



„Aktywizacja osób młodych pozostających bez pracy w Mieście Płocku (IV)” – projekt realizowany w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020, Oś priorytetowa I Rynek pracy otwarty dla wszystkich, Działanie 1.1 Wsparcie osób młodych pozostających bez pracy na regionalnym rynku pracy – projekty pozakonkursowe, Poddziałanie 1.1.1 Wsparcie udzielane z Europejskiego Funduszu Społecznego.

Zasady naboru wniosków

w sprawie dokonania z Funduszu Pracy:

- *podmiotowi prowadzącemu działalność gospodarczą,*
- *niepublicznemu przedszkolu/niepublicznej szkole,*
- *producentowi rolnemu,*
- *żłobkom, klubom dziecięcym z miejscami integracyjnymi lub podmiotom prowadzącym działalność gospodarczą polegającą na świadczeniu usług rehabilitacyjnych*

refundacji kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020 – projekt pt. „Aktywizacja osób młodych pozostających bez pracy w Mieście Płocku (IV)” współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.

A. INFORMACJE OGÓLNE

1. Miejski Urząd Pracy w Płocku ogłasza nabór wniosków w sprawie dokonania z Funduszu Pracy refundacji kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020 – projekt pt. „Aktywizacja osób młodych pozostających bez pracy w Mieście Płocku (IV)” współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.
2. W ramach posiadanych środków Funduszu Pracy, MUP w Płocku planuje dofinansować zorganizowanie 10 miejsc pracy z maksymalną kwotą dofinansowania na jedno stanowisko pracy w wysokości 23.000,00 zł.
3. Nabór wniosków w sprawie dokonania z Funduszu Pracy refundacji kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy będzie trwał **od 1 marca 2021 r. do 31 marca 2021 r.**
4. W ramach realizowanego projektu na wyposażone lub doposażone stanowisko pracy mogą zostać skierowane osoby młode w wieku 18-29 lat bez pracy, zarejestrowane w Miejskim Urzędzie Pracy w Płocku jako bezrobotne, które nie uczestniczą w kształceniu i szkoleniu (tzw. „Młodzież NEET”, zgodnie z definicją osoby z kategorii NEET przyjętą w PO WER 2014-2020), w tym osoby z niepełnosprawnościami i osoby długotrwale bezrobotne (zgodnie z definicją przyjętą przez Komisję Europejską), zwane „Uczestnikami projektu”.
Zgodnie z zapisami PO WER 2014-2020 osobą z kategorii NEET jest osoba młoda w wieku 15-29 lat, która na dzień przystąpienia do projektu spełnia łącznie trzy następujące warunki:
 - *nie pracuje (tj. jest bezrobotna lub bierna zawodowo),*
 - *nie kształci się (tj. nie uczestniczy w kształceniu formalnym w trybie stacjonarnym albo zaniedbuje obowiązek szkolny lub nauki),*
 - *nie szkoli się (tj. nie uczestniczy w pozaszkolnych zajęciach mających na celu uzyskanie, uzupełnienie lub doskonalenie umiejętności i kwalifikacji zawodowych lub ogólnych, potrzebnych do wykonywania pracy. (W procesie oceny, czy dana osoba się nie szkoli, a co za*

tym idzie kwalifikuje się do kategorii NEET, weryfikacji podlegać będzie udział w tego typu formie aktywizacji finansowanej ze środków publicznych, w okresie ostatnich 4 tygodni).

Definicje dotyczące grupy docelowej:

Osoba bezrobotna w wieku 18-29 lat to osoba bezrobotna, która do dnia zastosowania wobec niej usług lub instrumentów rynku pracy nie ukończyła 30 roku życia (*wiek uczestników programu jest określany na podstawie daty urodzenia i ustalany w dniu rozpoczęcia udziału w projekcie*).

Osoba z niepełnosprawnością to bezrobotna osoba niepełnosprawna w rozumieniu ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (*tekst jednolity: Dz. U. z 2020 r., poz. 426 z późn. zm.*), a także osoby z zaburzeniami psychicznymi w rozumieniu ustawy z dnia 19 sierpnia 1994 r. o ochronie zdrowia psychicznego (*tekst jednolity: Dz. U. z 2020 r., poz. 685*).

Osoba długotrwale bezrobotna (zgodnie z definicją przyjętą przez Komisję Europejską):

- w przypadku osób poniżej 25 roku życia są to osoby bezrobotne nieprzerwanie przez okres ponad 6 miesięcy,
 - w przypadku osób powyżej 25 roku życia są to osoby bezrobotne nieprzerwanie przez okres ponad 12 miesięcy.
5. Miejski Urząd Pracy w Płocku zapewnia możliwość skorzystania ze wsparcia byłym uczestnikom projektów z zakresu włączenia społecznego w ramach Celu Tematycznego 9 w RPO, o ile kwalifikują się do projektu MUP.
 6. Realizacja programu w ramach ww. projektu nie może przekroczyć 31 grudnia 2021 r., co oznacza że zawarcie umów w sprawie dokonania z Funduszu Pracy refundacji kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy oraz przekazanie środków musi nastąpić do 31 grudnia 2021 r.

B. NABÓR WNIOSKÓW

1. Podmiot zainteresowany utworzeniem stanowiska pracy w ramach programu refundacji kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy składa do MUP w Płocku, na obowiązującym druku, wniosek w sprawie dokonania z Funduszu Pracy refundacji kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy wraz z wymaganymi załącznikami, w ogłoszonym terminie naboru wniosków.
2. W roku bieżącym z uwagi na ograniczenia w bezpośredniej obsłudze klientów na skutek ogłoszonego stanu epidemii, formularz wniosku zostanie udostępniony wyłącznie w formie elektronicznej od 1 marca 2021 r. na stronie internetowej www.muplock.praca.gov.pl w zakładce: *Dla pracodawców i przedsiębiorców/ Wsparcie tworzenia miejsc pracy/Refundacja kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy w ramach PO WER 2014-2020* lub */Dokumenty do pobrania/*.
3. Wniosek w sprawie dokonania z Funduszu Pracy refundacji kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy wypełniony w sposób czytelny, na obowiązującym formularzu i kompletny (wraz z wymaganymi załącznikami), można składać w oryginale od 1 marca 2021 r. do 31 marca 2021 r. w jednej z niżej wymienionych form:
 - umieszczając oryginał wniosku (odręcznie podpisany przez wnioskodawcę) w pojemniku ustawionym przy wejściu do siedziby MUP ul. 3 Maja 16 - I piętro od poniedziałku do piątku w godzinach 8⁰⁰ - 15⁰⁰,
 - przesyłając oryginał wniosku (odręcznie podpisany przez wnioskodawcę) za pośrednictwem operatora pocztowego (poczta tradycyjna) na adres: Miejski Urząd Pracy w Płocku, ul. 3 Maja 16, 09-400 Płock,
 - przesyłając wypełniony formularz wniosku jako załącznik (podpisany elektronicznie przez wnioskodawcę) na Elektroniczną Skrzynkę Podawczą Miejskiego Urzędu Pracy w Płocku w ramach opracowanej przez Ministerstwo Spraw Wewnętrznych i Administracji Platformy Usług Administracji Publicznej – ePUAP,
 - przesyłając wypełniony formularz wniosku jako załącznik (podpisany elektronicznie przez wnioskodawcę) w formie „Pismo do Urzędu – (PSZ-PU)” za pośrednictwem portalu „Usługi Elektroniczne Urzędu Pracy” – www.praca.gov.pl
4. Na każdym wniosku odnotowana zostanie data jego wpływu do MUP w Płocku.

5. Wyłącza się możliwość przesyłania wniosków na adres e-mail MUP w Płocku oraz faksem. Wnioski złożone w ten sposób nie będą rozpatrywane.
6. Wnioskodawca składając do MUP w Płocku wniosek o refundację kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy zobowiązany jest do dołączenia wymaganych załączników wskazanych w treści wniosku. Załączniki powinny być skserowane we własnym zakresie przez wnioskodawcę. W przypadku złożenia przez jednego wnioskodawcę kilku wniosków, komplet załączników należy dołączyć oddzielnie do każdego z wniosków. Wszystkie dokumenty składane w formie kopii muszą być potwierdzone „za zgodność z oryginałem” przez wnioskodawcę.
7. Wnioskodawca, który złoży wniosek zawierający braki formalne, niekompletnie wypełniony, bez wymaganych załączników bądź zawierający informacje wymagające doprecyzowania, zostanie wezwany do uzupełnienia wniosku we wskazanym przez Urząd terminie.
8. Termin uzupełnienia wniosku będzie odnotowywany przez pracownika i brany pod uwagę przy ustaleniu kolejności rozpatrywania wniosków.
9. Wniosek nieuzupełniony we wskazanym terminie pozostawia się bez rozpatrzenia.
10. Wnioski, które zostaną złożone w MUP w Płocku przed lub po terminie ogłoszonego naboru wniosków, nie będą rozpatrywane.
11. Złożony wniosek oraz załączniki nie podlegają zwrotowi, a Miejski Urząd Pracy w Płocku nie sporządza kopii składanego wniosku.
12. Miejski Urząd Pracy w Płocku zastrzega możliwość skrócenia lub wydłużenia terminu naboru wniosków, poprzez zamieszczenie informacji na stronie internetowej www.mupplock.praca.gov.pl w Aktualnościach oraz w zakładce *Dla pracodawców i przedsiębiorców/ Wsparcie tworzenia miejsc pracy/Refundacja kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy ramach PO WER 2014-2020*.

C. ROZPATRYWANIE WNISKÓW

1. Złożone wnioski poddane zostaną analizie pod względem formalnym i merytorycznym. W sytuacji konieczności uzupełnienia wniosku (niekompletnie wypełniony/bez wymaganych załączników), omyłek lub konieczności doprecyzowania informacji zawartych we wniosku, wnioskodawca zostanie wezwany do dokonania uzupełnienia/doprecyzowania informacji we wniosku, w terminie wskazanym przez Urząd. Niedokonanie powyższego, we wskazanym terminie, będzie powodem pozostawienia wniosku bez rozpatrzenia.
2. Kompletne i prawidłowo sporządzone wnioski będą rozpatrywane w terminie 30 dni od dnia złożenia wniosku, według kolejności wynikającej z daty wpływu do MUP w Płocku, z uwzględnieniem daty ewentualnego uzupełnienia.
3. Wnioski rozpatruje Dyrektor lub Zastępca Dyrektora MUP w Płocku, działający z upoważnienia Prezydenta Miasta Płocka, po zasięgnięciu opinii Komisji ds. opiniowania wniosków.
4. Przy ocenie wniosku Dyrektor lub Zastępca Dyrektora MUP w Płocku bierze pod uwagę:
 - a) przepisy prawa,
 - b) postanowienia kryteriów wewnętrznych,
 - c) zasady rachunku ekonomicznego,
 - d) potrzeby lokalnego rynku pracy,
 - e) dotychczasową współpracę wnioskodawcy z MUP w Płocku w zakresie wywiązywania się ze zobowiązań zawartych w umowach w ramach aktywizacji zawodowej bezrobotnych (o ile miała ona miejsce),
 - f) liczbę osób uprawnionych do uczestnictwa w projekcie zarejestrowanych w MUP w Płocku o wnioskowanych kwalifikacjach,
 - g) korelację pomiędzy zakresem obowiązków na tworzonego stanowiska pracy, a zaproponowaną szczegółową specyfikacją wydatków,
 - h) rodzaj działalności i lokalizację wnioskowanego miejsca pracy.
5. Wnioski będą rozpatrywane do wyczerpania limitu środków przeznaczonych na realizację programu lub zakończenia naboru wniosków.
6. O sposobie rozpatrzenia wniosku MUP w Płocku poinformuje wnioskodawcę na piśmie.

7. Decyzja Dyrektora MUP w Płocku o sposobie rozpatrzenia wniosku w sprawie dokonania z Funduszu Pracy refundacji kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy nie jest decyzją administracyjną i nie przysługuje od niej odwołanie.

DYREKTOR
Miejskiego Urzędu Pracy w Płocku

19 LUT. 2021

Daniel Olender

/data i podpis Dyrektora MUP w Płocku/

KIEROWNIK DZIAŁU

Danuta Lewandowska

Z-CA DYREKTORA
Miejskiego Urzędu Pracy
w Płocku

mgr Radosław Słowiński