



„Aktywizacja osób młodych pozostających bez pracy w Mieście Płocku (IV)” – projekt realizowany w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020, Oś priorytetowa I Rynek pracy otwarty dla wszystkich, Działanie 1.1 Wsparcie osób młodych pozostających bez pracy na regionalnym rynku pracy – projekty pozakonkursowe, Poddziałanie 1.1.1 Wsparcie udzielane z Europejskiego Funduszu Społecznego.

## Zasady naboru wniosków w sprawie zawarcia umowy o zorganizowanie stażu w ramach PO WER 2014-2020 współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

### A. ZASADY OGÓLNE

1. W ramach projektu „Aktywizacja osób młodych pozostających bez pracy w Mieście Płocku (IV)” w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014 – 2020 współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego Miejski Urząd Pracy w Płocku w 2020 roku planuje zorganizować **95 miejsc stażu** dla uczestników projektu **na okres od 3 do 6 miesięcy**.
2. Uruchomienie miejsc stażu na skutek pozytywnie rozpatrzonych wniosków nastąpi w okresie **od lutego 2020 r. do 01 czerwca 2020 r.**
3. Realizacja programu stażu w roku 2020 w ramach w/w projektu może trwać **nie dłużej niż do 30 listopada 2020 r.**
4. UCZESTNIKAMI PROJEKTU są osoby młode w wieku 18-29 lat bez pracy, zarejestrowane w Miejskim Urzędzie Pracy w Płocku jako bezrobotne, które nie uczestniczą w kształceniu i szkoleniu (tzw. „Młodzież NEET”, zgodnie z definicją osoby z kategorii NEET przyjętą w PO WER 2014-2020), w tym osoby z niepełnosprawnościami i osoby długotrwale bezrobotne (zgodnie z definicją przyjętą przez Komisję Europejską).

Zgodnie z zapisami PO WER 2014-2020 osobą z kategorii NEET jest osoba młoda w wieku 15-29 lat, która na dzień przystąpienia do projektu spełnia łącznie trzy następujące warunki:

- nie pracuje (tj. jest bezrobotna lub bierna zawodowo),
- nie kształci się (tj. nie uczestniczy w kształceniu formalnym w trybie stacjonarnym albo zaniedbuje obowiązki szkolny lub nauki),
- nie szkoli (tj. nie uczestniczy w pozaszkolnych zajęciach mających na celu uzyskanie, uzupełnienie lub doskonalenie umiejętności i kwalifikacji zawodowych lub ogólnych, potrzebnych do wykonywania pracy. W procesie oceny, czy dana osoba się nie szkoli, a co za tym idzie kwalifikuje się do kategorii NEET, weryfikacji podlegać będzie udział w tego typu formie aktywizacji finansowanej ze środków publicznych, w okresie ostatnich 4 tygodni).

Przy kierowaniu osób do programu pod uwagę brane będzie wykształcenie osób bezrobotnych. W grupach spełniających warunki udziału w programie przeważać będą osoby o niskich kwalifikacjach, tj. osoby posiadające wykształcenie na poziomie do ISCED 3 włącznie (tj. osoby z wykształceniem na poziomie podstawowym, gimnazjalnym i ponadgimnazjalnym).

5. Miejski Urząd Pracy w Płocku organizując miejsca stażu w ramach PO WER 2014-2020 będzie preferował wnioski organizatorów deklarujących zatrudnienie z własnych środków (bez udziału środków Funduszu Pracy) na nieprzerwany okres co najmniej 90 dni kalendarzowych bezpośrednio po zakończeniu stażu, na podstawie umowy o pracę w wymiarze nie niższym niż 1/2 etatu.  
W przypadku niewywiązania się organizatora z deklaracji zatrudnienia będzie on zobowiązany do zwrotu wszystkich kosztów związanych z organizacją stażu, tj. wypłaconych stażyście stypendiów oraz składek na ubezpieczenia społeczne.

### B. TERMIN I MIEJSCE WYDAWANIA WNISKÓW:

1. Uprawniony podmiot zainteresowany zorganizowaniem stażu składa do MUP w Płocku wniosek w sprawie zawarcia umowy o zorganizowanie stażu wraz z wymaganymi załącznikami w ogłoszonym terminie naboru wniosków.
2. **Formularze wniosków można będzie pobrać od dnia 03 lutego 2020 r.** w godzinach przyjęć interesantów, tj. od 8<sup>00</sup> do 15<sup>00</sup> osobiście w Miejskim Urzędzie Pracy w Płocku, ul. 3 Maja 16 /pok. 209, II piętro/ oraz ze strony internetowej [www.mupplock.praca.gov.pl](http://www.mupplock.praca.gov.pl) (Dla pracodawców i przedsiębiorców/Podnoszenie kompetencji i kwalifikacji pracowników i kandydatów do pracy/Staże i bony stażowe/STAŻ - PO WER 2014-2020 - rok 2020) oraz (Dokumenty do pobrania).

### C. TERMIN I MIEJSCE SKŁADANIA WNIOSKÓW:

1. Wypełnione na obowiązującym formularzu i kompletne wnioski w sprawie zawarcia umowy o zorganizowanie stażu będą przyjmowane w oryginale od dnia 03 lutego 2020 r. w godzinach przyjęć interesantów, tj. od 8<sup>00</sup> do 15<sup>00</sup> w sekretariacie Miejskiego Urzędu Pracy w Płocku /pok. 102, I piętro/.
2. Nabór będzie prowadzony do wyczerpania posiadanych na ten cel środków finansowych w ramach w/w projektu.
3. Informacja o zakończeniu naboru wniosków zostanie zamieszczona na stronie [www.muplock.praca.gov.pl](http://www.muplock.praca.gov.pl) w Aktualnościach.
4. Dopuszcza się przesyłanie wniosków za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu przepisów o prawie pocztowym na adres: Miejski Urząd Pracy w Płocku, ul. 3 Maja 16 09-400 Płock lub w postaci elektronicznej na Elektroniczną Skrzynkę Podawczą Miejskiego Urzędu Pracy w Płocku (ePUAP) w ogłoszonym terminie naboru wniosków.
5. Wyłącza się możliwość przesyłania wniosków na adres e-mail MUP w Płocku oraz faksem. Wnioski złożone w ten sposób będą rozpatrywane negatywnie.
6. Na każdym wniosku odnotowana zostanie data i godzina jego wpływu do MUP w Płocku.
7. Wnioskodawca składając do MUP w Płocku wniosek w sprawie zawarcia umowy o zorganizowanie stażu zobowiązany jest do dołączenia wymaganych załączników wskazanych w treści wniosku. Załączniki powinny być skserowane we własnym zakresie przez wnioskodawcę. W przypadku złożenia przez jednego wnioskodawcę kilku wniosków, komplet załączników należy dołączyć oddzielnie do każdego z wniosków. Wszystkie dokumenty składane w formie kopii muszą być potwierdzone „za zgodność z oryginałem” przez wnioskodawcę.
8. W celu sprawdzenia poprawności przygotowanego wniosku możliwe jest przeprowadzenie weryfikacji formalnej składanego wniosku, tj. kompletności jego wypełnienia oraz dołączenia wymaganych załączników. Weryfikacja formalna dokonywana będzie przez pracowników Działu Instrumentów Rynku Pracy /pok. 209, II piętro/. Wniosek, który przejdzie pozytywną weryfikację formalną będzie opatrzony adnotacją „Pozytywna weryfikacja formalna” z datą oraz podpisem pracownika działu merytorycznego. Wniosek z pozytywną weryfikacją formalną należy złożyć w sekretariacie Miejskiego Urzędu Pracy w Płocku /pok. 102, I piętro/ w ogłoszonym terminie naboru wniosków.
9. W przypadku złożenia wniosku bez weryfikacji formalnej przez pracowników działu merytorycznego, jednocześnie zawierającego braki formalne wnioskodawca zostanie wezwany do uzupełnienia wniosku we wskazanym przez Urząd terminie. Termin uzupełnienia wniosku będzie odnotowywany przez pracownika i brany pod uwagę przy rozpatrywaniu wniosków przy ustaleniu kolejności rozpatrywania wniosków.
10. Wniosek nieuzupełniony we wskazanym przez Urząd terminie pozostawia się bez rozpatrzenia.
11. Wnioski, które zostaną złożone do MUP w Płocku przed lub po terminie naboru wniosków nie będą rozpatrywane.
12. Złożony wniosek oraz załączniki nie podlegają zwrotowi. Miejski Urząd Pracy w Płocku nie sporządza kopii składanego wniosku.

### D. ROZPATRYWANIE WNIOSKÓW:

1. Kompletne i prawidłowo sporządzone wnioski będą rozpatrywane według kolejności wynikającej z daty i godziny wpływu do MUP w Płocku, w terminie miesiąca od dnia złożenia kompletnego wniosku, z uwzględnieniem daty ewentualnego uzupełnienia.
2. Dyrektor MUP w Płocku działający z upoważnienia Prezydenta Miasta Płocka rozpatruje wnioski po zasięgnięciu opinii Komisji ds. opiniowania wniosków, w skład której wchodzi przedstawiciele Miejskiej Rady Rynku Pracy i pracownicy Miejskiego Urzędu Pracy w Płocku.
3. Przy ocenie wniosku Komisja bierze pod uwagę:
  - a) przepisy prawa,
  - b) dotychczasową współpracę wnioskodawcy z MUP w Płocku w zakresie wywiązywania się ze zobowiązań zawartych w umowach w ramach aktywizacji bezrobotnych (o ile miała ona miejsce),
  - c) potrzeby lokalnego rynku pracy,
  - d) liczbę osób uprawnionych zarejestrowanych w MUP w Płocku o wnioskowanych kwalifikacjach,
  - e) lokalizację wnioskowanego miejsca pracy,
  - f) deklarację zatrudnienia po odbyciu stażu.
4. Wnioski będą rozpatrywane do wyczerpania limitu miejsc przewidzianych do rozpatrzenia w ramach posiadanych środków finansowych.
5. O sposobie rozpatrzenia wniosku MUP w Płocku poinformuje wnioskodawcę pisemnie.
6. Decyzja Dyrektora MUP w Płocku o sposobie rozpatrzenia wniosku w sprawie zawarcia umowy o zorganizowanie stażu nie jest decyzją administracyjną i nie przysługuje od niej odwołanie.

KIEROWNIK DZIAŁU

Danuta Lewandowska

Z-CA DYREKTORA  
Miejskiego Urzędu Pracy  
w Płocku

mgr Radosław Śliwiński

24 STY. 2020

/data i podpis Dyrektora MUP w Płocku

DYREKTOR  
Miejskiego Urzędu Pracy w Płocku

Prasałko