

## **Zasady naboru wniosków**

### **w sprawie dokonania z Funduszu Pracy - ALGORYTM:**

- *podmiotowi prowadzącemu działalność gospodarczą,*
  - *niepublicznemu przedszkolu/niepublicznej szkole,*
  - *producentowi rolnemu,*
  - *żłobkom, klubom dziecięcym z miejscami integracyjnymi lub podmiotom prowadzącym działalność gospodarczą polegającą na świadczeniu usług rehabilitacyjnych*
- refundacji kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy.**

## **A. INFORMACJE OGÓLNE**

1. Miejski Urząd Pracy w Płocku ogłasza nabór wniosków w sprawie dokonania z Funduszu Pracy refundacji kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy.
2. W ramach posiadanych środków Funduszu Pracy – ALGORYTM, MUP w Płocku planuje dofinansować zorganizowanie 15 miejsc pracy z maksymalną kwotą dofinansowania na jedno stanowisko pracy w wysokości 23.000,00 zł.
3. Nabór wniosków w sprawie dokonania z Funduszu Pracy refundacji kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy będzie trwał **od dnia 10.08.2020 r. do dnia 28.08.2020 r.**

## **B. NABÓR WNIOSKÓW**

1. Podmiot zainteresowany utworzeniem stanowiska pracy w ramach programu refundacji kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy składa do Miejskiego Urzędu Pracy w Płocku na obowiązującym druku stosowny wniosek wraz z wymaganymi załącznikami, w ogłoszonym terminie naboru wniosków.
2. **Formularze wniosków można pobrać od dnia 10.08.2020 r.** ze strony internetowej [www.mupplock.praca.gov.pl](http://www.mupplock.praca.gov.pl) w zakładce: *Dla pracodawców i przedsiębiorców/ Wsparcie tworzenia miejsc pracy/Refundacja kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy lub Dokumenty do pobrania.*
3. **Wypełnione na obowiązującym formularzu i kompletne wnioski dotyczące refundacji kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy w oryginale można składać od dnia 10.08.2020 r. do dnia 28.08.2020 r. wyłącznie poprzez:**
  - **umieszczenie w pojemniku ustawionym przy wejściu do siedziby MUP ul. 3 Maja 16 - I piętro w godzinach od 8<sup>00</sup> do 15<sup>00</sup>,**
  - **przesyłając za pośrednictwem poczty tradycyjnej,**
  - **w postaci elektronicznej na Elektroniczną Skrzynkę Podawczą Miejskiego Urzędu Pracy w Płocku w ramach opracowanej przez Ministerstwo Spraw Wewnętrznych i Administracji Platformy Usług Administracji Publicznej (ePUAP).**
4. Na każdym wniosku odnotowana zostanie data jego wpływu do MUP w Płocku.
5. Wyłącza się możliwość przysyłania wniosków na adres e-mail MUP w Płocku oraz faksem. Wnioski złożone w ten sposób nie będą rozpatrywane.
6. Wnioskodawca składając do MUP w Płocku wniosek o refundację kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy zobowiązany jest do dołączenia wymaganych załączników wskazanych w treści wniosku. Załączniki powinny być skserowane we własnym zakresie przez wnioskodawcę. W przypadku złożenia przez jednego wnioskodawcę kilku wniosków, komplet załączników należy dołączyć oddzielnie do każdego z wniosków. Wszystkie

dokumenty składane w formie kopii muszą być potwierdzone „za zgodność z oryginałem” przez wnioskodawcę.

7. W przypadku złożenia wniosku zawierającego braki formalne, wnioskodawcy zostanie pisemnie wyznaczony co najmniej 14 dniowy termin na jego uzupełnienie.
8. Termin uzupełnienia wniosku będzie odnotowywany przez pracownika i brany pod uwagę przy ustaleniu kolejności rozpatrywania wniosków.
9. Wniosek nieuzupełniony we wskazanym terminie pozostawia się bez rozpatrzenia.
10. Wnioski, które zostaną złożone w MUP w Płocku przed lub po terminie ogłoszonego naboru wniosków, nie będą rozpatrywane.
11. Złożony wniosek oraz załączniki nie podlegają zwrotowi, a Miejski Urząd Pracy w Płocku nie sporządza kopii składanego wniosku.
12. Miejski Urząd Pracy w Płocku zastrzega możliwość wydłużenia terminu naboru wniosków, poprzez zamieszczenie informacji na stronie internetowej [www.muplock.praca.gov.pl](http://www.muplock.praca.gov.pl) w Aktualnościach oraz w zakładce *Dla pracodawców i przedsiębiorców/ Wsparcie tworzenia miejsc pracy/Refundacja kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy.*

### C. ROZPATRYWANIE WNISKÓW

1. Złożone wnioski poddane zostaną analizie pod względem merytorycznym. W sytuacji omyłek lub konieczności doprecyzowania informacji zawartych we wniosku wnioskodawca zostanie wezwany do poprawienia wniosku w wyznaczonym terminie. Niedokonanie powyższego, we wskazanym terminie, będzie powodem pozostawienia wniosku bez rozpatrzenia.
2. Kompletne i prawidłowo sporządzone wnioski będą rozpatrywane w terminie 30 dni od dnia złożenia wniosku, według kolejności wynikającej z daty wpływu do MUP w Płocku, z uwzględnieniem daty ewentualnego uzupełnienia.
3. Dyrektor MUP w Płocku rozpatruje wnioski po zasięgnięciu opinii Komisji ds. opiniowania wniosków, biorąc pod uwagę:
  - a) przepisy prawa,
  - b) postanowienia kryteriów wewnętrznych,
  - c) zasady rachunku ekonomicznego,
  - d) potrzeby lokalnego rynku pracy,
  - e) dotychczasową współpracę wnioskodawcy z MUP w Płocku w zakresie wywiązywania się ze zobowiązań zawartych w umowach w ramach aktywizacji zawodowej bezrobotnych (o ile miała ona miejsce),
  - f) liczbę osób uprawnionych do uczestnictwa w projekcie zarejestrowanych w MUP w Płocku o wnioskowanych kwalifikacjach,
  - g) korelację pomiędzy zakresem obowiązków na tworzonego stanowisku pracy a zaproponowaną szczegółową specyfikacją wydatków,
  - h) rodzaj działalności i lokalizację wnioskowanego miejsca pracy.
4. Wnioski będą rozpatrywane do wyczerpania limitu miejsc przewidzianych do rozpatrzenia w ramach posiadanych środków finansowych.
5. O rozpatrzeniu wniosku i podjętej decyzji MUP w Płocku poinformuje wnioskodawcę pisemnie.
6. Decyzja Dyrektora MUP w Płocku o sposobie rozpatrzenia wniosku w sprawie dokonania z Funduszu Pracy refundacji kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy nie jest decyzją administracyjną i nie przysługuje od niej odwołanie.

04.08.2020

/data i podpis Dyrektora MUP w Płocku/

**DYREKTORA**  
Miejskiego Urzędu Pracy  
w Płocku

*Andrzej Śliwiński*