

Zasady naboru wniosków

o przyznanie ze środków Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych osobie niepełnosprawnej środków na podjęcie działalności gospodarczej, rolniczej albo działalności w formie spółdzielni socjalnej w ramach projektu „Niepełnosprawni w lokalnej przedsiębiorczości” w ramach „Programu wyrównywania różnic między regionami III” w obszarze G.

A. INFORMACJE OGÓLNE

1. Miejski Urząd Pracy w Płocku ogłasza nabór wniosków o:
przyznanie ze środków Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych osobie niepełnosprawnej środków na podjęcie działalności gospodarczej, rolniczej albo działalności w formie spółdzielni socjalnej w ramach „Programu wyrównywania różnic między regionami III” w obszarze G.
Nabór wniosków będzie trwał od dnia 16.10.2020 r. do dnia 20.11.2020 r.

B. NABÓR WNISKÓW

1. Wypełnione na obowiązującym formularzu wnioski o przyznanie osobie niepełnosprawnej środków na podjęcie działalności gospodarczej, rolniczej albo działalności w formie spółdzielni socjalnej należy złożyć w oryginale wraz z wymaganymi załącznikami do MUP w Płocku, w ogłoszonym terminie naboru wniosków.
2. **Formularze wniosków wraz z załącznikami można pobrać od dnia 16.10.2020 r.** ze strony internetowej www.mupplock.praca.gov.pl w zakładce: *Dla bezrobotnych i poszukujących pracy/Formy wsparcia/Dla niepełnosprawnych* lub *Dokumenty do pobrania*.
3. Wypełnione na obowiązującym formularzu i kompletne wnioski w ramach ww. programu, w oryginale, można składać od dnia 16.10.2020r. do dnia 20.11.2020 r. wyłącznie poprzez:
 - umieszczenie w pojemniku ustawionym przy wejściu do siedziby MUP ul. 3 Maja 16 – I piętro w godzinach od 8⁰⁰ do 15⁰⁰,
 - przesyłając za pośrednictwem operatora pocztowego (poczta tradycyjna) na adres: Miejski Urząd Pracy w Płocku, ul. 3 Maja 16, 09-400 Płock,
 - w postaci elektronicznej na Elektroniczną Skrzynkę Podawczą Miejskiego Urzędu Pracy w Płocku w ramach opracowanej przez Ministerstwo Spraw Wewnętrznych i Administracji Platformy Usług Administracji Publicznej (ePUAP).
4. Na każdym wniosku odnotowana zostanie data jego wpływu do MUP w Płocku.
5. Wyłącza się możliwość przesyłania wniosków na adres e-mail MUP w Płocku oraz faksem. Wnioski złożone w ten sposób nie będą rozpatrywane.
6. W przypadku stwierdzenia nieprawidłowości rachunkowych lub formalnych w złożonym wniosku wnioskodawca zostanie pisemnie poinformowany o stwierdzonych nieprawidłowościach w terminie 14 dni od dnia złożenia wniosku oraz wezwany do usunięcia nieprawidłowości w terminie 14 dni od dnia doręczenia wezwania.
7. Termin, o którym mowa wyżej podlega przedłużeniu na pisemny wniosek wnioskodawcy, złożony przed jego upływem, jeżeli usunięcie nieprawidłowości lub dołączenie dokumentów nie może nastąpić w terminie, z przyczyn nieleżących po stronie wnioskodawcy. Termin uzupełnienia wniosku będzie odnotowywany przez pracownika i brany pod uwagę przy ustaleniu kolejności rozpatrywania wniosków.

8. W przypadku niezachowania wyżej wskazanego terminu, Urząd informuje wnioskodawcę o pozostawieniu wniosku bez rozpatrzenia.
9. Szczegółowe warunki przyznawania środków z PFRON określone są w „Regulaminie przyznawania z Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych”:
 - osobie niepełnosprawnej środków na podjęcie działalności gospodarczej, rolniczej albo działalności w formie spółdzielni socjalnej,
 - zwrotu kosztów wyposażenia stanowiska pracy osoby niepełnosprawnej”.
10. Wnioski, które zostaną złożone do MUP przed lub po terminie ogłoszonego naboru wniosków, nie będą rozpatrywane.
11. Złożony wniosek oraz załączniki nie podlegają zwrotowi, a Miejski Urząd Pracy w Płocku nie sporządza kopii składanego wniosku.
12. Miejski Urząd Pracy w Płocku zastrzega możliwość **skrócenia lub wydłużenia** terminu naboru wniosków, poprzez zamieszczenie informacji na stronie internetowej www.muplock.praca.gov.pl w *Aktualnościach* oraz w zakładce *Dla bezrobotnych i poszukujących pracy/Formy wsparcia/Dla niepełnosprawnych*.

C. ROZPATRYWANIE WNIOSKÓW

1. Złożone wnioski poddane zostaną analizie pod względem merytorycznym. W sytuacji omyłek lub konieczności doprecyzowania informacji zawartych we wniosku wnioskodawca zostanie wezwany do poprawienia wniosku w wyznaczonym terminie. Niedokonanie powyższego, we wskazanym terminie, będzie powodem pozostawienia wniosku bez rozpatrzenia.
2. Kompletne i prawidłowo sporządzone wnioski będą rozpatrywane w terminie 30 dni od dnia złożenia wniosku, według kolejności wynikającej z daty wpływu do MUP w Płocku, z uwzględnieniem daty ewentualnego uzupełnienia.
3. Dyrektor MUP w Płocku rozpatruje wnioski po zasięgnięciu opinii Komisji ds. opiniowania wniosków biorąc pod uwagę:
 - a) formę prawną i sposób wykonywania planowanej działalności,
 - b) wolę innych osób lub podmiotów prowadzących działalność gospodarczą, rolniczą albo działalność w formie spółdzielni socjalnej przyjęcia wnioskodawcy do tej działalności,
 - c) popyt i podaż lokalnego rynku pracy na planowaną działalność,
 - d) planowane wydatki, które wnioskodawca zamierza sfinansować z wnioskowanych środków,
 - e) wysokość wkładu własnego wnioskodawcy,
 - f) uprawnienia i kwalifikacje:
 - wnioskodawcy, w przypadku samodzielnego wykonywania czynności wymagających tych uprawnień i kwalifikacji,
 - wnioskodawcy lub innych osób, w przypadku wykonywania przez nie czynności wymagających tych uprawnień i kwalifikacji.
4. Decyzja Dyrektora MUP w Płocku o sposobie rozpatrzenia wniosków w ramach ww. programów nie jest decyzją administracyjną i nie przysługuje od niej odwołanie.

KIEROWNIK DZIAŁU


Damuta Lewandowska

ZASTĘPCA
Dyrektora
Miejskiego Urzędu Pracy
w Płocku


mgr Radosław Śliwiński

15 PAŹ. 2020

/data i podpis Dyrektora MUP w Płocku/

DYREKTOR
Miejskiego Urzędu Pracy w Płocku


Daniel Olender