

„Aktywizacja osób młodych pozostających bez pracy w Mieście Płocku (IV)” – projekt realizowany w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020, Oś priorytetowa I Rynek pracy otwarty dla wszystkich, Działanie 1.1 Wsparcie osób młodych pozostających bez pracy na regionalnym rynku pracy – projekty pozakonkursowe, Poddziałanie 1.1.1 Wsparcie udzielane z Europejskiego Funduszu Społecznego.

**Zasady naboru wniosków w sprawie zawarcia umowy o zorganizowanie stażu
w ramach PO WER 2014-2020 współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej
w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego – rok 2021**

A. ZASADY OGÓLNE

1. W ramach projektu „Aktywizacja osób młodych pozostających bez pracy w Mieście Płocku (IV)” w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014 – 2020 współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego Miejski Urząd Pracy w Płocku w 2021 roku planuje zorganizować **91 miejsc stażu** dla uczestników projektu **na okres od 3 do 6 miesięcy**.
2. Uruchomienie miejsc stażu na skutek pozytywnie rozpatrzonych wniosków nastąpi w okresie **od lutego 2021 r. do 01 czerwca 2021 r.**
3. Okres trwania stażu w ramach ww. projektu nie może trwać dłużej niż do 30 listopada 2021 r.
4. UCZESTNIKAMI PROJEKTU są osoby młode w wieku 18-29 lat bez pracy, zarejestrowane w Miejskim Urzędzie Pracy w Płocku jako bezrobotne, które nie uczestniczą w kształceniu i szkoleniu (tzw. „Młodzież NEET”, zgodnie z definicją osoby z kategorii NEET przyjętą w PO WER 2014-2020), w tym osoby z niepełnosprawnościami i osoby długotrwale bezrobotne (zgodnie z definicją przyjętą przez Komisję Europejską).

Zgodnie z zapisami PO WER 2014-2020 osobą z kategorii NEET jest osoba młoda w wieku 15-29 lat, która na dzień przystąpienia do projektu spełnia łącznie trzy następujące warunki:

- nie pracuje (tj. jest bezrobotna lub bierna zawodowo),
- nie kształci się (tj. nie uczestniczy w kształceniu formalnym w trybie stacjonarnym albo zaniedbuje obowiązek szkolny lub nauki),
- nie szkoli (tj. nie uczestniczy w pozaszkolnych zajęciach mających na celu uzyskanie, uzupełnienie lub doskonalenie umiejętności i kwalifikacji zawodowych lub ogólnych, potrzebnych do wykonywania pracy. W procesie oceny, czy dana osoba się nie szkoli, a co za tym idzie kwalifikuje się do kategorii NEET, weryfikacji podlegać będzie udział w tego typu formie aktywizacji finansowanej ze środków publicznych, w okresie ostatnich 4 tygodni).

Przy kierowaniu osób do programu pod uwagę brane będzie wykształcenie osób bezrobotnych. W grupach spełniających warunki udziału w programie przeważać będą osoby o niskich kwalifikacjach, tj. osoby posiadające wykształcenie na poziomie do ISCED 3 włącznie (tj. osoby z wykształceniem na poziomie podstawowym, gimnazjalnym i ponadgimnazjalnym).

5. Miejski Urząd Pracy w Płocku organizując miejsca stażu w ramach PO WER 2014-2020 będzie preferował wnioski organizatorów deklarujących zatrudnienie z własnych środków (bez udziału środków Funduszu Pracy) na nieprzerwany okres co najmniej 90 dni kalendarzowych bezpośrednio po zakończeniu stażu, na podstawie umowy o pracę w wymiarze nie niższym niż ½ etatu.
W przypadku niewywiązania się organizatora z deklaracji zatrudnienia będzie on zobowiązany do zwrotu wszystkich kosztów związanych z organizacją stażu, tj. wypłaconych stażyście stypendiów oraz składek na ubezpieczenia społeczne.
6. Miejski Urząd Pracy w Płocku zapewnia możliwość skorzystania ze wsparcia byłym uczestnikom projektów z zakresu włączenia społecznego w ramach Celu Tematycznego 9 w RPO, o ile kwalifikują się do projektu MUP.

B. NABÓR WNIOSKÓW:

1. Uprawniony podmiot zainteresowany zorganizowaniem stażu składa do MUP w Płocku wniosek w sprawie zawarcia umowy o zorganizowanie stażu wraz z wymaganymi załącznikami, w ogłoszonym terminie naboru wniosków.
2. W roku bieżącym z uwagi na ograniczenia w bezpośredniej obsłudze klientów na skutek ogłoszonego stanu epidemii, **formularz wniosku zostanie udostępniony wyłącznie w formie elektronicznej (pliku PDF) od 11 stycznia 2021 r.** na stronie internetowej www.mupplock.praca.gov.pl w zakładce: *Dla pracodawców i przedsiębiorców/Podnoszenie kompetencji i kwalifikacji pracowników i kandydatów do pracy/Staże i bony stażowe/STAŻ - PO WER 2014-2020 - rok 2021* lub *Dokumenty do pobrania*.

3. Wypełnione na udostępnionym przez MUP w Płocku formularzu i kompletne wnioski w sprawie zawarcia umowy o zorganizowanie stażu (wraz z wymaganymi załącznikami) będzie można składać od 11 stycznia 2021 r. w jednej z niżej wymienionych form:
- umieszczając oryginał wniosku (odręcznie podpisany przez wnioskodawcę) w pojemniku ustawionym przy wejściu do siedziby MUP ul. 3 Maja 16 - I piętro od poniedziałku do piątku w godzinach 8⁰⁰ - 15⁰⁰,
 - przysyłając oryginał wniosku (odręcznie podpisany przez wnioskodawcę) za pośrednictwem operatora pocztowego (poczta tradycyjna) na adres: Miejski Urząd Pracy w Płocku, ul. 3 Maja 16, 09-400 Płock,
 - przysyłając wypełniony formularz wniosku jako załącznik odręcznie lub komputerowo (podpisany elektronicznie przez wnioskodawcę) na Elektroniczną Skrzynkę Podawczą Miejskiego Urzędu Pracy w Płocku w ramach opracowanej przez Ministerstwo Spraw Wewnętrznych i Administracji Platformy Usług Administracji Publicznej – ePUAP,
 - przysyłając wypełniony formularz wniosku jako załącznik odręcznie lub komputerowo (podpisany elektronicznie przez wnioskodawcę) w formie „Pismo do Urzędu – (PSZ-PU)” za pośrednictwem portalu „Usługi Elektroniczne Urzędu Pracy” – www.praca.gov.pl
4. Nabór będzie prowadzony do wyczerpania posiadanych na ten cel środków finansowych w ramach ww. projektu lub zakończenia naboru wniosków.
5. Informacja o zakończeniu naboru wniosków zostanie zamieszczona na stronie www.mupplock.praca.gov.pl w zakładce „Aktualności”.
6. **Wyłącza się możliwość przysyłania wniosków na adres e-mail MUP w Płocku oraz faksem.** Wnioski złożone w ten sposób nie będą podlegały rozpatrzeniu.
7. Na każdym wniosku odnotowana zostanie data jego wpływu do MUP w Płocku.
8. Wnioskodawca składając do MUP w Płocku wniosek w sprawie zawarcia umowy o zorganizowanie stażu zobowiązany jest do dołączenia wymaganych załączników wskazanych w treści wniosku. Załączniki powinny być skserowane we własnym zakresie przez wnioskodawcę. W przypadku złożenia przez jednego wnioskodawcę kilku wniosków, komplet załączników należy dołączyć oddzielnie do każdego z wniosków. Wszystkie dokumenty składane w formie kopii muszą być potwierdzone „za zgodność z oryginałem” przez wnioskodawcę.
9. Wnioski, które zostaną złożone do MUP w Płocku przed lub po terminie naboru wniosków nie będą rozpatrywane.
10. Złożony wniosek oraz załączniki nie podlegają zwrotowi. Miejski Urząd Pracy w Płocku nie sporządza kopii składanego wniosku.

C. ROZPATRYWANIE WNIOSKÓW:

1. Złożone wnioski poddane zostaną analizie pod względem formalnym i merytorycznym. W sytuacji konieczności uzupełnienia wniosku (niekompletnie wypełniony) lub konieczności doprecyzowania informacji zawartych we wniosku, wnioskodawca zostanie wezwany do dokonania uzupełnienia/doprecyzowania informacji we wniosku we wskazanym przez Urząd terminie. Termin uzupełnienia wniosku będzie odnotowywany i brany pod uwagę przy rozpatrywaniu wniosków przy ustaleniu kolejności rozpatrywania wniosków.
2. Wniosek nieuzupełniony we wskazanym przez Urząd terminie nie podlega rozpatrzeniu.
3. Kompletne i prawidłowo sporządzone wnioski będą rozpatrywane według daty wpływu do MUP w Płocku, w terminie miesiąca od dnia złożenia kompletnego wniosku, z uwzględnieniem daty ewentualnego uzupełnienia.
4. Wnioski rozpatruje Dyrektor lub Zastępca Dyrektora MUP w Płocku, działający z upoważnienia Prezydenta Miasta Płocka.
5. Przy ocenie wniosku Dyrektor lub Zastępca Dyrektora MUP w Płocku bierze pod uwagę:
 - a) przepisy prawa,
 - b) dotychczasową współpracę wnioskodawcy z MUP w Płocku w zakresie wywiązywania się ze zobowiązań zawartych w umowach w ramach aktywizacji bezrobotnych (o ile miała ona miejsce),
 - c) potrzeby lokalnego rynku pracy,
 - d) liczbę osób uprawnionych zarejestrowanych w MUP w Płocku o wnioskowanych kwalifikacjach,
 - e) lokalizację wnioskowanego miejsca pracy,
 - f) deklarację zatrudnienia po odbyciu stażu.
6. Wnioski będą rozpatrywane do wyczerpania limitu miejsc przewidzianych do rozpatrzenia w ramach posiadanych środków finansowych lub zakończenia naboru wniosków.
7. O sposobie rozpatrzenia wniosku MUP w Płocku poinformuje wnioskodawcę pisemnie.
8. Decyzja Dyrektora MUP w Płocku o sposobie rozpatrzenia wniosku w sprawie zawarcia umowy o zorganizowanie stażu nie jest decyzją administracyjną i nie przysługuje od niej odwołanie.

DYREKTOR
Miejskiego Urzędu Pracy w Płocku

04 STY. 2021

Pavel Olender

/data i podpis Dyrektora MUP w Płocku/

KIEROWNIK DZIAŁU

Danuta Lewandowska

Z-CA DYREKTORA
Miejskiego Urzędu Pracy
w Płocku

mgr Radosław Sliwiński