Miejski Urząd Pracy
w Płocku

Krajowy Fundusz Szkoleniowy

CAZ CENTRUM AKTYWIZACJI ZAWODOWEJ

Zasady przyznawania pracodawcy środków z Krajowego Funduszu Szkoleniowego (KFS) w Miejskim Urzędzie Pracy w Płocku w roku 2021

Podstawa prawna:

1) Ustawa z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (tekst jedn. Dz. U. z 2020 r.. poz. 1409 z późn.zm.);
2) Rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 14 maja 2014 r. w sprawie przyznawania środków z Krajowego Funduszu Szkoleniowego (tekst jednolity Dz. U. z 2018r. poz. 117);
3) Rozporządzenie Komisji (UE) nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. Urz. UE L 352 z 24.12.2013. str. 1);
4) Rozporządzenie Komisji (UE) nr 1408/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rolnym (Dz. Urz. UE L 352 z 24.12.2013. str. 9);
5) Rozporządzenie Komisji (UE) nr 717/2014 z dnia 27 czerwca 2014 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rybołówstwa i akwakultury (Dz. Urz. UE L 190/45);
6) Ustawa z dnia 30 kwietnia 2004r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (Dz. U. z 2020r. poz. 708);
7) Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 r. w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis (Dz. U. z 2010r. Nr 53, poz. 311 z późn.zm.);
8) Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 11 czerwca 2010 r. w sprawie informacji składanych przez podmioty ubiegające się o pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie (Dz. U. z 2010r. Nr 121, poz. 810);
9) Rozporządzenie z dnia 20 marca 2007 r. w sprawie zaświadczeń o pomocy *de minimis* i *pomocy de minimis* w rolnictwie lub rybołówstwie (Dz.U. z 2018r., poz. 350);
10) Ustawa z dnia 6 marca 2018 r. Prawo przedsiębiorców (Dz.U. z 2021r., poz. 162);
11) Ustawa z dnia 27 sierpnia 2009r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2019r., poz. 869 z późn.zm.) .

Ilekroć w niniejszych Zasadach jest mowa o:

Działalności gospodarczej - należy przez to rozumieć działalność gospodarczą w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 6 marca 2018 r. Prawo przedsiębiorców.
KFS - należy przez to rozumieć Krajowy Fundusz Szkoleniowy.
Urzędzie lub MUP - należy przez to rozumieć Miejski Urząd Pracy w Płocku.
Dyrektorze Urzędu - należy przez to rozumieć Dyrektora Miejskiego Urzędu Pracy w Płocku.
Pracodawcy - należy przez to rozumieć jednostkę organizacyjną, chociażby nie posiadała osobowości prawnej, a także osobę fizyczną, jeżeli zatrudniają one co najmniej jednego pracownika, o którym mowa w art. 2 ust 1 pkt 25 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy.
Pracowniku - należy przez to rozumieć osobę zatrudnioną na podstawie umowy o pracę, powołania, wyboru, mianowania lub spółdzielczej umowy o pracę o której mowa w art. 2 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy.
Mikroprzedsiębiorstwie - należy przez to rozumieć przedsiębiorcę, który w co najmniej jednym z dwóch ostatnich lat obrotowych zatrudniał średniorocznie mniej niż 10 pracowników oraz jego roczny obrót netto ze sprzedaży towarów, wyrobów i usług oraz operacji finansowych nie przekroczył równowartości w złotych 2 milionów euro lub sumy aktywów jego bilansu sporządzonego na koniec jednego z tych lat nie przekroczyły równowartości w złotych 2 milionów euro, (art. 7 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 6 marca 2018 r. Prawo przedsiębiorców).
Przeciętnym wynagrodzeniu - należy przez to rozumieć obowiązujące w dniu podpisania umowy o finansowanie działań w ramach KFS, przeciętne wynagrodzenie w poprzednim kwartale, od pierwszego dnia następnego miesiąca po ogłoszeniu przez Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego w Dzienniku Urzędowym Rzeczypospolitej Polskiej „Monitor Polski", na podstawie art. 20 pkt 2 ustawy z dnia 17 grudnia 1998r. o emeryturach i rentach z Funduszu Ubezpieczeń Społecznych (tekst jednolity: Dz. U. z 2020r., poz. 53 z późn. zm.).
Pomocy de minimis - jest to pomoc w rozumieniu rozporządzeń Komisji (UE), o których mowa w podstawie prawnej pkt 3, 4 oraz 5 niniejszych Zasad.

I. Informacje ogólne:

1. Krajowy Fundusz Szkoleniowy (KFS) to wydzielona część środków Funduszu Pracy określona w planie Funduszu Pracy na dany rok budżetowy, przeznaczona na wsparcie kształcenia ustawicznego podejmowanego z inicjatywy lub za zgodą pracodawcy. Celem utworzenia KFS jest zapobieganie utracie zatrudnienia przez osoby pracujące z powodu kompetencji nieadekwatnych do wymagań dynamicznie zmieniającej się gospodarki. Zwiększenie inwestycji w potencjał kadrowy powinno poprawić zarówno pozycję firm, jak i samych pracowników na konkurencyjnym rynku pracy.
2. Dysponentem KFS jest minister właściwy do spraw pracy. Minister ustala ogólnokrajowe priorytety wydatkowania KFS i limity środków na działania powiatowego urzędu pracy finansowane z tego funduszu.
3. **W pierwszej kolejności wsparcie będzie przyznawane pracodawcom, którzy spełniają wymagania przynajmniej jednego z priorytetów ministra właściwego ds. pracy dotyczące wydatkowania środków KFS, w roku 2021, przeznaczonych na kształcenie ustawiczne pracowników i pracodawców:**
   1) **Priorytet 1** – Wsparcie kształcenia ustawicznego osób zatrudnionych w firmach, które na skutek obostrzeń zapobiegających rozprzestrzenianiu się choroby COVID-19, musiały ograniczyć swoją działalność,
   2) **Priorytet 2** - Wsparcie kształcenia ustawicznego pracowników służb medycznych, pracowników służb socjalnych, psychologów, terapeutów, pracowników domów pomocy społecznej, zakładów opiekuńczo-leczniczych, prywatnych domów opieki oraz innych placówek dla seniorów/osób chorych/niepełnosprawnych, które bezpośrednio pracują z osobami chorymi na COVID-19 lub osobami z grupy ryzyka ciężkiego przebiegu tej choroby,
   3) **Priorytet 3** – Wsparcie zawodowego kształcenia ustawicznego w zidentyfikowanych w danym powiecie lub województwie zawodach deficytowych,
   4) **Priorytet 4** – Wsparcie kształcenia ustawicznego osób po 45 roku życia,
   5) **Priorytet 5** – Wsparcie kształcenia ustawicznego osób powracających na rynek pracy po przerwie związanej ze sprawowaniem opieki nad dzieckiem,
   6) **Priorytet 6** – Wsparcie kształcenia ustawicznego w związku z zastosowaniem w firmach nowych technologii i narzędzi pracy, w tym także technologii i narzędzi cyfrowych,
   7) **Priorytet 7** – Wsparcie kształcenia ustawicznego osób, które nie posiadają świadectwa ukończenia szkoły lub świadectwa dojrzałości,
   8) **Priorytet 8** - Wsparcie realizacji szkoleń dla instruktorów praktycznej nauki zawodu bądź osób mających zamiar podjęcia się tego zajęcia, opiekunów praktyk zawodowych i opiekunów stażu uczniowskiego oraz szkoleń branżowych dla nauczycieli kształcenia zawodowego.

Uwaga!!

Do wsparcia w ramach **Priorytetu 1** mają prawo wszyscy pracodawcy, na których zostały nałożone ograniczenia, nakazy i zakazy w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej ustanowione w związku z wystąpieniem stanu zagrożenia epidemicznego lub stanu epidemii, określone w przepisach wydanych na podstawie art. 46a i 46b pkt 1-6 i 8-12 ustawy z dnia 5 grudnia 2008 r. o zapobieganiu oraz zwalczaniu zakażeń i chorób zakaźnych u ludzi (Dz. U. z 2020r. poz. 1845 – 2112) i w związku z tym poszerzają bądź zmieniają obszar działalności gospodarczej. Dofinansowane formy kształcenia ustawicznego ma wspomagać wprowadzenie zmian umożliwiających utrzymanie się na rynku, czy pozwalających uniknąć zwolnień, czy wręcz zatrudnić nowych pracowników. Warunkiem skorzystania ze środków priorytetu jest oświadczenie pracodawcy o konieczności nabycia nowych umiejętności czy kwalifikacji w związku z rozszerzeniem/przekwalifikowaniem obszaru działalności firmy oraz wskazanie podstawy prawnej nakładającej obostrzenia, które doprowadziły do ograniczenia działalności.

W przypadku **Priorytetu 2** środki KFS są przeznaczone na wsparcie kształcenia osób pracujących z chorymi na COVID-19 lub osobami należącymi do grup ryzyka ciężkiego przebiegu COVID takich jak osoby przewlekle chore, w podeszłym wieku, bezdomne itp.

MUP zawody deficytowe będzie identyfikował na podstawie Barometru zawodów 2021 dla miasta Płocka publikowanego na stronie www.barometrzawodow.pl. (dotyczy **Priorytetu 3).**

W przypadku **Priorytetu 4** decyduje wiek osoby, która skorzysta z kształcenia ustawicznego, w momencie składania przez pracodawcę wniosku o dofinansowanie.

Priorytet 5 dotyczy matki, ojca, opiekuna prawnego, którzy w ciągu 1 roku przed datą złożenia wniosku podjęły pracę po przerwie spowodowanej sprawowaniem opieki nad dzieckiem. Nieistotne jest czy był to urlop macierzyński, wychowawczy czy zwolnienie na opiekę nad dzieckiem, nie ma znaczenia długość przerwy w pracy jak i to czy jest to powrót do pracodawcy sprzed przerwy czy zatrudnienie w nowej firmie.

W ramach **Priorytetu 6** pracodawca do wniosku dołącza np. kopię dokumentów zakupu, decyzję dyrektora/zarządu o wprowadzeniu norm ISO itp., oraz logicznie i wiarygodnie uzasadnia go. Wnioskodawca

musi również udowodnić, że w ciągu jednego roku przed złożeniem wniosku bądź 3 miesięcy po jego złożeniu zostały zakupione nowe maszyny i narzędzia, bądź zostały wdrożone nowe technologie i systemy a osoby objęte kształceniem ustawicznym będą wykonywać nowe zadania związane z wprowadzonymi/planowanymi do wprowadzenia zmianami.

Ze wsparcia w ramach **Priorytetu 7** mogą skorzystać osoby, które nie mają ukończonej szkoły na jakimkolwiek poziomie lub nie mają świadectwa dojrzałości.

W ramach **Priorytetu 8** można sfinansować obowiązkowe szkolenia branżowe nauczycieli teoretycznych przedmiotów zawodowych i nauczycieli praktycznej nauki zawodu zatrudnionych w publicznych szkołach prowadzących kształcenie zawodowe oraz w publicznych placówkach kształcenia ustawicznego i w publicznych centrach kształcenia zawodowego – prowadzonych zarówno przez jednostki samorządu terytorialnego jak również przez osoby fizyczne i osoby prawne niebędące jednostkami samorządu terytorialnego. Pozwala również na skorzystanie z dofinansowania do różnych form kształcenia ustawicznego osób, którym powierzono obowiązki instruktorów praktycznej nauki zawodu lub deklarujących chęć podjęcia się takiego zajęcia, opiekunów praktyk zawodowych i opiekunów stażu uczniowskiego.

4. Umowy z pracodawcami zawierane są do momentu wyczerpania wysokości przyznanego limitu.
5. **W ramach środków z KFS może być finansowane kształcenie ustawiczne, które rozpocznie się w 2021 roku oraz przyznane środki muszą zostać wydatkowane w roku 2021.**
6. Urząd nie finansuje kształcenia, które rozpoczęło się przed dniem złożenia wniosku o przyznanie środków z Krajowego Funduszu Szkoleniowego na sfinansowanie kosztów kształcenia ustawicznego pracowników i pracodawcy. Planowane działania nie mogą rozpocząć się wcześniej niż po zawarciu między pracodawcą a Urzędem umowy o finansowanie działań obejmujących kształcenie.
7. Urząd nie finansuje ze środków KFS kształcenia ustawicznego pracodawcom zamierzającym samodzielnie realizować usługi edukacyjne dla własnych pracowników. Pracodawca nie może otrzymać dofinansowania do kształcenia ustawicznego świadczonego przez usługodawcę, z którym jest powiązany osobowo lub kapitałowo. Przez powiązanie kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między pracodawcą lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu pracodawcy, polegające w szczególności na:
   a) uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej,
   b) posiadaniu co najmniej 10% udziałów lub akcji spółki kapitałowej,
   c) pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika,
   d) pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.
8. Urząd finansuje kształcenie ustawiczne odbywające się wyłącznie na terenie Rzeczypospolitej Polskiej. Realizatorem działań musi być podmiot zarejestrowany na terenie Polski, prowadzący rozliczenia w PLN, zgodnie z obowiązującymi na terenie Polski przepisami rachunkowymi i podatkowymi.
9. Koszty dojazdu, wyżywienia i zakwaterowania w związku z kształceniem ustawicznym nie podlegają finansowaniu ze środków KFS.
10. Ze środków KFS nie mogą być finansowane kursy obowiązkowe dla wszystkich pracowników, np. BHP, ppoż., ochrona danych osobowych itp. Środki KFS nie mogą być także przeznaczane na studia wyższe (licencjackie, magisterskie, doktoranckie), staże, konferencje branżowe, konferencje naukowe, koszty kształcenia lekarzy i lekarzy dentystów, którzy chcą sfinansować szkolenia specjalizacyjne i staże podyplomowe wraz z kosztami obsługi określone w przepisach o zawodach lekarza i lekarza dentysty, a także pielęgniarek i położnych które chcą sfinansować specjalizacje, o których mowa w przepisach o zawodach pielęgniarki i położnej, kształcenie ustawiczne realizowane w całości w formie e-learningu.
11. Wniosek o przyznanie środków z KFS na sfinansowanie kosztów kształcenia ustawicznego powinien wpłynąć do Urzędu najpóźniej 30 dni przed planowanym terminem rozpoczęcia kształcenia ustawicznego objętego dofinansowaniem z KFS.
12. Środki KFS nie mogą zostać przyznane pracodawcy, który na dzień złożenia wniosku zalega z dostarczeniem dokumentów umożliwiających rozliczenie umów zawartych w latach poprzedzających.
13. Zgodnie z art. 43 ust. 1 pkt 29 lit. c ustawy o VAT oraz § 3 ust. 1 pkt 14 rozporządzenia Ministra Finansów w sprawie zwolnień od podatku od towarów i usług oraz warunków stosowania tych zwolnień kursy i studia podyplomowe realizowane w ramach wsparcia KFS są zwolnione od podatku od towarów i usług.

II. Zakres działań możliwych do sfinansowania ze środków KFS i wysokość wsparcia:

1. MUP przeznaczy środki KFS na sfinansowanie działań obejmujących kształcenie ustawiczne pracowników i pracodawcy, na które składają się:

- kursy i studia podyplomowe realizowane z inicjatywy pracodawcy lub za jego zgodą. Termin zakończenia szkolenia i studiów podyplomowych nie może być dłuższy niż grudzień 2023 roku;
  Dopuszcza się możliwość przeprowadzenia kursów i studiów podyplomowych w formie zdalnej.
  W przypadku realizacji kursów w formie zdalnej warunkiem koniecznym jest:
  - posiadanie przez uczestnika kształcenia autoryzowanego dostępu do systemu, przy czym login uczestnika powinien składać się z jego imienia i nazwiska,
  - prowadzenie zajęć przez firmę szkoleniową przy użyciu technik audiowizualnych,
  - przekazanie pracownikom MUP dostępu do kształcenia w celu przeprowadzenia kontroli.
  Dane dostępowe powinny być przekazane każdego dnia trwania kształcenia (lub jednorazowo na wszystkie dni zajęć), najpóźniej na kwadrans przed rozpoczęciem zajęć i powinny zapewnić możliwość kontroli w trakcie całego czasu realizacji kształcenia.
- egzaminy umożliwiające uzyskanie dokumentów potwierdzających nabycie umiejętności, kwalifikacji lub uprawnień zawodowych;

2. Pracodawca może otrzymać środki z KFS na finansowanie:

- **80%** kosztów kształcenia ustawicznego, nie więcej jednak niż do wysokości 300% przeciętnego wynagrodzenia w danym roku na jednego uczestnika (20% kosztów pokrywa pracodawca - wkład własny). Przy wyliczaniu wkładu własnego uwzględniane są wyłącznie koszty samego kształcenia ustawicznego. Nie podlegają natomiast uwzględnieniu pozostałe koszty, jakie ponosi pracodawca w związku z udziałem pracowników w kształceniu ustawicznym np. wynagrodzenia za godziny nieobecności w pracy w związku z uczestnictwem w zajęciach, kosztów delegacji w przypadku konieczności dojazdu do miejscowości innej niż miejsce pracy itp.
- **100%** kosztów kształcenia ustawicznego, jeśli należy do grupy mikroprzedsiębiorców, nie więcej jednak niż do wysokości 300% przeciętnego wynagrodzenia w danym roku na jednego uczestnika.
  W związku z przyznaniem przez ministra właściwego ds. pracy ograniczonego limitu środków KFS na finansowanie kształcenia ustawicznego przy bardzo dużym zainteresowaniu pracodawców tą formą wsparcia, kierując się zasadą racjonalności i gospodarności wydatkowania środków publicznych, celem objęcia wsparciem jak największej liczby pracodawców, Urząd wprowadza następujące ograniczenia w zakresie finansowania:
  1) Maksymalna kwota dofinansowania jednego działania dla 1 pracownika wynosi:
  a) w przypadku kursów – **do 7 000,00 zł;**
  b) w przypadku studiów podyplomowych – **do 10 000,00zł.**
  2) Maksymalna kwota dofinansowania kształcenia ustawicznego w 2021 roku wynosi dla:
  a) w przypadku mikroprzedsiębiorstwa – **nie więcej niż 40.000,00 zł na firmę,**
  b) w pozostałych przypadkach – **nie więcej niż 100.000,00 zł na firmę.**

3. Dofinansowanie kształcenia ustawicznego ze środków KFS ma charakter fakultatywny. W związku z powyższym w 2021 roku środki z KFS będą przeznaczone przez MUP w Płocku na wsparcie kształcenia ustawicznego, które pozwoli na uzyskanie kwalifikacji lub uprawnień zawodowych tj. kursy i studia podyplomowe oraz egzaminy. Możliwe jest dofinansowanie jednej formy pomocy (szkolenie lub studia podyplomowe lub egzamin) w stosunku do jednego pracownika do wysokości 300% przeciętnego wynagrodzenia w danym roku. Ograniczenie takie wynika z dużego zainteresowania pracodawców środkami KFS w latach ubiegłych.

III. Uprawnieni do korzystania ze środków KFS:

O przyznanie środków z KFS mogą ubiegać się wszyscy pracodawcy, w rozumieniu przepisów ustawy, którzy zamierzają inwestować w podnoszenie swoich własnych kompetencji lub kompetencji osób pracujących w firmie. Osoba prowadząca działalność gospodarczą niezatrudniająca żadnego pracownika nie jest pracodawcą.
Przy ubieganiu się o przyznanie środków z KFS bez znaczenia jest rodzaj umowy o pracę na podstawie, której zatrudnieni są pracownicy (np. umowa o pracę na czas nieokreślony, umowa o pracę na czas określony, umowa na zastępstwo), a także czy wykonują oni pracę na pełen, czy na część etatu.

W przypadku umowy o pracę na czas określony jak i umowy o pracę na zastępstwo musi ona obejmować okres, co najmniej do czasu zakończenia kształcenia ustawicznego.

Pracownik, którego kształcenie ustawiczne ma być sfinansowane ze środków KFS musi być zatrudniony przez pracodawcę przed dniem złożenia wniosku o środki KFS.

Ze środków KFS nie mogą być finansowane koszty kształcenia ustawicznego osób:

1) współpracujących, tj.: małżonka, dzieci własnych, dzieci małżonka, dzieci przysposobionych, rodziców, macochy lub ojczyma, którzy pozostają we wspólnym gospodarstwie domowym i współpracują przy prowadzeniu działalności gospodarczej;
2) przebywających na urlopie macierzyńskim / ojcowskim / rodzicielskim/ wychowawczym lub urlopie bezpłatnym lub którzy są w trakcie usprawiedliwionej nieobecności w pracy trwającej dłużej niż miesiąc, z wyłączeniem urlopu wypoczynkowego;
3) wykonujących pracę na podstawie umów cywilnoprawnych;
4) pełniących funkcje zarządcze w spółkach prawa handlowego (z wyjątkiem sytuacji, gdy są zatrudnione na umowę o pracę w spółce);
5) prezesa spółki z ograniczoną odpowiedzialnością, który jest jej jedynym lub większościowym udziałowcem.

UWAGA!!! - Urząd przyznaje środki na kształcenie ustawiczne pracowników świadczących pracę wyłącznie na terenie miasta Płocka.

IV. Warunki przyznania wsparcia:

1. Podstawą ubiegania się o przyznanie środków z KFS jest złożenie przez pracodawcę wniosku na obowiązującym w Urzędzie formularzu, wypełnionym czytelnie, w terminach naboru ogłoszonych przez Urząd, wraz z wymaganymi załącznikami, w postaci:
   a. papierowej: osobiście, drogą pocztową lub za pośrednictwem kuriera,
   b. elektronicznej (przez ePUAP).
   W ramach ogłoszonego naboru pracodawca może złożyć jeden wniosek.
   Za datę złożenia wniosku uznaje się datę jego wpływu do Urzędu.
2. W przypadku złożenia wniosku w formie elektronicznej, wniosek oraz załączniki do wniosku powinny być opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem potwierdzonym profilem zaufanym elektronicznej platformy usług administracji publicznej. Podpis ten musi być złożony na wniosku oraz wszystkich załącznikach przez osobę umocowaną do reprezentowania pracodawcy.
3. MUP ogłasza, na tablicy informacyjnej w siedzibie i na stronie internetowej Urzędu, nabór wniosków na sfinansowanie kosztów kształcenia ustawicznego. Wnioski składane poza wyznaczonymi terminami nie będą podlegały rozpatrzeniu.
4. Wnioski pozostawia się bez rozpatrzenia w przypadku:

a) niepoprawienia wniosku we wskazanym terminie;

b) niedołączenia do wniosku załączników wymaganych zgodnie z § 5 ust. 2 Rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 14 maja 2014 r. w sprawie przyznawania środków z Krajowego Funduszu Szkoleniowego;
Wniosek rozpatruje się negatywnie w przypadku:
a) gdy wniosek wpłynie poza ogłoszonym przez Urząd terminem naboru lub zostanie złożony na nieaktualnych drukach;
b) gdy pracodawca zalega z dostarczeniem dokumentów umożliwiających rozliczenie umów zawartych w latach poprzedzających;
c) złożenia wniosku w sposób inny niż wskazany w przyjętych zasadach przez MUP.

5. Wniosek w MUP mogą składać pracodawcy mający siedzibę lub prowadzący działalność gospodarczą na terenie miasta Płocka. Pracodawca składający wniosek powinien posiadać w Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej (CEiDG) lub w Krajowym Rejestrze Sądowym (KRS) adres siedziby lub miejsca wykonywania działalności zgodnie z właściwością miejscową Urzędu. W przypadku podmiotów nie podlegających wpisowi do CEiDG/KRS pracodawca przedstawia kopię dokumentu potwierdzającego miejsce prowadzenia działalności.
6. Wnioski pracodawców rozpatrywane są zgodnie z kryteriami określonymi w § 6 ust. 5 Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 14 maja 2014 r. w sprawie przyznawania środków z Krajowego Funduszu Szkoleniowego (tekst jednolity Dz. U. z 2018r. poz. 117). W przypadku wniosków, które uzyskają taką samą liczbę punktów, w celu ustalenia kolejności przydziału środków, będą brane pod uwagę dodatkowe kryteria, np. czy pracodawca korzystał w okresie ostatnich 2 lat ze środków KFS.
7. Pracodawca jest informowany w formie pisemnej o sposobie rozpatrzenia wniosku lub o pozostawieniu go bez rozpatrzenia.

8. W przypadku złożenia nieprawidłowo wypełnionego wniosku, pracodawcy zostanie wyznaczony 7-dniowy termin na jego uzupełnienie.
9. W przypadku negatywnego rozpatrzenia wniosku pracodawca otrzyma pisemną informację wraz z uzasadnieniem. Od w/w informacji nie przysługuje odwołanie.
10. W przypadku pozytywnego rozpatrzenia wniosku MUP zawiera z pracodawcą umowę o finansowanie działań obejmujących kształcenie ustawiczne pracowników i pracodawcy. Zmiana zakresu wsparcia (zmiany terminów działań kształcenia ustawicznego, miejsca kształcenia ustawicznego, tematów kursów/studiów podyplomowych, realizatora kształcenia ustawicznego, zamiany uczestników, lub zmiana liczby uczestników) po zawarciu umowy jest możliwa tylko w uzasadnionych przypadkach i wymaga zgody Urzędu.
11. Po zawarciu umowy pracodawca zobowiązany jest złożyć w Urzędzie najpóźniej w dniu rozpoczęcia kształcenia ustawicznego harmonogram kształcenia.
12. Po podpisaniu umowy oraz dostarczeniu wymaganych umów/ porozumień, dokumentów (harmonogramu szkolenia, imiennego wykazu osób, których dotyczy dana faktura) oraz uwierzytelnionych za zgodność z oryginałem czytelnym podpisem przez osobę reprezentującą pracodawcę faktur(y) pro forma lub faktur(y) za przyznane kształcenie ustawiczne Urząd przekazuje pracodawcy przyznane środki KFS na konto bankowe wskazane we wniosku w terminie określonym w umowie. **Pracodawca jest zobowiązany niezwłocznie przekazać środki realizatorowi kształcenia, ale dopiero po otrzymaniu ich z Urzędu.** Rachunek bankowy pracodawcy winien być rachunkiem nieoprocentowanym i służącym wyłącznie do obsługi środków z Krajowego Funduszu Szkoleniowego otrzymanych przez pracodawcę. W przypadku rachunku oprocentowanego, pracodawca po wydatkowaniu wszystkich środków, obowiązany jest dokonać zwrotu Urzędowi kwoty oprocentowania naliczonej za okres przechowywania środków na tym rachunku. Przekazywanie środków przez pracodawcę na konto organizatora kształcenia ustawicznego odbywa się w formie transakcji bezgotówkowej.
13. Środki z Krajowego Fundusz Szkoleniowego przyznawane pracodawcy na finansowanie kosztów kształcenia ustawicznego stanowią pomoc udzielaną zgodnie z warunkami dopuszczalności pomocy de minimis.
14. Łączna wartość pomocy de minimis dla jednego pracodawcy nie może przekroczyć równowartości 200 tys. euro brutto w okresie 3 lat obrotowych, a w przypadku podmiotu prowadzącego działalność gospodarczą w sektorze transportu drogowego towarów – 100 tys. euro. Dokonując oceny wniosku bierze się pod uwagę bieżący rok obrotowy oraz dwa poprzednie lata.

V. Obowiązki pracodawcy, który otrzymał wsparcie na kształcenie ustawiczne ze środków KFS.

1. **Pracodawca jest zobowiązany niezwłocznie przekazać środki realizatorowi kształcenia, ale dopiero po otrzymaniu ich z Urzędu.**
2. Pracodawca zobowiązany jest dostarczyć do Urzędu dokument potwierdzający dokonanie płatności w terminie określonym umową.
3. Za dokumenty finansowe stanowiące podstawę rozliczenia przyznanych środków uważa się faktury lub rachunki z datą zakupu dokonanego nie wcześniej niż w dniu podpisania umowy. Wyżej wskazane dokumenty powinny zawierać nazwę rodzaju (działania) kształcenia ustawicznego. W przypadku, gdy nazwa zastąpiona jest symbolem lub w sposób znaczący różni się od podanej we wniosku o dofinansowanie kształcenia ustawicznego (tj. nie pozwala na identyfikację zakupu) na odwrocie dokumentu powinien być sporządzony opis symbolu/nazwy przez osobę uprawnioną do wystawienia dokumentu wraz z jej czytelnym podpisem.
4. Pracodawca jest zobowiązany do zawarcia z pracownikiem, któremu zostaną sfinansowane koszty kształcenia ustawicznego, umowy określającej prawa i obowiązki stron, w tym zasady zwrotu środków w przypadku nieukończenia szkolenia z powodu jego odejścia z pracy.
5. Pracownik, który nie ukończył kształcenia ustawicznego finansowanego ze środków KFS z powodu rozwiązania przez niego umowy o pracę lub rozwiązania z nim umowy o pracę na podstawie art. 52 Kodeksu Pracy jest zobowiązany do zwrotu pracodawcy poniesionych kosztów. W takim wypadku pracodawca zwraca do Urzędu środki KFS wydane na kształcenie ustawiczne pracownika, na zasadach określonych w umowie. Zwrot środków przez pracodawcę następuje niezależnie od uregulowania kwestii zwrotu środków pomiędzy pracodawcą a pracownikiem.
6. Pracodawca zobowiązany jest do powiadomienia na piśmie Urzędu o każdej zmianie okoliczności mających wpływ na realizację umowy o dofinansowanie kosztów kształcenia ustawicznego w terminie 7 dni od dnia uzyskania informacji o wystąpieniu danej okoliczności, w tym w szczególności o:

- ustaniu stosunku pracy z pracownikiem objętym kształceniem ustawicznym;
- przebywaniu pracownika lub pracodawcy objętych kształceniem ustawicznym na długotrwałym zwolnieniu lekarskim (powyżej 30 dni);
- przerwaniu kształcenia przez pracownika;
- kontynuacji kształcenia ustawicznego jeżeli składa się z modułów/semestrów;
- zmianie rachunku bankowego pracodawcy służącego do obsługi środków z Krajowego Funduszu Szkoleniowego.

7. Pracodawca zobowiązany jest do okazania wszelkich dokumentów i składania stosownych wyjaśnień pracownikom MUP przeprowadzającym u niego kontrolę w zakresie przestrzegania postanowień zawartej umowy.
8. Pracodawca zobowiązany jest do przekazania na żądanie Urzędu danych dotyczących liczby, płci, grup wiekowych, poziomu wykształcenia osób, które rozpoczęły i które zakończyły udział w poszczególnych formach kształcenia.
9. Pracodawca zobowiązuje się do zwrotu Urzędowi środków Krajowego Funduszu Szkoleniowego wydanych na kształcenie ustawiczne pracownika w terminie 14 dni od daty otrzymania wezwania Urzędu w przypadku o którym mowa w pkt 5.
10. Pracodawca zobowiązuje się do zwrotu Urzędowi środków Krajowego Funduszu Szkoleniowego wydanych na kształcenie ustawiczne pracownika w terminie 14 dni od daty otrzymania wezwania Urzędu w przypadku:

a) niewykorzystania lub wykorzystania przez pracodawcę przyznanych środków niezgodnie z przeznaczeniem,
b) nieukończenia kształcenia ustawicznego przez uczestnika,
c) złożenia przez pracodawcę niezgodnych z prawdą oświadczeń, zaświadczeń lub informacji,
d) rozwiązania przez pracodawcę umowy o pracę z pracownikiem w trakcie trwania kształcenia ustawicznego,
e) zamknięcia lub zawieszenia działalności gospodarczej przez pracodawcę w trakcie trwania umowy,
f) odmowy poddania się lub utrudniania kontroli przez pracodawcę,
g) nieukończenia przez pracownika/ów lub/i pracodawcę kształcenia ustawicznego z uwagi na przebywanie pracownika lub pracodawcy na długotrwałym zwolnieniu lekarskim (powyżej 30 dni) uniemożliwiającym ukończenie kształcenia ustawicznego, o którym mowa we wniosku,
h) naruszenia przez pracodawcę innych warunków umowy.

W przypadku, kiedy okoliczności wymienione w pkt 10 ppkt a-h nastąpią przed przekazaniem środków; wówczas Urząd jest uprawiony do odpowiedniego pomniejszenia kwoty przyznanego dofinansowania.

11. Pracodawca zobowiązuje się do zwrotu Urzędowi w terminie 14 dni od daty otrzymania wezwania niewykorzystanej kwoty środków KFS, w przypadku wystąpienia różnicy między kwotą środków otrzymanych, a kwotą środków wydatkowanych na działania objęte kształceniem ustawicznym pracowników i pracodawcy.
12. Jeżeli po weryfikacji przeprowadzonej na podstawie dowodów płatności oraz dokumentów potwierdzających wydatkowanie środków zgodnie z przeznaczeniem, zostanie stwierdzone, że środki KFS przekazane pracodawcy na podstawie niniejszej umowy i rozliczone przez pracodawcę przekraczają wysokość 80% tych kosztów na jednego uczestnika w danym roku (w przypadku pracodawcy nie będącego mikroprzedsiębiorstwem) lub 300% przeciętnego wynagrodzenia obowiązującego w dniu zawarcia umowy na jednego uczestnika, pracodawca jest zobowiązany zwrócić Urzędowi kwotę stanowiącą nadwyżkę środków przyznanych nad poniesionymi kosztami z tytułu kształcenia ustawicznego, w terminie 14 dni od dnia otrzymania wezwania Urzędu.
13. W przypadku wystąpienia obowiązku zwrotu Urzędowi przyznanych środków Krajowego Funduszu Szkoleniowego, pracodawca zobowiązuje się do zwrotu przyznanego dofinansowania wraz z ustawowymi odsetkami naliczonymi od dnia przekazania przez Urząd środków KFS na rachunek pracodawcy.
14. W przypadku, gdy pracodawca nie dokona zwrotu środków w wyznaczonym terminie, o którym mowa w pkt 9-11, Urząd rozpocznie naliczanie odsetek ustawowych za opóźnienie.

Niniejsze zasady wchodzą w życie z dniem 16.06.2021 r.

Sporządziła: Maria Klaś, Małgorzata Ziembicka

Z-CA DYREKTORA
Miejskiego Urzędu Pracy
w Płocku
mgr Radosław Śliwiński

DYREKTOR
Miejskiego Urzędu Pracy w Płocku
Daniel Olender

.....
/podpis Dyrektora MUP w Płocku/