



„Aktywizacja osób młodych pozostających bez pracy w Mieście Płocku (IV)” – projekt realizowany w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020, Oś priorytetowa I Rynek pracy otwarty dla wszystkich, Działanie 1.1 Wsparcie osób młodych pozostających bez pracy na regionalnym rynku pracy – projekty pozakonkursowe, Poddziałanie 1.1.1 Wsparcie udzielane z Europejskiego Funduszu Społecznego.

Zasady naboru wniosków o przyznanie BONU NA ZASIEDLENIE w ramach PO WER 2014-2020 współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego – rok 2021

A. ZASADY OGÓLNE

1. W ramach projektu „Aktywizacja osób młodych pozostających bez pracy w Mieście Płocku (IV)” w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014 – 2020 współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego, Miejski Urząd Pracy w Płocku w roku 2021 udzieli 36 bonów na zasiedlenie uczestnikom projektu w maksymalnej kwocie 9.000,00 zł.
2. UCZESTNIKAMI PROJEKTU są osoby młode w wieku 18-29 lat bez pracy, zarejestrowane w Miejskim Urzędzie Pracy w Płocku jako bezrobotne, które nie uczestniczą w kształceniu i szkoleniu (tzw. „młodzież NEET”, zgodnie z definicją osoby z kategorii NEET przyjętą w PO WER 2014-2020), w tym osoby z niepełnosprawnościami i osoby długotrwale bezrobotne (zgodnie z definicją przyjętą przez Komisję Europejską).
Zgodnie z zapisami PO WER 2014-2020 osobą z kategorii NEET jest osoba młoda w wieku 15-29 lat, która na dzień przystąpienia do projektu spełnia łącznie trzy następujące warunki:
 - nie pracuje (tj. jest bezrobotna lub bierna zawodowo),
 - nie kształci się (tj. nie uczestniczy w kształceniu formalnym w trybie stacjonarnym albo zaniedbuje obowiązek szkolny lub nauki),
 - nie szkoli (tj. nie uczestniczy w pozaszkolnych zajęciach mających na celu uzyskanie, uzupełnienie lub doskonalenie umiejętności i kwalifikacji zawodowych lub ogólnych, potrzebnych do wykonywania pracy. W procesie oceny, czy dana osoba się nie szkoli, a co za tym idzie kwalifikuje się do kategorii NEET, weryfikacji podlegać będzie udział w tego typu formie aktywizacji finansowanej ze środków publicznych, w okresie ostatnich 4 tygodni).
3. Miejski Urząd Pracy w Płocku zapewnia możliwość skorzystania ze wsparcia byłym uczestnikom projektów z zakresu włączenia społecznego w ramach Celu Tematycznego 9 w RPO, o ile kwalifikują się do projektu MUP.
4. Realizacja programu w ramach ww. projektu nie może przekroczyć 31 grudnia 2021 r., co oznacza że zawarcie umów w sprawie realizacji bonu na zasiedlenie oraz przekazanie środków musi nastąpić do 31 grudnia 2021 r.

B. NABÓR WNIOSKÓW:

1. Bezrobotny zainteresowany uzyskaniem bonu na zasiedlenie składa do MUP w Płocku „Wniosek o przyznanie bonu na zasiedlenie” wraz z ewentualnymi załącznikami, w ogłoszonym terminie naboru wniosków.
2. W roku bieżącym z uwagi na ograniczenia w bezpośredniej obsłudze klientów na skutek ogłoszonego stanu epidemii, **formularz wniosku zostanie udostępniony wyłącznie w formie elektronicznej (plik PDF) od 11 stycznia 2021 r.** na stronie internetowej www.mupplock.praca.gov.pl w zakładce: Dla bezrobotnych i poszukujących pracy/Formy wsparcia/Bon na zasiedlenie lub Dokumenty do pobrania.
3. Wniosek o przyznanie bonu na zasiedlenie w ramach ww. projektu należy złożyć na obowiązującym, udostępnionym przez MUP w Płocku formularzu.
4. Wniosek o przyznanie bonu na zasiedlenie wypełniony w sposób czytelny, na obowiązującym formularzu i kompletny (wraz z wymaganymi załącznikami), można składać od 11 stycznia 2021 r. w jednej z niżej wymienionych form:
 - **umieszczając oryginał wniosku** (odręcznie podpisany przez wnioskodawcę) **w pojemniku ustawionym przy wejściu do siedziby MUP ul. 3 Maja 16 - I piętro od poniedziałku do piątku w godzinach 8⁰⁰ - 15⁰⁰,**
 - **przesyłając oryginał wniosku** (odręcznie podpisany przez wnioskodawcę) **za pośrednictwem operatora pocztowego** (poczta tradycyjna) na adres: Miejski Urząd Pracy w Płocku, ul. 3 Maja 16, 09-400 Płock,

- przesyłając wypełniony formularz wniosku jako załącznik (podpisany elektronicznie przez wnioskodawcę) na Elektroniczną Skrzynkę Podawczą Miejskiego Urzędu Pracy w Płocku w ramach opracowanej przez Ministerstwo Spraw Wewnętrznych i Administracji Platformy Usług Administracji Publicznej – ePUAP,
 - przesyłając wypełniony formularz wniosku jako załącznik (podpisany elektronicznie przez wnioskodawcę) w formie „Pismo do Urzędu – (PSZ-PU)” za pośrednictwem portalu „Usługi Elektroniczne Urzędu Pracy” – www.praca.gov.pl
5. Nabór będzie prowadzony do wyczerpania posiadanych na ten cel środków finansowych w ramach ww. projektu lub zakończenia naboru wniosków.
 6. Informacja o zakończeniu naboru wniosków zostanie zamieszczona na stronie www.mupplock.praca.gov.pl w zakładce „Aktualności”.
 7. **Wyłącza się możliwość przysyłania wniosków na adres e-mail MUP w Płocku oraz faksem.** Wnioski złożone w ten sposób nie będą rozpatrywane.
 8. Na każdym wniosku odnotowana zostanie data jego wpływu do MUP w Płocku.
 9. Wnioskodawca, który złoży wniosek niekompletnie wypełniony bądź zawierający informacje wymagające doprecyzowania, zostanie wezwany do uzupełnienia wniosku we wskazanym przez Urząd terminie.
 10. Wnioski, które zostaną złożone do MUP w Płocku przez lub po terminie naboru wniosków nie będą rozpatrywane.
 11. Złożony wniosek oraz załączniki nie podlegają zwrotowi. Miejski Urząd Pracy w Płocku nie sporządza kopii składanego wniosku.

C. ROZPATRYWANIE WNIOSKÓW:

1. Złożone wnioski poddane zostaną analizie pod względem formalnym i merytorycznym. W sytuacji konieczności uzupełnienia wniosku (niekompletnie wypełniony) lub konieczności doprecyzowania informacji zawartych we wniosku, wnioskodawca zostanie wezwany do dokonania uzupełnienia/doprecyzowania informacji we wniosku we wskazanym przez Urząd terminie.
2. Wniosek, który we wskazanym przez Urząd terminie nie zostanie uzupełniony lub nie zostaną doprecyzowane istotne informacje, nie podlega rozpatrzeniu.
3. Kompletnie i prawidłowo wypełnione wnioski będą rozpatrywane według kolejności wynikającej z daty wpływu do MUP w Płocku, w terminie miesiąca od dnia złożenia kompletnego wniosku, z uwzględnieniem daty ewentualnego uzupełnienia wniosku.
4. **O sposobie rozpatrzenia wniosku MUP w Płocku poinformuje wnioskodawcę na piśmie.**
5. Wnioski będą rozpatrywane do momentu wyczerpania limitu środków przeznaczonych na realizację programu lub zakończenia naboru wniosków.
6. Wnioski rozpatruje Dyrektor lub Zastępca Dyrektora MUP w Płocku, działający z upoważnienia Prezydenta Miasta Płocka.
7. Przy ocenie wniosku Dyrektor lub Zastępca Dyrektora MUP w Płocku bierze pod uwagę:
 - a) przepisy prawa,
 - b) sytuację na lokalnym rynku pracy,
 - c) przynależenie wnioskodawcy do grupy docelowej określonej w realizowanym projekcie,
 - d) potrzeby bezrobotnego określone w Indywidualnym Planie Działania,
 - e) uzasadnienie wniosku o przyznanie bonu na zasiedlenie, wskazane przez wnioskodawcę,
 - f) wysokość posiadanych środków publicznych przeznaczonych na ten cel w danym roku.
8. Decyzja Dyrektora lub Zastępcy Dyrektora MUP w Płocku o sposobie rozpatrzenia wniosku o przyznanie bonu na zasiedlenie nie jest decyzją administracyjną i nie przysługuje od niej odwołanie.

DYREKTOR
Miejskiego Urzędu Pracy w Płocku

04 STY. 2021

Danuta Olender

/data i podpis Dyrektora MUP w Płocku/

KIEROWNIK DZIAŁU

Danuta Lewandowska

ZASTĘPCA DYREKTORA
Miejskiego Urzędu Pracy
w Płocku

mgr Radosław Śliwiński