

Zasady naboru wniosków

o przyznanie ze środków Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych:

- osobie niepełnosprawnej środków na podjęcie działalności gospodarczej, rolniczej albo działalności w formie spółdzielni socjalnej oraz
- refundacji kosztów wyposażenia stanowiska pracy osoby niepełnosprawnej.

A. INFORMACJE OGÓLNE

1. Miejski Urząd Pracy w Płocku ogłasza nabór wniosków o:
 - a) przyznanie ze środków Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych osobie niepełnosprawnej środków na podjęcie działalności gospodarczej, rolniczej albo działalności w formie spółdzielni socjalnej oraz
 - b) przyznanie refundacji kosztów wyposażenia stanowiska pracy osoby niepełnosprawnej.
2. Nabór wniosków będzie trwał od dnia 15.09.2020 r. do dnia 30.09.2020 r.

B. NABÓR WNIOSKÓW

1. Wypełnione na obowiązującym formularzu wnioski o przyznanie osobie niepełnosprawnej środków na podjęcie działalności gospodarczej, rolniczej albo działalności w formie spółdzielni socjalnej lub o przyznanie refundacji kosztów wyposażenia stanowiska pracy osoby niepełnosprawnej należy złożyć w oryginale wraz z wymaganymi załącznikami do MUP w Płocku, w ogłoszonym terminie naboru wniosków.
2. **Formularze wniosków wraz z załącznikami można pobrać od dnia 15.09.2020 r.** ze strony internetowej www.mupplock.praca.gov.pl w zakładce: *Dla bezrobotnych i poszukujących pracy/Formy wsparcia/Dla niepełnosprawnych* lub *Dokumenty do pobrania oraz Dla pracodawców i przedsiębiorców/ Wsparcie tworzenia miejsc pracy/Zatrudnienie osób niepełnosprawnych* lub *Dokumenty do pobrania*.
3. Wypełnione na obowiązującym formularzu i kompletne wnioski w ramach ww. programów w oryginale można składać od dnia 15.09.2020r. do dnia 30.09.2020 r. wyłącznie poprzez:
 - umieszczenie w pojemniku ustawionym przy wejściu do siedziby MUP ul. 3 Maja 16 – I piętro w godzinach od 8⁰⁰ do 15⁰⁰,
 - przesyłając za pośrednictwem operatora pocztowego (poczta tradycyjna) na adres: Miejski Urząd Pracy w Płocku, ul. 3 Maja 16, 09-400 Płock,
 - w postaci elektronicznej na Elektroniczną Skrzynkę Podawczą Miejskiego Urzędu Pracy w Płocku w ramach opracowanej przez Ministerstwo Spraw Wewnętrznych i Administracji Platformy Usług Administracji Publicznej (ePUAP).
4. Na każdym wniosku odnotowana zostanie data jego wpływu do MUP w Płocku.
5. Wyłącza się możliwość przesyłania wniosków na adres e-mail MUP w Płocku oraz faksem. Wnioski złożone w ten sposób nie będą rozpatrywane.
6. W przypadku stwierdzenia nieprawidłowości rachunkowych lub formalnych w złożonym wniosku wnioskodawca zostanie pisemnie poinformowany o stwierdzonych nieprawidłowościach w terminie 14 dni od dnia złożenia wniosku oraz wezwany do usunięcia nieprawidłowości w terminie 14 dni od dnia doręczenia wezwania.

7. Termin, o którym mowa wyżej podlega przedłużeniu na pisemny wniosek wnioskodawcy, złożony przed jego upływem, jeżeli usunięcie nieprawidłowości lub dołączenie dokumentów nie może nastąpić w terminie, z przyczyn nieleżących po stronie wnioskodawcy. Termin uzupełnienia wniosku będzie odnotowywany przez pracownika i brany pod uwagę przy ustaleniu kolejności rozpatrywania wniosków.
8. W przypadku niezachowania wyżej wskazanego terminu, Urząd informuje wnioskodawcę o pozostawieniu wniosku bez rozpatrzenia.
9. Szczegółowe warunki przyznawania środków z PFRON określone są w „Regulaminie przyznawania z Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych”:
 - osobie niepełnosprawnej środków na podjęcie działalności gospodarczej, rolniczej albo działalności w formie spółdzielni socjalnej,
 - zwrotu kosztów wyposażenia stanowiska pracy osoby niepełnosprawnej”.
10. Wnioski, które zostaną złożone do MUP przed lub po terminie ogłoszonego naboru wniosków, nie będą rozpatrywane.
11. Miejski Urząd Pracy w Płocku nie przewiduje wydłużenia terminu naboru wniosków.
12. Złożony wniosek oraz załączniki nie podlegają zwrotowi, a Miejski Urząd Pracy w Płocku nie sporządza kopii składanego wniosku.

C. ROZPATRYWANIE WNISKÓW

1. Złożone wnioski poddane zostaną analizie pod względem merytorycznym. W sytuacji omyłek lub konieczności doprecyzowania informacji zawartych we wniosku wnioskodawca zostanie wezwany do poprawienia wniosku w wyznaczonym terminie. Niedokonanie powyższego, we wskazanym terminie, będzie powodem pozostawienia wniosku bez rozpatrzenia.
2. Kompletne i prawidłowo sporządzone wnioski będą rozpatrywane w terminie 30 dni od dnia złożenia wniosku, według kolejności wynikającej z daty wpływu do MUP w Płocku, z uwzględnieniem daty ewentualnego uzupełnienia.
3. Dyrektor MUP w Płocku rozpatruje wnioski po zasięgnięciu opinii Komisji ds. opiniowania wniosków biorąc pod uwagę:
 - **w ramach programu przyznawania osobie niepełnosprawnej środków na podjęcie działalności gospodarczej, rolniczej albo działalności w formie spółdzielni socjalnej:**
 - a) formę prawną i sposób wykonywania planowanej działalności,
 - b) wolę innych osób lub podmiotów prowadzących działalność gospodarczą, rolniczą albo działalność w formie spółdzielni socjalnej przyjęcia wnioskodawcy do tej działalności,
 - c) popyt i podaż lokalnego rynku pracy na planowaną działalność,
 - d) planowane wydatki, które wnioskodawca zamierza sfinansować z wnioskowanych środków,
 - e) wysokość wkładu własnego wnioskodawcy,
 - f) uprawnienia i kwalifikacje:
 - wnioskodawcy, w przypadku samodzielnego wykonywania czynności wymagających tych uprawnień i kwalifikacji,
 - wnioskodawcy lub innych osób, w przypadku wykonywania przez nie czynności wymagających tych uprawnień i kwalifikacji;
 - **w ramach programu przyznawania refundacji kosztów wyposażenia stanowiska pracy osoby niepełnosprawnej:**
 - a) przepisy prawa,

- b) postanowienia kryteriów wewnętrznych,
 - c) zasady rachunku ekonomicznego,
 - d) potrzeby lokalnego rynku pracy,
 - e) dotychczasową współpracę wnioskodawcy z MUP w Płocku w zakresie wywiązywania się ze zobowiązań zawartych w umowach w ramach aktywizacji zawodowej bezrobotnych (o ile miała ona miejsce),
 - f) liczbę osób uprawnionych do uczestnictwa w projekcie zarejestrowanych w MUP w Płocku o wnioskowanych kwalifikacjach,
 - g) korelację pomiędzy zakresem obowiązków na tworzonego stanowisku pracy a zaproponowaną szczegółową specyfikacją wydatków,
 - h) rodzaj działalności i lokalizację wnioskowanego miejsca pracy.
4. Decyzja Dyrektora MUP w Płocku o sposobie rozpatrzenia wniosków w ramach ww. programów nie jest decyzją administracyjną i nie przysługuje od niej odwołanie.

DYREKTOR
Miejskiego Urzędu Pracy w Płocku

14 WRZ. 2020

~~Daniel Olender~~

/data i podpis Dyrektora MUP w Płocku/

KIEROWNIK DZIAŁU

Danuta Lewandowska

Z-CA DYREKTORA
Miejskiego Urzędu Pracy
w Płocku

mgr Radosław Sliwiński