

Zasady naboru wniosków o przyznanie jednorazowo środków z Funduszu Pracy na podjęcie działalności gospodarczej

A. INFORMACJE OGÓLNE:

1. Miejski Urząd Pracy w Płocku ogłasza nabór wniosków o przyznanie jednorazowo środków z Funduszu Pracy na podjęcie działalności gospodarczej.
2. W ramach posiadanych środków Funduszu Pracy, MUP w Płocku planuje przyznać jednorazowo środki na podjęcie działalności gospodarczej 9 osobom bezrobotnym z maksymalną kwotą dofinansowania w wysokości 25.000,00 zł.
3. Nabór wniosków o przyznanie jednorazowo środków z Funduszu Pracy na podjęcie działalności gospodarczej będzie trwał od 18 października 2021 r. do wyczerpania limitu środków.
4. Informacja o zakończeniu naboru wniosków zostanie zamieszczona na stronie www.mupplock.praca.gov.pl w zakładce „Aktualności” oraz w zakładce /Dla bezrobotnych i poszukujących pracy / Formy wsparcia /Dofinansowanie podjęcia działalności gospodarczej/.
5. UCZESTNIKAMI PROGRAMU mogą być osoby bezrobotne zarejestrowane w Miejskim Urzędzie Pracy w Płocku.
6. Realizacja programu nie może przekroczyć 31 grudnia 2021 r., co oznacza że zawarcie umów o przyznanie bezrobotnemu jednorazowo- środków z Funduszu Pracy na podjęcie działalności gospodarczej oraz przekazanie środków musi nastąpić do 31 grudnia 2021 r.

B. NABÓR WNIOSKÓW.

1. Osoba bezrobotna zainteresowana otrzymaniem wsparcia w ramach programu składa do MUP w Płocku, na obowiązującym druku, wniosek o przyznanie jednorazowo środków z Funduszu Pracy na podjęcie działalności gospodarczej.
2. W roku bieżącym z uwagi na ograniczenia w bezpośredniej obsłudze klientów na skutek ogłoszonego stanu epidemii, formularz wniosku zostanie udostępniony wyłącznie w formie elektronicznej od 18 października 2021 r. na stronie internetowej www.mupplock.praca.gov.pl w zakładce: /Dla bezrobotnych i poszukujących pracy/Formy wsparcia/Dofinansowanie podjęcia działalności gospodarczej/ oraz /Dokumenty do pobrania/.
3. Wniosek o przyznanie jednorazowo środków z Funduszu Pracy na podjęcie działalności gospodarczej wypełniony w sposób czytelny, na obowiązującym formularzu i kompletny (wraz z wymaganymi załącznikami), można składać w oryginale od 18 października 2021r. w jednej z niżej wymienionych form:
 - umieszczając oryginał wniosku (odręcznie podpisany przez wnioskodawcę) w pojemniku ustawionym przy wejściu do siedziby MUP ul. 3 Maja 16 - I piętro od poniedziałku do piątku w godzinach 8⁰⁰ - 15⁰⁰,
 - przesyłając oryginał wniosku (odręcznie podpisany przez wnioskodawcę) za pośrednictwem operatora pocztowego (poczta tradycyjna) na adres: Miejski Urząd Pracy w Płocku, ul. 3 Maja 16, 09-400 Płock,
 - przesyłając wypełniony formularz wniosku jako załącznik (podpisany elektronicznie przez wnioskodawcę) na Elektroniczną Skrzynkę Podawczą Miejskiego Urzędu Pracy w Płocku w ramach opracowanej przez Ministerstwo Spraw Wewnętrznych i Administracji Platformy Usług Administracji Publicznej – ePUAP,
 - przesyłając wypełniony formularz wniosku jako załącznik (podpisany elektronicznie przez wnioskodawcę) w formie „Pismo do Urzędu – (PSZ-PU)” za pośrednictwem portalu „Usługi Elektroniczne Urzędu Pracy” – www.praca.gov.pl
4. Na każdym wniosku odnotowana zostanie data jego wpływu do MUP w Płocku.
5. Wyłącza się możliwość przesyłania wniosków na adres e-mail MUP w Płocku oraz faksem. Wnioski złożone w ten sposób nie będą rozpatrywane.
6. Wnioskodawca składając do MUP wniosek o przyznanie jednorazowo środków z Funduszu Pracy na podjęcie działalności gospodarczej zobowiązany jest do dołączenia wymaganych załączników wskazanych w treści

wniosku. Załączniki powinny być skserowane we własnym zakresie przez wnioskodawcę. Wszystkie dokumenty składane w formie kopii muszą być potwierdzone „za zgodność z oryginałem” przez wnioskodawcę.

7. Wnioskodawca, który złoży wniosek zawierający braki formalne, niekompletnie wypełniony, bez wymaganych załączników bądź zawierający informacje wymagające doprecyzowania, zostanie wezwany do uzupełnienia wniosku we wskazanym przez Urząd terminie.
8. Termin uzupełnienia wniosku będzie odnotowany przez pracownika i brany pod uwagę przy ustaleniu kolejności rozpatrywania wniosków.
9. Wniosek nieuzupełniony we wskazanym terminie pozostawia się bez rozpatrzenia.
10. Wnioski, które zostaną złożone w MUP w Płocku przed lub po terminie ogłoszonego naboru wniosków nie będą rozpatrywane.
11. Złożony wniosek oraz załączniki nie podlegają zwrotowi, a Miejski Urząd Pracy w Płocku nie sporządza kopii składanego wniosku.

C. ROZPATRYWANIE WNISKÓW:

1. Złożone wnioski poddane zostaną analizie pod względem formalnym i merytorycznym. W sytuacji konieczności uzupełnienia wniosku (niekompletnie wypełniony/bez wymaganych załączników), omyłek lub konieczności doprecyzowania informacji zawartych we wniosku, wnioskodawca zostanie wezwany do dokonania uzupełnienia/doprecyzowania informacji we wniosku we wskazanym przez Urząd terminie. Niedokonanie powyższego, we wskazanym terminie, będzie powodem pozostawienia wniosku bez rozpatrzenia.
2. Kompletne i prawidłowo sporządzone wnioski będą rozpatrywane w terminie 30 dni od dnia złożenia wniosku, według kolejności wynikającej z daty wpływu do MUP w Płocku, z uwzględnieniem daty ewentualnego uzupełnienia.
3. Wnioski rozpatruje Dyrektor lub Zastępca Dyrektora MUP w Płocku, działający z upoważnienia Prezydenta Miasta Płocka, po zasięgnięciu opinii Komisji ds. opiniowania wniosków.
4. Przy ocenie wniosku Dyrektor lub Zastępca Dyrektora MUP w Płocku bierze pod uwagę:
 - a) przepisy prawa,
 - b) postanowienia kryteriów wewnętrznych,
 - c) zasady rachunku ekonomicznego,
 - d) zbieżność przygotowania zawodowego wnioskodawcy lub posiadanego przez niego doświadczenia zawodowego z rodzajem planowanej działalności gospodarczej,
 - e) zasadność wydatków niezbędnych do poniesienia w ramach dofinansowania,
 - f) planowane efekty ekonomiczne z tytułu prowadzenia zamierzonej działalności gospodarczej,
 - g) proponowaną formę zabezpieczenia zwrotu dofinansowania.
5. Wnioski będą rozpatrywane do wyczerpania limitu środków przeznaczonych na realizację programu.
6. O sposobie rozpatrzenia wniosku MUP w Płocku poinformuje wnioskodawcę na piśmie.
7. Decyzja Dyrektora MUP w Płocku o sposobie rozpatrzenia wniosku o przyznanie jednorazowo środków z Funduszu Pracy na podjęcie działalności gospodarczej nie jest decyzją administracyjną i nie przysługuje od niej odwołanie.

DYREKTOR
Miejskiego Urzędu Pracy w Płocku

18 PAŹ. 2021

Radosław Śliwiński
Radosław Śliwiński

.....
(data i podpis Dyrektora MUP w Płocku)

KIEROWNIK DZIAŁU

Danuta Lewandowska
Danuta Lewandowska

Z-CIA DYREKTORA
Miejskiego Urzędu Pracy w Płocku

Radosław Śliwiński
Radosław Śliwiński