



„Aktywizacja osób młodych pozostających bez pracy w Mieście Płocku (IV)” – projekt realizowany w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020, Oś priorytetowa I Rynek pracy otwarty dla wszystkich, Działanie 1.1 Wsparcie osób młodych pozostających bez pracy na regionalnym rynku pracy – projekty pozakonkursowe, Poddziałanie 1.1.1 Wsparcie udzielane z Europejskiego Funduszu Społecznego.

Zasady naboru wniosków o przyznanie BONU NA ZASIEDLENIE w ramach PO WER 2014-2020 współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego – rok 2020

A. ZASADY OGÓLNE

1. W ramach projektu „Aktywizacja osób młodych pozostających bez pracy w Mieście Płocku (IV)” w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014 – 2020 współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego, Miejski Urząd Pracy w Płocku **w roku 2020 udzieli 30 bonów na zasiedlenie** uczestnikom projektu.
2. UCZESTNIKAMI PROJEKTU są osoby młode w wieku 18-29 lat bez pracy, zarejestrowane w Miejskim Urzędzie Pracy w Płocku jako bezrobotne, które nie uczestniczą w kształceniu i szkoleniu (tzw. „młodzież NEET”, zgodnie z definicją osoby z kategorii NEET przyjętą w PO WER 2014-2020), w tym osoby z niepełnosprawnościami i osoby długotrwale bezrobotne (zgodnie z definicją przyjętą przez Komisję Europejską).
Zgodnie z zapisami PO WER 2014-2020 osobą z kategorii NEET jest osoba młoda w wieku 15-29 lat, która na dzień przystąpienia do projektu spełnia łącznie trzy następujące warunki:
 - nie pracuje (tj. jest bezrobotna lub bierna zawodowo),
 - nie kształci się (tj. nie uczestniczy w kształceniu formalnym w trybie stacjonarnym albo zaniedbuje obowiązek szkolny lub nauki),
 - nie szkoli (tj. nie uczestniczy w pozaszkolnych zajęciach mających na celu uzyskanie, uzupełnienie lub doskonalenie umiejętności i kwalifikacji zawodowych lub ogólnych, potrzebnych do wykonywania pracy. W procesie oceny, czy dana osoba się nie szkoli, a co za tym idzie kwalifikuje się do kategorii NEET, weryfikacji podlegać będzie udział w tego typu formie aktywizacji finansowanej ze środków publicznych, w okresie ostatnich 4 tygodni).
3. Informacja o zakończeniu naboru wniosków zostanie zamieszczona na stronie internetowej www.mupplock.praca.gov.pl w „Aktualnościach”.
4. Realizacja programu w ramach ww. projektu nie może przekroczyć dnia 31 grudnia 2020 r., co oznacza że zawarcie umów w sprawie realizacji bonu na zasiedlenie oraz przekazanie środków musi nastąpić do dnia 31 grudnia 2020 r.

B. TERMIN I MIEJSCE WYDAWANIA WNIOSKÓW:

1. Bezrobotny zainteresowany uzyskaniem bonu na zasiedlenie składa do MUP w Płocku „Wniosek o przyznanie bonu na zasiedlenie” wraz z ewentualnymi załącznikami w ogłoszonym terminie naboru wniosków.
2. **Formularze wniosków można pobrać od dnia 2 marca 2020 r.** w godzinach przyjęć interesantów, tj. od 8:00 do 15:00 osobiście w Miejskim Urzędzie Pracy w Płocku, ul. 3 Maja 16 w pok. 209, II piętro oraz ze strony internetowej www.mupplock.praca.gov.pl (Dla bezrobotnych i poszukujących pracy/Formy wsparcia/Bon na zasiedlenie) oraz (Dokumenty do pobrania).
3. Wniosek o przyznanie bonu na zasiedlenie w ramach ww. projektu należy złożyć na obowiązującym druku.

C. TERMIN I MIEJSCE SKŁADANIA WNIOSKÓW:

1. Wypełnione w czytelny sposób, na obowiązującym formularzu i kompletne wnioski o przyznanie bonu na zasiedlenie należy składać w oryginale **od dnia 2 marca 2020 r.** w godzinach przyjęć interesantów, tj. od 8:00 do 15:00 **w sekretariacie Miejskiego Urzędu Pracy w Płocku /pok. 102, I piętro/.**
2. Na każdym wniosku odnotowana zostanie data i godzina jego wpływu do MUP w Płocku.
3. Nabór będzie prowadzony do wyczerpania posiadanych na ten cel środków finansowych w ramach ww. projektu.
4. Informacja o zakończeniu naboru wniosków zostanie zamieszczona na stronie www.mupplock.praca.gov.pl.
5. Dopuszcza się przysyłanie wniosków za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu przepisów o prawie pocztowym na adres: Miejski Urząd Pracy w Płocku, ul. 3 Maja 16 09-400 Płock lub w postaci

elektronicznej na Elektroniczną Skrzynkę Podawczą Miejskiego Urzędu Pracy w Płocku (ePUAP) bądź za pośrednictwem portalu praca.gov.pl w ogłoszonym terminie naboru wniosków.

6. Wyłącza się możliwość przesyłania wniosków na adres e-mail MUP w Płocku oraz faksem. Wnioski złożone w ten sposób będą rozpatrywane negatywnie.
7. W celu sprawdzenia poprawności przygotowanego wniosku możliwe jest przeprowadzenie weryfikacji formalnej składanego wniosku, tj. kompletności jego wypełnienia w każdym miejscu do tego przeznaczonym oraz dołączenia załączników. Weryfikacja formalna dokonywana będzie przez pracowników Działu Instrumentów Rynku Pracy /pok. 209, II piętro/.
Wniosek, który przejdzie pozytywną weryfikację formalną zostanie opatrzony adnotacją „Pozytywna weryfikacja formalna” z datą i podpisem pracownika działu merytorycznego. Wniosek po pozytywnej weryfikacji formalnej należy złożyć w sekretariacie Miejskiego Urzędu Pracy w Płocku (pok. 102, I piętro) w ogłoszonym terminie naboru wniosków.
8. Wnioskodawca, który złoży wniosek bez weryfikacji formalnej pracowników działu merytorycznego, a jest niekompletnie sporządzony bądź zawiera informacje wymagające doprecyzowania, zostanie wezwany do uzupełnienia wniosku we wskazanym przez Urząd terminie.
9. Wnioski, które zostaną złożone do MUP w Płocku przez lub po terminie naboru wniosków nie będą rozpatrywane.
10. Złożony wniosek oraz załączniki nie podlegają zwrotowi. Miejski Urząd Pracy w Płocku nie sporządza kopii składanego wniosku.

D. ROZPATRYWANIE WNIOSKÓW:

1. Złożone wnioski poddane zostaną analizie pod względem merytorycznym. W sytuacji konieczności uzupełnienia wniosku (niekompletnie wypełniony) lub konieczności doprecyzowania informacji zawartych we wniosku, wnioskodawca zostanie wezwany do dokonania uzupełnienia/doprecyzowania informacji we wniosku we wskazanym przez Urząd terminie.
2. Wniosek, który nie zostanie uzupełniony lub nie zostaną doprecyzowane informacje zawarte we wniosku we wskazanym przez Urząd terminie, pozostawia się bez rozpatrzenia.
3. Kompletnie i prawidłowo wypełnione wnioski będą rozpatrywane według kolejności wynikającej z daty i godziny wpływu do MUP w Płocku, w terminie miesiąca od dnia złożenia kompletnego wniosku, z uwzględnieniem daty ewentualnego uzupełnienia wniosku.
4. O sposobie rozpatrzenia wniosku MUP w Płocku poinformuje wnioskodawcę na piśmie w terminie miesiąca od dnia złożenia kompletnego wniosku.
5. Wnioski będą rozpatrywane do wyczerpania limitu środków przeznaczonych na realizację programu.
6. Wnioski rozpatruje Dyrektor lub Zastępca Dyrektora MUP w Płocku, działający z upoważnienia Prezydenta Miasta Płocka.
7. Przy ocenie wniosku Dyrektor lub Zastępca Dyrektora MUP w Płocku bierze pod uwagę:
 - a) przepisy prawa,
 - b) sytuację na lokalnym rynku pracy,
 - c) przynależenie wnioskodawcy do grupy docelowej określonej w realizowanym projekcie,
 - d) potrzeby bezrobotnego określone w Indywidualnym Planie Działania,
 - e) uzasadnienie wniosku o przyznanie bonu na zasiedlenie, wskazane przez wnioskodawcę,
 - f) wysokość posiadanych środków publicznych przeznaczonych na ten cel w danym roku.
8. Decyzja Dyrektora lub Zastępcy Dyrektora MUP w Płocku o sposobie rozpatrzenia wniosku o przyznanie bonu na zasiedlenie nie jest decyzją administracyjną i nie przysługuje od niej odwołanie.

DYREKTOR
Miejskiego Urzędu Pracy w Płocku

Daniel Oleander

24 LUT. 2020

.....
/data i podpis Dyrektora MUP w Płocku/

KIEROWNIK DZIAŁU


Danuta Lewandowska

ZASTĘPCA DYREKTORA
Miejskiego Urzędu Pracy
w Płocku


mgr Radosław Słupski