



„Aktywizacja osób w wieku 30 lat i więcej pozostających bez pracy w Mieście Płocku (III)” projekt realizowany w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Mazowieckiego 2014-2020, Oś priorytetowa VIII - Rozwój rynku pracy, Działanie 8.1 Aktywizacja zawodowa osób bezrobotnych przez PUP – projekty pozakonkursowe.

.....
/numer ewidencyjny wniosku z rejestru MUP/ – WYPELNIĆ MUP

Płock, dnia r.

.....
/pieczęć firmowa wnioskodawcy/

.....
/data wpływu wniosku do MUP/ – WYPELNIĆ MUP

Prezydent Miasta Płocka
za pośrednictwem
Miejskiego Urzędu Pracy w Płocku

WNIOSEK O ORGANIZOWANIE PRAC INTERWENCYJNYCH

na zasadach określonych w ustawie z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (*Dz. U. z 2019 r., poz. 1482 z późn. zm.*) i rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 24 czerwca 2014 r. w sprawie organizowania prac interwencyjnych i robót publicznych oraz jednorazowej refundacji kosztów z tytułu opłaconych składek na ubezpieczenia społeczne (*Dz. U. z 2014 r. poz. 864*).

PRZY WYPELNIANIU WNIOSKU PROSIMY O ZASTOSOWANIE SIĘ DO INSTRUKCJI ZAWARTEJ NA STR. 5

I. DANE WNIOSKODAWCY:

1. Pełna nazwa wnioskodawcy:

2. Adres siedziby (zgodnie z dokumentem rejestracyjnym: CEIDG, KRS, inne):
.....

Adres do korespondencji /proszę podać, jeżeli jest inny niż adres siedziby lub wpisać „jak wyżej“:
.....

Miejsce prowadzenia działalności:

nr telefonu: nr faxu: e-mail

3. Dane identyfikacyjne wnioskodawcy:
.....

NIP

REGON

PKD

Data rozpoczęcia działalności

4. Osoba odpowiedzialna za kontakt z Miejskim Urzędem Pracy w Płocku:

Imię i nazwisko: nr telefonu e-mail

5. Osoba/y upoważniona/e do reprezentacji wnioskodawcy i zaciągania zobowiązań umownych (zgodnie z dokumentem rejestracyjnym: CEIDG, KRS, inne):

Imię i nazwisko: stanowisko:

Imię i nazwisko: stanowisko:

III. INFORMACJE DOTYCZĄCE MIEJSCA PRACY W RAMACH PRAC INTERWENCYJNYCH

Lp.	NAZWA STANOWISKA	LICZBA MIEJSC PRACY	PROPONOWANE WYNAGRODZENIE BRUTTO
NIEZBĘDNE LUB POŻĄDANE KWALIFIKACJE:			
- poziom wykształcenia:			
- kierunek/specjalność wykształcenia:			
- staż pracy a stanowisku:			
- uprawnienia:			
- umiejętności:			
- inne:			
RODZAJ PRAC, KTÓRE MAJĄ BYĆ WYKONYWANE PRZEZ SKIEROWANĄ/E OSOBE/OSOBY /Zakres obowiązków/:			
.....			
.....			
.....			
.....			
SYSTEM I ROZKŁAD CZASU PRACY			
<input type="checkbox"/> JEDNA ZMIANA <input type="checkbox"/> TRZY ZMIANY			
<input type="checkbox"/> DWIE ZMIANY <input type="checkbox"/> RUCH CIĄGŁY GODZINY PRACY:			
MIEJSCE WYKONYWANIA PRACY /Proszę wskazać dokładny/e adres/y z uwzględnieniem ewentualnej pracy w terenie/:			
.....			
TERMIN WYPŁATY WYNAGRODZENIA ZA PRACĘ I OPŁACANIA SKŁADEK DO ZUS (właściwie zaznaczyć „X”):			
<input type="checkbox"/> nie później niż w ostatnim dniu miesiąca, za które jest należne, z płatnością składek do ZUS w terminie do 15-go dnia następnego miesiąca,			
<input type="checkbox"/> nie później niż do 10-go dnia następnego miesiąca kalendarzowego, z płatnością składek do ZUS w terminie do 15-go dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym wypłacono wynagrodzenie,			
<input type="checkbox"/> nie później niż do 10-go dnia następnego miesiąca kalendarzowego, z płatnością składek do ZUS w terminie do 15-go dnia miesiąca, w którym dokonano wypłaty wynagrodzenia.			

UWAGA! W przypadku wnioskowania o więcej niż jedno stanowisko pracy należy wypełnić powyższą tabelę oddzielnie dla każdego stanowiska i dołączyć w formie załącznika do niniejszego wniosku.

IV. OŚWIADCZENIE WNIOSKODAWCY

Upředzony o odpowiedzialności karnej za fałszywe zeznanie (art. 233 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. Kodeks karny – tekst jednolity Dz.U. z 2019 r. poz. 1950 z późn. zm.), tj.:

Art. 233. § 1. Kto, składając zeznanie mające służyć za dowód w postępowaniu sądowym lub w innym postępowaniu prowadzonym na podstawie ustawy, zeznaje nieprawdę lub zataja prawdę, podlega karze pozbawienia wolności od 6 miesięcy do lat 8.

OŚWIADCZAM, ŻE:

- 1) **ZALEGAM / NIE ZALEGAM** w dniu złożenia wniosku z zapłatą wynagrodzeń pracownikom, należnych składek na ubezpieczenia społeczne, ubezpieczenie zdrowotne, Fundusz Pracy, Fundusz Gwarantowanych Świadczeń Pracowniczych, Państwowy Fundusz Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych, Fundusz Emerytur Pomostowych oraz innych danin publicznych;
- 2) **ZOSTAŁEM / NIE ZOSTAŁEM** skazany prawomocnym wyrokiem za naruszenie praw pracowniczych; **JESTEM / NIE JESTEM** objęty postępowaniem wyjaśniającym w tej sprawie w okresie do 365 dni przed dniem zgłoszenia oferty pracy;

- 3) **utrzymam zorganizowane miejsce/a pracy zatrudniając na nim skierowaną/e przez Urząd Pracy osobę/osoby bezrobotną/e w pełnym wymiarze czasu pracy na podstawie umowy o pracę przez okres refundacji oraz co najmniej przez okres 6 miesięcy po jej zakończeniu;**
- 4) **zatrudnię skierowaną/e przez Urząd Pracy osobę/osoby przez okres minimum 12 miesięcy w pełnym wymiarze czasu pracy na podstawie umowy o pracę;**
- 5) zatrudniona/e osoba/osoby w ramach prac interwencyjnych otrzyma/ją wszelkie uprawnienia wynikające z przepisów prawa pracy, z tytułu ubezpieczeń społecznych, przepisów BHP i P/POŻ i norm wewnątrzzakładowych przysługujące pracownikom zatrudnionym u pracodawcy oraz będzie/będą otrzymywała/y wynagrodzenie za pracę co najmniej raz w miesiącu, niezwłocznie po ustaleniu jego pełnej wysokości, w stałym i z góry ustalonym terminie;
- 6) zostałem/am poinformowany/a, że zgodnie z art. 59b ust. 1 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy wykazy pracodawców, z którymi zawarto umowy w sprawie organizowania i finansowania prac interwencyjnych podawane są do wiadomości publicznej;
- 7) zobowiązuję się do niezwłocznego powiadomienia MUP w Płocku, jeżeli w okresie od dnia złożenia wniosku do dnia podpisania umowy z MUP w Płocku zmianie ulegnie stan prawny lub faktyczny u wnioskodawcy wskazany w niniejszym wniosku;
- 8) zobowiązuję się do składania na żądanie Miejskiego Urzędu Pracy w Płocku dodatkowych wyjaśnień oraz dokumentów, które tut. Urząd uzna za niezbędne w ramach wnioskowanego miejsca pracy;
- 9) zobowiązany jest do przestrzegania zasady równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami oraz zasady równości szans kobiet i mężczyzn,
- 10) zobowiązuję się do oznaczenia miejsca pracy zorganizowanego w ramach prac interwencyjnych przekazanych przez MUP materiałem informacyjno-promocyjnym (plakat A3).
- 11) **SPEŁNIAM / NIE SPEŁNIAM** warunki/warunków o dopuszczalności udzielania pomocy publicznej, o której mowa w ustawie z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej;
- 12) **SPEŁNIAM / NIE SPEŁNIAM / NIE DOTYCZY** warunki/warunków rozporządzenia Komisji (UE) Nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis;
- 13) **SPEŁNIAM / NIE SPEŁNIAM / NIE DOTYCZY** warunki/warunków rozporządzenia Komisji (UE) Nr 1408/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rolnym;
- 14) **SPEŁNIAM / NIE SPEŁNIAM / NIE DOTYCZY** warunki/warunków rozporządzenia Komisji (UE) Nr 717/2014 z dnia 27 czerwca 2014 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rybołówstwa i akwakultury;
- 15) **CIĄŻY / NIE CIĄŻY** na mnie obowiązek zwrotu pomocy wynikający z wcześniejszych decyzji Komisji uznającej przyznaną pomoc za niezgodną z zasadami wspólnego rynku oraz pomocy wykorzystanej niezgodnie z przeznaczeniem;
- 16) **TOCZY SIĘ / NIE TOCZY SIĘ** w stosunku do mnie postępowanie upadłościowe lub likwidacyjne;
- 17) **w ciągu bieżącego roku kalendarzowego oraz dwóch poprzedzających go lat:**
 - **OTRZYMAŁEM(AM) / NIE OTRZYMAŁEM(AM) / NIE DOTYCZY** pomocy de minimis;
 - **OTRZYMAŁEM(AM) / NIE OTRZYMAŁEM(AM) / NIE DOTYCZY** pomocy de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie;
- 18) jeżeli w okresie od dnia złożenia wniosku do dnia podpisania umowy z MUP w Płocku otrzymam pomoc de minimis lub pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie zobowiązuję się do niezwłocznego przedstawienia zaświadczenia o uzyskanej pomocy;
- 19) **dane zawarte w niniejszym wniosku oraz załącznikach do wniosku są zgodne z prawdą.**

.....
/podpis i pieczęć wnioskodawcy/

INSTRUKCJA WYPEŁNIENIA WNIOSKU

- 1) Nie dopuszcza się modyfikacji formularza wniosku.
- 2) Wniosek należy wypełnić w sposób czytelny i precyzyjny wpisując wymaganą treść w każdym punkcie do tego celu wyznaczonym. Jeżeli poszczególne rubryki nie znajdują zastosowania, należy wpisać „*NIE DOTYCZY*”, „*BRAK*” lub „----”.
- 3) Wszelkich poprawek należy dokonywać poprzez skreślenie i zaparafowanie.
- 4) Wniosek podpisuje wnioskodawca lub upoważniony przedstawiciel wnioskodawcy, zgodnie z wpisem o reprezentacji w stosownym dokumencie lub udzielonym pełnomocnictwem załączonym do niniejszego wniosku.
- 5) Wniosek musi zawierać wymagane załączniki wymienione na str. 5.
- 6) **Załączniki powinny być skserowane we własnym zakresie przez wnioskodawcę. W przypadku złożenia przez jednego wnioskodawcę kilku wniosków, komplet załączników należy dołączyć oddzielnie do każdego z wniosków.** Załączniki do wniosku złożone w formie kserokopii muszą być poświadczane „za zgodność z oryginałem” przez wnioskodawcę.
- 7) W przypadku, gdy wniosek jest nieprawidłowo wypełniony lub niekompletny, wnioskodawcy zostanie pisemnie wyznaczony co najmniej 7-dniowy termin na jego uzupełnienie. Wniosek nieuzupełniony we wskazanym terminie pozostawia się bez rozpatrzenia.
- 8) Złożony wniosek oraz załączniki nie podlegają zwrotowi.
- 9) Miejski Urząd Pracy w Płocku nie sporządza kopii składanego wniosku.
- 10) Miejski Urząd Pracy w Płocku informuje, że sam fakt złożenia wniosku nie gwarantuje otrzymania środków z Funduszu Pracy.

WYMAGANE ZAŁĄCZNIKI DO WNIOSKU:

1. Zgłoszenie krajowej oferty pracy - **DRUK W ZAŁĄCZENIU** (*wypełniony oddzielnie dla każdego rodzaju stanowiska*),
2. Dokument poświadczający formę prawną wnioskodawcy, tj.:
 - **w przypadku spółek cywilnych:**
 - kopia umowy spółki cywilnej wraz z ewentualnymi aneksami do tej umowy;
 - **w przypadku szkół, przedszkoli, urzędów, itp.:**
 - kopia aktu założycielskiego lub statutu oraz
 - kopia dokumentu powierzenia stanowiska osoby reprezentującej organizatora.
- W przypadku **osób fizycznych prowadzących działalność gospodarczą** oraz **podmiotów podlegających obowiązkowi wpisu do KRS**, MUP w Płocku wygeneruje odpowiednio wydruk z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej (CEIDG), wydruk z Krajowego Rejestru Sądowego oraz aktualną informację o nadaniu numeru REGON.
3. Pełnomocnictwo – w przypadku wskazania we wniosku do reprezentacji wnioskodawcy innych osób niż wymienione w dokumentach stanowiących podstawę prawną działania wnioskodawcy, o ile nie wynika to z innych załączonych dokumentów. W przypadku pełnomocnictwa innego niż notarialne należy załączyć dowód uiszczenia opłaty skarbowej.
4. Kopia dokumentu potwierdzającego prawo do prowadzenia działalności gospodarczej (*np. akt własności, umowa najmu, umowa dzierżawy itp.*), tylko w przypadku wskazania miejsca świadczenia pracy nieujętego w CEIDG lub KRS.
5. Formularz informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc de minimis - stanowiący załącznik nr 1 do rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 r. (*Dz. U. z 2010 r. nr 53, poz. 311 z późn. zm.*) w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis - **DRUK W ZAŁĄCZENIU**, lub odpowiednio „Formularz informacji przedstawianych przez wnioskodawcę” – w przypadku ubiegania się o pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie - stanowiący załącznik do rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 11 czerwca 2010 r., nr 121, poz. 810.
6. W przypadku otrzymania pomocy de minimis, w tym także pomocy de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie
 - kopie wszystkich zaświadczeń o pomocy de minimis lub pomocy de minimis w rybołówstwie, otrzymanych w roku, w którym ubiega się o pomoc oraz w ciągu 2 poprzedzających go lat, albo oświadczenia o wielkości pomocy de minimis lub pomocy de minimis w rybołówstwie otrzymanej w tym okresie;
 - kopie wszystkich zaświadczeń o pomocy de minimis w rolnictwie otrzymanych w roku, w którym ubiega się o pomoc oraz w ciągu 2 poprzedzających go lat obrotowych, albo oświadczenia o wielkości pomocy de minimis w rolnictwie otrzymanej w tym okresie;
7. W przypadku wniosku składanego przez spółkę cywilną należy również uwzględnić uzyskaną pomoc de minimis, w tym także pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie w odniesieniu do każdego ze wspólników tej spółki.

Urząd pracy może zażądać innych dokumentów i informacji, które uzna za niezbędne w ramach wnioskowanego miejsca pracy

INFORMACJA O PROGRAMIE PRAC INTERWENCYJNYCH

organizowanego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Mazowieckiego 2014-2020 – projekt pt. „Aktywizacja osób w wieku 30 lat i więcej pozostających bez pracy w Mieście Płocku (III)” współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

PRACE INTERWENCYJNE to zatrudnienie przez „wnioskodawcę”, tj.:

- pracodawcę (jednostka organizacyjna, chociażby nie posiadała osobowości prawnej, a także osoba fizyczna, jeżeli zatrudniają one co najmniej jednego pracownika); lub
- przedsiębiorcę niezatrudniającego pracownika,

skierowanego przez Miejski Urząd Pracy bezrobotnego spełniającego założenia projektu pt. „Aktywizacja osób w wieku 30 lat i więcej pozostających bez pracy w Mieście Płocku (III)”, które nastąpiło w wyniku umowy zawartej pomiędzy Gminą – Miasto Płock reprezentowaną przez Prezydenta Miasta Płocka, w imieniu którego działa Dyrektor Miejskiego Urzędu Pracy w Płocku a wnioskodawcą i ma na celu wsparcie „Uczestników Projektu”.

UCZESTNIKAMI PROJEKTU są osoby w wieku 30 lat i więcej zarejestrowane w Miejskim Urzędzie Pracy w Płocku jako bezrobotne należące minimum do jednej z grup defaworyzowanych, tj.:

- osób w wieku 50 lat i więcej,
- osób z niepełnosprawnościami,
- osób długotrwale bezrobotne
- osób o niskich kwalifikacjach.

Przy kierowaniu osób do projektu w ramach powyższych grup priorytetowo traktowane będą kobiety.

ZE WSPARCIA W RAMACH REALIZOWANEGO PROJEKTU WYŁĄCZONE SĄ OSOBY BEZROBOTNE, KTÓRE NIE UKOŃCZYŁY 30. ROKU ŻYCIA.

Przy kierowaniu osób do programu pod uwagę brane będzie wykształcenie osób bezrobotnych. W grupach spełniających warunki udziału w programie przeważać będą osoby o niskich kwalifikacjach, tj. osoby posiadające wykształcenie na poziomie do ISCED 3 włącznie (osoby z wykształceniem na poziomie podstawowym, gimnazjalnym i ponadgimnazjalnym).

Definicje dotyczące grupy docelowej:

- **Osoba w wieku 30 lat i więcej** to osoba bezrobotna, która ma 30 lat i więcej (od dnia 30 urodzin).
- **Osoba w wieku 50 lat i więcej** to osoba bezrobotna, która ma 50 lat i więcej (od dnia 50 urodzin).
Wiek uczestnika ustala się na podstawie daty urodzenia w dniu rozpoczęcia udziału w projekcie.
- **Osoba z niepełnosprawnościami** to bezrobotna osoba niepełnosprawna w rozumieniu Ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnieniu osób niepełnosprawnych (*tekst jednolity: Dz. U. z 2019 r., poz. 1172 z późn. zm.*), a także osoby z zaburzeniami psychicznymi w rozumieniu Ustawy z dnia 19 sierpnia 1994 r. o ochronie zdrowia psychicznego (*tekst jednolity: Dz. U. z 2018 r., poz. 1878 z późn. zm.*).
- **Osoba długotrwale bezrobotna** (zgodnie z definicją przyjętą przez Komisję Europejską) to osoba pozostająca bez pracy, gotowa do podjęcia pracy i aktywnie poszukująca zatrudnienia nieprzerwanie przez okres ponad 12 miesięcy.
- **Osoba o niskich kwalifikacjach** to osoba bezrobotna posiadająca wykształcenie na poziomie do ISCED 3 włącznie (tj. osoby z wykształceniem na poziomie podstawowym, gimnazjalnym i ponadgimnazjalnym).

Realizacja projektów w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Mazowieckiego 2014– 2020 będzie zgodna z zasadami horyzontalnymi, (na podst. dokumentu Regionalny Program Operacyjny Województwa Mazowieckiego na lata 2014 – 2020 wydanego przez Urząd Marszałkowski Województwa Mazowieckiego w Warszawie), m.in.:

- Równość szans i niedyskryminacja

polegająca na zniesieniu nierówności oraz zwalczaniu wszelkich przejawów dyskryminacji, w tym m.in. ze względu na wiek, płeć, rasę i niepełnosprawność. Równość szans pojmowana jest nie tylko jako równość szans mężczyzn i kobiet, ale również jako jednakowy dostęp wszystkich osób do edukacji, informacji i zatrudnienia. Wsparcie osób defaworyzowanych w dostępie do rynku pracy, w zwiększaniu stopnia ich przygotowania zawodowego oraz poprawy zdolności do uzyskania zatrudnienia. Zwiększenie poziomu zatrudnienia osób niepełnosprawnych oraz ułatwienie osobom niepełnosprawnym dostępu do podnoszenia i zdobywania nowych kwalifikacji,

- Równouprawnienie płci – zasada równości szans kobiet i mężczyzn

polegająca na tworzeniu rozwiązań na rzecz równości szans, jak również na promowaniu równych szans kobiet i mężczyzn na rynku pracy i zwalczaniu stereotypowego postrzegania ról kobiecych i męskich w życiu zawodowym i społecznym. Konieczność zwiększenia zatrudnienia kobiet i mężczyzn, w tym zwłaszcza kobiet, jako tej grupy, która jest defaworyzowana, podnoszenie kwalifikacji zawodowych kobiet powracających na rynek pracy, które nie wróciły do zatrudnienia po urodzeniu dziecka.

Ponadto kierując osoby do programu prac interwencyjnych brany jest pod uwagę ich wiek, stan zdrowia oraz rodzaje uprzednio wykonywanej pracy.

Pracodawca zainteresowany zatrudnieniem pracownika w ramach prac interwencyjnych składa wnioski o ich organizację do wybranego Urzędu Pracy.

Prace interwencyjne nie mogą być organizowane w powiatowych i wojewódzkich urzędach pracy.

Warunkiem zorganizowania prac interwencyjnych jest niezaleganie z zapłatą wynagrodzeń pracownikom, należnych składek na ubezpieczenia społeczne, ubezpieczenie zdrowotne, Fundusz Pracy, Fundusz Gwarantowanych Świadczeń Pracowniczych, Państwowy Fundusz Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych, Fundusz Emerytur Pomostowych oraz innych danin publicznych.

O rozpatrzeniu wniosku i podjętej decyzji pracodawca powiadamiany jest w formie pisemnej w terminie 30 dni od daty złożenia kompletnego wniosku. W przypadku, gdy wniosek jest nieprawidłowo wypełniony lub niekompletny, wyznacza się wnioskodawcy co najmniej 7-dniowy termin na jego uzupełnienie. Wniosek nieuzupełniony we wskazanym terminie pozostawia się bez rozpatrzenia.

Zgodnie z art. 59b ust. 1 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy wykazy pracodawców, z którymi zawarto umowy w sprawie organizowania i finansowania prac interwencyjnych podawane są do wiadomości publicznej.

W przypadku pozytywnego rozpatrzenia wniosku Prezydent za pośrednictwem Miejskiego Urzędu Pracy zawiera z pracodawcą organizującym prace interwencyjne umowę określającą w szczególności:

- 1) liczbę osób oraz okres, na jaki zostaną zatrudnione w ramach prac interwencyjnych;
- 2) rodzaj i miejsce wykonywanych prac interwencyjnych oraz niezbędne lub pożądane kwalifikacje osób kierowanych do prac;
- 3) terminy i wysokość refundowanych z Funduszu Pracy przez Prezydenta kosztów poniesionych na wynagrodzenia, nagrody oraz składki na ubezpieczenia społeczne. Miesięczna kwota refundacji kosztów nie ulega zwiększeniu w trakcie obowiązywania umowy w sprawie organizowania i finansowania prac interwencyjnych.
- 4) obowiązek informowania Prezydenta o każdym przypadku wcześniejszego rozwiązania umowy o pracę ze skierowaną osobą oraz o zmianach w zawartej z zatrudnioną osobą umowie o pracę;
- 5) obowiązek utrzymania zatrudnienia skierowanej osoby po okresie refundacji przez okres wymagany ustawą z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy, tj. przez okres 3 miesięcy;
- 6) obowiązek utrzymania zatrudnienia skierowanej osoby po okresie refundacji i po okresie wymaganym ustawą z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy, tj. przez okres 3 miesięcy;
- 7) obowiązek zwrotu pomocy (refundacji wynagrodzeń, nagród oraz składek na ubezpieczenia społeczne) wraz z odsetkami ustawowymi naliczonymi od całości uzyskanej pomocy od dnia otrzymania pierwszej refundacji, w terminie 30 dni od dnia doręczenia wezwania Prezydenta na warunkach określonych w ustawie z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy, w przypadku nieutrzymania zatrudnienia skierowanego bezrobotnego przez wymagany okres, naruszenia innych warunków umowy lub złożenia niezgodnych z prawdą informacji, zaświadczeń lub oświadczeń w zakresie, o którym mowa w art. 37 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej.

Miejski Urząd Pracy w Płocku informuje, że w roku 2020 będzie realizował program prac interwencyjnych zgodnie z art. 51 ust. 1 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy.

OKRES ZATRUDNIENIA ORAZ WARUNKI REFUNDACJI KOSZTÓW PONIESIONYCH PRZEZ PRACODAWCĘ NA ZATRUDNIENIE SKIEROWANYCH OSÓB BEZROBOTNYCH W RAMACH PRAC INTERWENCYJNYCH

Prezydent Miasta Płocka za pośrednictwem Miejskiego Urzędu Pracy w Płocku zwraca pracodawcy, który zatrudnił w ramach prac interwencyjnych skierowanego bezrobotnego na podstawie umowy o pracę w pełnym wymiarze czasu pracy przez okres **do 6 miesięcy** część kosztów poniesionych na wynagrodzenia, nagrody oraz składki na ubezpieczenia społeczne finansowane z własnych środków płatnika tych składek (emerytalna, rentowa i wypadkowa) skierowanej osoby w wysokości uprzednio uzgodnionej, nieprzekraczającej jednak kwoty ustalonej jako iloczyn liczby zatrudnionych w miesiącu w przeliczeniu na pełny wymiar czasu pracy oraz kwoty zasiłku dla bezrobotnych określonej w art. 72 ust. 1 pkt 1 cytowanej ustawy, obowiązującej w ostatnim dniu zatrudnienia każdego rozliczanego miesiąca i składek na ubezpieczenia społeczne od refundowanego wynagrodzenia.

Maksymalna kwota refundacji wynagrodzenia brutto ustalona przez MUP w Płocku w 2020 roku wynosi 860,00 zł.

Pracodawca jest obowiązany, stosownie do zawartej umowy, do utrzymania w zatrudnieniu skierowanej osoby przez okres minimum 3 miesięcy po zakończeniu refundacji wynagrodzeń, nagród oraz składek na ubezpieczenia społeczne.

Warunkiem zorganizowania programu jest zobowiązanie pracodawcy do utrzymania w zatrudnieniu skierowanej osoby w pełnym wymiarze czasu pracy przez okres ogółem minimum 12 miesięcy (nie mniej niż 365 dni), tj. okres refundacji – 6 miesięcy, okres zatrudnienia wymagany ustawą po okresie refundacji - 3 miesiące oraz okres minimum 3 miesięcy po wskazanych wyżej 9 miesiącach.

Niewywiązanie się z w/w warunkiem lub naruszenie innych warunków umowy powoduje obowiązek zwrotu uzyskanej pomocy wraz z odsetkami ustawowymi naliczonymi od całości uzyskanej pomocy od dnia otrzymania pierwszej refundacji w terminie 30 dni od dnia doręczenia wezwania Prezydenta.

W przypadku rozwiązania umowy o pracę przez skierowaną osobę, rozwiązania z nią umowy o pracę na podstawie art. 52 Kodeksu pracy lub wygaśnięcia stosunku pracy (*umowa o pracę wygasa w przypadkach określonych w Kodeksie pracy oraz w przepisach szczególnych - art. 63-67 Kodeksu pracy*) skierowanej osoby w trakcie okresu objętego refundacją albo przed upływem okresu 3 miesięcy po okresie refundacji Urząd Pracy kieruje na zwolnione stanowisko pracy inną osobę.

W przypadku odmowy przyjęcia skierowanej osoby na zwolnione stanowisko pracy, pracodawca zwraca uzyskaną pomoc w całości wraz z odsetkami ustawowymi naliczonymi od dnia otrzymania pierwszej refundacji, w terminie 30 dni od dnia doręczenia wezwania Prezydenta. W przypadku braku możliwości skierowania osoby przez Urząd Pracy na zwolnione stanowisko pracy, pracodawca nie zwraca uzyskanej pomocy za okres, w którym uprzednio skierowana osoba pozostawała w zatrudnieniu.

Do okresu zatrudnienia osoby w ramach prac interwencyjnych, określonego w pkt II. ppkt 1)-3) (*str. 2 wniosku*) nie zalicza się przerw w świadczeniu pracy: wakat na stanowisku pracy, okresu urlopu bezpłatnego, okresu nieusprawiedliwionej nieobecności w pracy oraz okresu usprawiedliwionej nieobecności w pracy bez prawa do wynagrodzenia. Przerwa w zatrudnieniu skutkuje wydłużeniem minimalnego 12 miesięcznego okresu utrzymania zatrudnienia w ramach prac interwencyjnych, o okresy równe czasowi trwania przerw z powodów wskazanych wyżej.

W przypadku wakatu na stanowisku pracy Pracodawca w celu utrzymania zorganizowanego miejsca pracy w ramach prac interwencyjnych zobowiązuje się do zatrudnienia innej skierowanej przez Urząd Pracy osoby bezrobotnej spełniającej warunki określone w umowie, na zwolnione stanowisko pracy, w nieprzekraczalnym terminie 30 dni od daty powstania wakatu (bez względu na termin dostarczenia świadectwa pracy lub zgłoszenia powyższego faktu w Urzędzie Pracy). Przerwy w zatrudnieniu nie powodują jednak przedłużenia okresu refundacji.

Do wymaganego okresu zatrudnienia zalicza się: okres stwierdzonej orzeczeniem lekarskim czasowej niezdolności skierowanego bezrobotnego do pracy z powodu choroby, okres pobierania zasiłku opiekuńczego z powodu konieczności osobistego sprawowania opieki nad dzieckiem lub innym niż dziecko chorym członkiem rodziny, okres korzystania przez skierowanego bezrobotnego ze świadczenia rehabilitacyjnego, okres urlopu macierzyńskiego, okres urlopu na warunkach urlopu macierzyńskiego, okres dodatkowego urlopu na warunkach urlopu macierzyńskiego, okres urlopu ojcowskiego, okres urlopu rodzicielskiego, okres urlopu wychowawczego.

INFORMACJA DOTYCZĄCA POMOCY DE MINIMIS

Beneficjent pomocy publicznej – należy przez to rozumieć podmiot prowadzący działalność gospodarczą, w tym podmiot prowadzący działalność w zakresie rolnictwa lub rybołówstwa, bez względu na formę organizacyjno-prawną oraz sposób finansowania, który otrzymał pomoc publiczną (*art. 2 pkt. 16*) ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej /*tekst jednolity Dz. U z 2018 r. poz. 362 z późn. zm.*/).

Mając na uwadze **działalność gospodarczą**, o której mowa wyżej – należy przez to rozumieć działalność gospodarczą, do której mają zastosowanie reguły konkurencji określone w przepisach części trzeciej tytułu VII rozdziału 1 TFUE (*art. 2 pkt. 17*) ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej / *tekst jednolity Dz. U z 2018 r. poz. 362 z późn. zm.*/.

Refundacja części kosztów poniesionych na wynagrodzenia, nagrody oraz składki na ubezpieczenia społeczne, dokonywana w ramach prac interwencyjnych stanowi *pomoc de minimis* spełniającą warunki określone w rozporządzeniu Komisji (UE) nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. Urz. UE L 352 z 24.12.2013, str. 1), rozporządzeniu Komisji (UE) nr 1408/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy *de minimis* w sektorze rolnym (Dz. Urz. UE L 352 z 24.12.2013, str. 9) lub rozporządzeniu Komisji (UE) Nr 717/2014 z dnia 27 czerwca 2014 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rybołówstwa i akwakultury /*Dz. Urz. UE L 190 z 28.06.2014, str.45/*.

Zgodnie z art. 59c ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy **pomoc udzielana pracodawcom i przedsiębiorcom w ramach prac interwencyjnych jest udzielana zgodnie z warunkami dopuszczalności pomocy de minimis.**

Podmiot ubiegający się o pomoc de minimis zgodnie z art. 37 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (*tekst jednolity Dz. U z 2018 r. poz. 362 z późn. zm.*) zamierzający zorganizować prace interwencyjne do wniosku o organizację tych prac jest zobowiązany do przedstawienia podmiotowi udzielającemu pomocy, wraz z wnioskiem o udzielenie pomocy:

- wszystkich zaświadczeń o pomocy de minimis lub pomocy de minimis w rybołówstwie, jakie otrzymał w roku, w którym ubiega się o pomoc oraz w ciągu 2 poprzedzających go lat podatkowych, albo oświadczenia o wielkości pomocy de minimis lub pomocy de minimis w rybołówstwie otrzymanej w tym okresie;
- wszystkich zaświadczeń o pomocy de minimis w rolnictwie, jakie otrzymał w roku, w którym ubiega się o pomoc oraz w ciągu 2 poprzedzających go lat podatkowych, albo oświadczenia o wielkości pomocy de minimis w rolnictwie otrzymanej w tym okresie;
- informacji niezbędnych do udzielenia pomocy de minimis, w tym także pomocy de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie dotyczących w szczególności wnioskodawcy i prowadzonej przez niego działalności gospodarczej oraz wielkości i przeznaczenia pomocy publicznej otrzymanej w odniesieniu do tych samych kosztów kwalifikujących się do objęcia pomocą, na pokrycie których ma być przeznaczona pomoc de minimis /pomoc de minimis w rolnictwie/pomoc de minimis w rybołówstwie.

PROCEDURA REALIZACJI PRAC INTERWENCYJNYCH PRZEZ MIEJSKI URZĄD PRACY W PŁOCKU:

- 1) Zainteresowany zatrudnieniem osoby w ramach programu wnioskodawca składa do wybranego urzędu pracy wniosek o organizowanie prac interwencyjnych wraz z wymaganymi załącznikami.
- 2) W przypadku, gdy wniosek jest nieprawidłowo wypełniony lub niekompletny, wnioskodawcy zostanie pisemnie wyznaczony co najmniej 7-dniowy termin na jego uzupełnienie. Wniosek nieuzupełniony we wskazanym terminie pozostawia się bez rozpatrzenia.
- 3) Rozpatrzenie wniosku i pisemne poinformowanie wnioskodawcy o podjętej decyzji następuje w terminie 30 dni od dnia złożenia kompletnego wniosku.
- 4) W przypadku pozytywnego rozpatrzenia wniosku - kierowanie przez Dział Pośrednictwa Pracy na przyznane miejsce pracy osób spełniających warunki kierowania do programu.
- 5) Po dokonaniu wyboru kandydata do pracy następuje ustalenie terminu zawarcia umowy w sprawie organizowania i finansowania prac interwencyjnych z Działem Instrumentów Rynku Pracy (przed zawarciem umowy o pracę ze skierowaną osobą).
- 6) Zawarcie umowy pomiędzy Gminą - Miasto Płock reprezentowaną przez Prezydenta Miasta Płocka w imieniu którego działa Dyrektor Miejskiego Urzędu Pracy w Płocku a wnioskodawcą.
- 7) Zatrudnienie osoby przez wnioskodawcę na podstawie umowy o pracę, odpowiednio w pełnym wymiarze czasu pracy lub co najmniej w połowie wymiaru czasu pracy na okres zgodny z zawartą umową w sprawie organizowania i finansowania prac interwencyjnych.
- 8) Wnioskodawca składa do MUP w Płocku w cyklach miesięcznych wnioski o zwrot części kosztów poniesionych na wynagrodzenia, nagrody oraz składki na ubezpieczenia społeczne za zatrudnione osoby wraz z wymaganymi załącznikami. Na podstawie przedłożonych wniosków MUP w Płocku dokonuje refundacji w terminie określonym w umowie.
- 9) Po okresie refundacji, do końca okresu zatrudnienia określonego w umowie, wnioskodawca składa do MUP w Płocku miesięcznie deklarację rozliczeniową ZUS RCA, ZUS RCX, ZUS RSA z potwierdzeniem ich złożenia lub przekazania do oddziału ZUS – dotyczące wyłącznie osób zatrudnionych w ramach prac interwencyjnych.

Oświadczam, że zapoznałem się z treścią niniejszej informacji.

.....
/podpis i pieczęć wnioskodawcy/

Podstawa prawna:

1. Ustawa z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (*tekst jednolity Dz. U. z 2019 r., poz. 1482 z późn. zm.*),
2. Ustawa z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (*tekst jednolity Dz. U. z 2018 r. poz. 362 z późn. zm.*),
3. Rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 24 czerwca 2014 r. w sprawie organizowania prac interwencyjnych i robót publicznych oraz jednorazowej refundacji kosztów z tytułu opłaconych składek na ubezpieczenia społeczne (*Dz. U. z 2014 r., poz. 864*),
4. Rozporządzenie Komisji (UE) Nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis /*Dz. Urz. UE L 352 z 24.12.2013, str. 1*/,
5. Rozporządzenie Komisji (UE) Nr 1408/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rolnym /*Dz. Urz. UE L 352 z 24.12.2013, str. 9*/,
6. Rozporządzenie Komisji (UE) Nr 717/2014 z dnia 27 czerwca 2014 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rybołówstwa i akwakultury /*Dz. Urz. UE L 190 z 28.06.2014, str. 45*/,
7. Ustawa z dnia 6 czerwca 1997 r. Kodeks karny – (*tekst jednolity Dz. U. z 2019 r. poz. 1950*).

WYPEŁNIA MIEJSKI URZĄD PRACY W PŁOCKU***/Dział Pośrednictwa Pracy/***

MUP w Płocku **posiada / nie posiada** w ewidencji bezrobotnych posiadających kwalifikacje określone we wniosku pracodawcy i spełniających warunki kierowania do programu.

Dodatkowe uwagi:

.....

.....

.....

Data i podpis pracownika MUP w Płocku:

/Dział Instrumentów Rynku Pracy i Dział Poradnictwa i Szkoleń/

Współpraca wnioskodawcy z Miejskim Urzędem Pracy w Płocku w latach 2018 – 2020:

FORMA	Liczba miejsc pracy	W jakim okresie /rok/	Liczba osób zatrudnionych po wygaśnięciu umowy	Uwagi
	1	2	3	4
Jednorazowe środki na podjęcie działalności gospodarczej			-----	
Refundacja kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy				
Refundacja części kosztów poniesionych na wynagrodzenia, nagrody oraz składki na ubezpieczenia społeczne skierowanych bezrobotnych do 30 roku życia				
Prace interwencyjne				
Staż				
Krajowy Fundusz Szkoleniowy			-----	-----

Dodatkowe uwagi:

.....

/Dział Instrumentów Rynku Pracy

Wniosek o organizowanie prac interwencyjnych **STANOWI / NIE STANOWI** podstawę/y do zawarcia umowy w sprawie organizowania i finansowania prac interwencyjnych.

Dodatkowe uwagi:

.....

Data i podpis pracownika MUP w Płocku:

Decyzja Miejskiego Urzędu Pracy w Płocku:

Dyrektor Miejskiego Urzędu Pracy w Płocku **wyraża / nie wyraża*** zgodę/y na podpisanie umowy w sprawie organizowania i finansowania prac interwencyjnych dla **bezrobotnego / bezrobotnych**.

Miesięczna maksymalna kwota refundacji: zł oraz składki na ubezpieczenia społeczne od refundowanej kwoty.

Dodatkowe uwagi:
.....
.....
.....

.....
/data/

.....
/podpis i pieczęć Dyrektora/Zastępcy Dyrektora MUP w Płocku/

* niepotrzebne skreślić