

„Aktywizacja osób w wieku 30 lat i więcej pozostających bez pracy w Mieście Płocku (IV)” projekt realizowany w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Mazowieckiego 2014-2020, Oś priorytetowa VIII - Rozwój rynku pracy, Działanie 8.1 Aktywizacja zawodowa osób bezrobotnych przez PUP i przeciwdziałanie skutkom epidemii COVID-19.

Zasady naboru wniosków

w sprawie dokonania z Funduszu Pracy:

- *podmiotowi prowadzącemu działalność gospodarczą,*
- *niepublicznemu przedszkolu/niepublicznej szkole,*
- *producentowi rolnemu,*
- *żłobkom, klubom dziecięcym z miejscami integracyjnymi lub podmiotom prowadzącym działalność gospodarczą polegającą na świadczeniu usług rehabilitacyjnych*

refundacji kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Mazowieckiego 2014-2020 - projekt pt. „Aktywizacja osób w wieku 30 lat i więcej pozostających bez pracy w Mieście Płocku (IV)” współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

A. INFORMACJE OGÓLNE

1. Miejski Urząd Pracy w Płocku ogłasza nabór wniosków w sprawie dokonania z Funduszu Pracy refundacji kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Mazowieckiego 2014-2020 projekt pt. „Aktywizacja osób w wieku 30 lat i więcej pozostających bez pracy w Mieście Płocku (IV)” współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.
2. W ramach posiadanych środków Funduszu Pracy, MUP w Płocku planuje dofinansować zorganizowanie 5 miejsc pracy z maksymalną kwotą dofinansowania na jedno stanowisko pracy w wysokości 25.000,00 zł.
3. Nabór wniosków w sprawie dokonania z Funduszu Pracy refundacji kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy będzie trwał **od 1 marca 2021 r. do 31 marca 2021 r.**
4. W ramach realizowanego projektu na wyposażone lub doposażone stanowisko pracy mogą zostać skierowane osoby w wieku 30 lat i więcej zarejestrowane w Miejskim Urzędzie Pracy w Płocku jako bezrobotne należące minimum do jednej z grup defaworyzowanych, tj.:
 - osób w wieku 50 lat i więcej,
 - osób z niepełnosprawnościami,
 - osób długotrwale bezrobotnych,
 - osób o niskich kwalifikacjach.

Przy kierowaniu osób do projektu w ramach powyższych grup priorytetowo traktowane będą kobiety oraz będzie brane pod uwagę wykształcenie osób bezrobotnych. W grupach spełniających warunki udziału w programie przeważać będą osoby o niskich kwalifikacjach, tj. osoby posiadające wykształcenie na poziomie do ISCED 3 włącznie (osoby z wykształceniem na poziomie podstawowym, gimnazjalnym i ponadgimnazjalnym).

Definicje dotyczące grupy docelowej:

Osoba w wieku 30 lat i więcej to osoba bezrobotna, która ma 30 lat i więcej (od dnia 30 urodzin).

Osoba w wieku 50 lat i więcej to osoba bezrobotna, która ma 50 lat i więcej (od dnia 50 urodzin).

Wiek uczestnika ustala się na podstawie daty urodzenia w dniu rozpoczęcia udziału w projekcie.

Osoba z niepełnosprawnościami to bezrobotna osoba niepełnosprawna w rozumieniu Ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnieniu osób niepełnosprawnych (tekst jednolity: Dz. U. z 2020 r., poz. 426 z późn. zm.), a także osoby z zaburzeniami psychicznymi

w rozumieniu Ustawy z dnia 19 sierpnia 1994 r. o ochronie zdrowia psychicznego (*tekst jednolity: Dz. U. z 2020 r., poz. 685.*).

Osoba długotrwale bezrobotna (zgodnie z definicją przyjętą przez Komisję Europejską) to osoba pozostająca bez pracy, gotowa do podjęcia pracy i aktywnie poszukująca zatrudnienia nieprzerwanie przez okres ponad 12 miesięcy.

Osoba o niskich kwalifikacjach to osoba bezrobotna posiadająca wykształcenie na poziomie do ISCED 3 włącznie (tj. osoby z wykształceniem na poziomie podstawowym, gimnazjalnym i ponadgimnazjalnym).

5. Miejski Urząd Pracy w Płocku zapewnia możliwość skorzystania ze wsparcia byłym uczestnikom projektów z zakresu włączenia społecznego w ramach Celu Tematycznego 9 w RPO WM, o ile kwalifikują się do projektu MUP.
6. Realizacja programu w ramach ww. projektu nie może przekroczyć 31 grudnia 2021 r., co oznacza że zawarcie umów w sprawie dokonania z Funduszu Pracy refundacji kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy oraz przekazanie środków musi nastąpić do 31 grudnia 2021 r.

B. NABÓR WNIOSKÓW

1. Podmiot zainteresowany utworzeniem stanowiska pracy w ramach programu refundacji kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy składa do MUP w Płocku, na obowiązującym druku, wniosek w sprawie dokonania z Funduszu Pracy refundacji kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy wraz z wymaganymi załącznikami, w ogłoszonym terminie naboru wniosków.
2. W roku bieżącym z uwagi na ograniczenia w bezpośredniej obsłudze klientów na skutek ogłoszonego stanu epidemii, formularz wniosku zostanie udostępniony wyłącznie w formie elektronicznej od 1 marca 2021 r. na stronie internetowej www.mupplock.praca.gov.pl w zakładce: *Dla pracodawców i przedsiębiorców/ Wsparcie tworzenia miejsc pracy/Refundacja kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy w ramach RPO WM 2014-2020* lub */Dokumenty do pobrania/*.
3. Wniosek w sprawie dokonania z Funduszu Pracy refundacji kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy wypełniony w sposób czytelny, na obowiązującym formularzu i kompletny (wraz z wymaganymi załącznikami), można składać w oryginale **od 1 marca 2021 r. do 31 marca 2021 r.** w jednej z niżej wymienionych form:
 - umieszczając oryginał wniosku (odręcznie podpisany przez wnioskodawcę) w pojemniku ustawionym przy wejściu do siedziby MUP ul. 3 Maja 16 - I piętro od poniedziałku do piątku w godzinach 8⁰⁰ - 15⁰⁰,
 - przesyłając oryginał wniosku (odręcznie podpisany przez wnioskodawcę) za pośrednictwem operatora pocztowego (poczta tradycyjna) na adres: Miejski Urząd Pracy w Płocku, ul. 3 Maja 16, 09-400 Płock,
 - przesyłając wypełniony formularz wniosku jako załącznik (podpisany elektronicznie przez wnioskodawcę) na Elektroniczną Skrzynkę Podawczą Miejskiego Urzędu Pracy w Płocku w ramach opracowanej przez Ministerstwo Spraw Wewnętrznych i Administracji Platformy Usług Administracji Publicznej – ePUAP,
 - przesyłając wypełniony formularz wniosku jako załącznik (podpisany elektronicznie przez wnioskodawcę) w formie „Pismo do Urzędu – (PSZ-PU)” za pośrednictwem portalu „Usługi Elektroniczne Urzędu Pracy” – www.praca.gov.pl
4. Na każdym wniosku odnotowana zostanie data jego wpływu do MUP w Płocku.
5. Wyłącza się możliwość przysyłania wniosków na adres e-mail MUP w Płocku oraz faksem. Wnioski złożone w ten sposób nie będą rozpatrywane.
6. Wnioskodawca składając do MUP w Płocku wniosek o refundację kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy zobowiązany jest do dołączenia wymaganych załączników wskazanych w treści wniosku. Załączniki powinny być skserowane we własnym zakresie przez wnioskodawcę. W przypadku złożenia przez jednego wnioskodawcę kilku wniosków, komplet załączników należy dołączyć oddzielnie do każdego z wniosków. Wszystkie dokumenty składane w formie kopii muszą być potwierdzone „za zgodność z oryginałem” przez wnioskodawcę.

7. Wnioskodawca, który złoży wniosek zawierający braki formalne, niekompletnie wypełniony, bez wymaganych załączników bądź zawierający informacje wymagające doprecyzowania, zostanie wezwany do uzupełnienia wniosku we wskazanym przez Urząd terminie.
8. Termin uzupełnienia wniosku będzie odnotowywany przez pracownika i brany pod uwagę przy ustaleniu kolejności rozpatrywania wniosków.
9. Wniosek nieuzupełniony we wskazanym terminie pozostawia się bez rozpatrzenia.
10. Wnioski, które zostaną złożone w MUP w Płocku przed lub po terminie ogłoszonego naboru wniosków, nie będą rozpatrywane.
11. Złożony wniosek oraz załączniki nie podlegają zwrotowi, a Miejski Urząd Pracy w Płocku nie sporządza kopii składanego wniosku.
12. Miejski Urząd Pracy w Płocku zastrzega możliwość skrócenia lub wydłużenia terminu naboru wniosków, poprzez zamieszczenie informacji na stronie internetowej www.mupblock.praca.gov.pl w Aktualnościach oraz w zakładce *Dla pracodawców i przedsiębiorców/ Wsparcie tworzenia miejsc pracy/Refundacja kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy ramach RPO WM 2014-2020*.

C. ROZPATRYWANIE WNIOSKÓW

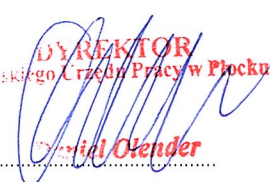
1. Złożone wnioski poddane zostaną analizie pod względem formalnym i merytorycznym. W sytuacji konieczności uzupełnienia wniosku (niekompletnie wypełniony/bez wymaganych załączników), omyłek lub konieczności doprecyzowania informacji zawartych we wniosku, wnioskodawca zostanie wezwany do dokonania uzupełnienia/doprecyzowania informacji we wniosku, w terminie wskazanym przez Urząd. Niedokonanie powyższego, we wskazanym terminie, będzie powodem pozostawienia wniosku bez rozpatrzenia.
2. Kompletne i prawidłowo sporządzone wnioski będą rozpatrywane w terminie 30 dni od dnia złożenia wniosku, według kolejności wynikającej z daty wpływu do MUP w Płocku, z uwzględnieniem daty ewentualnego uzupełnienia.
3. Wnioski rozpatruje Dyrektor lub Zastępca Dyrektora MUP w Płocku, działający z upoważnienia Prezydenta Miasta Płocka, po zasięgnięciu opinii Komisji ds. opiniowania wniosków.
4. Przy ocenie wniosku Dyrektor lub Zastępca Dyrektora MUP w Płocku bierze pod uwagę:
 - a) przepisy prawa,
 - b) postanowienia kryteriów wewnętrznych,
 - c) zasady rachunku ekonomicznego,
 - d) potrzeby lokalnego rynku pracy,
 - e) dotychczasową współpracę wnioskodawcy z MUP w Płocku w zakresie wywiązywania się ze zobowiązań zawartych w umowach w ramach aktywizacji zawodowej bezrobotnych (o ile miała ona miejsce),
 - f) liczbę osób uprawnionych do uczestnictwa w projekcie zarejestrowanych w MUP w Płocku o wnioskowanych kwalifikacjach,
 - g) korelację pomiędzy zakresem obowiązków na tworzonego stanowisku pracy, a zaproponowaną szczegółową specyfikacją wydatków,
 - h) rodzaj działalności i lokalizację wnioskowanego miejsca pracy.
5. Wnioski będą rozpatrywane do wyczerpania limitu środków przeznaczonych na realizację programu lub zakończenia naboru wniosków.
6. O sposobie rozpatrzenia wniosku MUP w Płocku poinformuje wnioskodawcę na piśmie.
7. Decyzja Dyrektora MUP w Płocku o sposobie rozpatrzenia wniosku w sprawie dokonania z Funduszu Pracy refundacji kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy nie jest decyzją administracyjną i nie przysuguje od niej odwołanie.

KIEROWNIK DZIAŁU


Danuta Lewandowska


mgr Radosław Śliwiński

19 LUT. 2021


/data i podpis Dyrektora MUP w Płocku/