

Zasady naboru wniosków o organizowanie prac interwencyjnych ze środków Funduszu Pracy – rok 2021

A. INFORMACJE OGÓLNE

1. Miejski Urząd Pracy w Płocku w 2021 roku będzie organizował miejsca prac interwencyjnych na podstawie art. 51 ust. 1 i art. 51a ust. 1 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy ze środków Funduszu Pracy.
2. W ramach posiadanych środków Funduszu Pracy MUP w Płocku w roku 2021 planuje zorganizować 30 miejsc pracy w ramach prac interwencyjnych.
3. Nabór wniosków będzie prowadzony do wyczerpania limitu środków.
4. Informacja o zakończeniu naboru wniosków zostanie zamieszczona na stronie internetowej www.muplock.praca.gov.pl w Aktualnościach.
5. Wnioski, które zostaną złożone do MUP w Płocku przed lub po terminie naboru wniosków nie będą rozpatrywane.

B. NABÓR WNIOSKÓW

1. Uprawniony podmiot zainteresowany zatrudnieniem osoby w ramach prac interwencyjnych składa do MUP w Płocku na obowiązującym druku wniosek o organizowanie prac interwencyjnych wraz z wymaganymi załącznikami w ogłoszonym terminie naboru wniosków.
2. W roku bieżącym z uwagi na ograniczenia w bezpośredniej obsłudze klientów w MUP w Płocku na skutek ogłoszonego stanu epidemii, formularz wniosku zostanie udostępniony wyłącznie w formie elektronicznej (plik PDF) od 11 stycznia 2021 r. na stronie internetowej www.muplock.praca.gov.pl w zakładce: *(Dla pracodawców i przedsiębiorców/ Wsparcie tworzenia miejsc pracy/Prace interwencyjne - Prace interwencyjne MUP w Płocku)* lub *(Dokumenty do pobrania - Prace interwencyjne)*.
3. Wypełnione na obowiązującym formularzu i kompletne wnioski o organizowanie prac interwencyjnych (wraz z wymaganymi załącznikami) będzie można składać od 11 stycznia 2021 r. w jednej w niżej wymienionych form:
 - umieszczając oryginał wniosku (odręcznie podpisany przez wnioskodawcę) w pojemniku ustawionym przy wejściu do siedziby MUP ul. 3 Maja 16 - I piętro od poniedziałku do piątku w godzinach 8⁰⁰ - 15⁰⁰;
 - przesyłając oryginał wniosku (odręcznie podpisany przez wnioskodawcę) za pośrednictwem operatora pocztowego (pocztą tradycyjną) na adres: Miejski Urząd Pracy w Płocku, ul. 3 Maja 16 09-400 Płock;
 - przesyłając jako załącznik odręcznie lub komputerowo wypełniony formularz wniosku (podpisany elektronicznie przez wnioskodawcę) na Elektroniczną Skrzynkę Podawczą Miejskiego Urzędu Pracy w Płocku w ramach opracowanej przez Ministerstwo Spraw Wewnętrznych i Administracji Platformy Usług Administracji Publicznej – ePUAP;
 - przesyłając jako załącznik odręcznie lub komputerowo wypełniony formularz wniosku (podpisany elektronicznie przez wnioskodawcę) w formie „Pismo do Urzędu (PSZ-PU)” za pośrednictwem portalu „Usługi Elektroniczne Urzędu Pracy” – www.praca.gov.pl.
4. Wyłącza się możliwość przesyłania wniosków na adres e-mail MUP w Płocku oraz faksem. Wnioski złożone w ten sposób nie będą rozpatrywane.
5. Na każdym wniosku odnotowana zostanie data jego wpływu do MUP w Płocku.
6. W przypadku złożenia wniosku zawierającego braki formalne, wnioskodawcy zostanie pisemnie wyznaczony co najmniej 7-dniowy termin na jego uzupełnienie.
7. Wniosek nieuzupełniony we wskazanym terminie pozostawia się bez rozpatrzenia.
8. Wnioskodawca składając do MUP w Płocku wniosek o organizowanie prac interwencyjnych zobowiązany jest do dołączenia wymaganych załączników wskazanych w treści wniosku. Załączniki powinny być skserowane we własnym zakresie przez wnioskodawcę. W przypadku złożenia przez jednego wnioskodawcę kilku wniosków, komplet załączników należy dołączyć oddzielnie do każdego z wniosków. Wszystkie dokumenty składane w formie kopii muszą być potwierdzone „za zgodność z oryginałem” przez wnioskodawcę.
9. Złożony wniosek oraz załączniki nie podlegają zwrotowi. Miejski Urząd Pracy w Płocku nie sporządza kopii składanego wniosku.

C. ROZPATRYWANIE WNIOSKÓW

1. Złożone wnioski zostaną poddane analizie pod względem merytorycznym. W sytuacji omyłek lub konieczności doprecyzowania informacji zawartych we wniosku wnioskodawca zostanie wezwany do poprawienia wniosku co najmniej w 7-dniowym terminie jego uzupełnienia. Termin uzupełnienia wniosku będzie odnotowywany przez pracownika i brany pod uwagę przy rozpatrywaniu wniosków przy ustaleniu kolejności rozpatrywania wniosków.

2. Kompletne i prawidłowo sporządzone wnioski będą rozpatrywane według kolejności wynikającej z daty wpływu do MUP w Płocku, w terminie 30 dni od dnia złożenia kompletnego wniosku, z uwzględnieniem daty ewentualnego uzupełnienia.
3. Wnioski rozpatruje Dyrektor lub Zastępca Dyrektora MUP w Płocku działający z upoważnienia Prezydenta Miasta Płocka, biorąc pod uwagę:
 - a) przepisy prawa,
 - b) dotychczasową współpracę wnioskodawcy z MUP w Płocku w zakresie wywiązywania się ze zobowiązań zawartych w umowach w ramach aktywizacji bezrobotnych (o ile miała ona miejsce),
 - c) potrzeby lokalnego rynku pracy,
 - d) liczbę osób uprawnionych zarejestrowanych w MUP w Płocku o wnioskowanych kwalifikacjach,
 - e) lokalizację wnioskowanego miejsca pracy.
4. Wnioski będą rozpatrywane do wyczerpania limitu miejsc przewidzianych do rozpatrzenia w ramach posiadanych środków finansowych.
5. O rozpatrzeniu wniosku i podjętej decyzji MUP w Płocku poinformuje wnioskodawcę pisemnie.
6. Decyzja Dyrektora MUP w Płocku o sposobie rozpatrzenia wniosku o organizowanie prac interwencyjnych nie jest decyzją administracyjną i nie przysługuje od niej odwołanie.

DYREKTOR
Miejskiego Urzędu Pracy w Płocku

Daniel Olender
Daniel Olender

04 STY. 2021

.....
/data i podpis Dyrektora MUP w Płocku/

KIEROWNIK DZIAŁU

Danuta Lewandowska
Danuta Lewandowska

ZASTĘPCA DYREKTORA
Miejskiego Urzędu Pracy
w Płocku

mgr Radosław Śliwiński
mgr Radosław Śliwiński