



„Aktywizacja osób w wieku 30 lat i więcej pozostających bez pracy w Mieście Płocku (III)” projekt realizowany w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Mazowieckiego 2014-2020, Oś priorytetowa VIII - Rozwój rynku pracy, Działanie 8.1 Aktywizacja zawodowa osób bezrobotnych przez PUP – projekty pozakonkursowe.

MIEJSKI URZĄD PRACY

W PŁOCKU

09-400 PŁOCK, ul. 3 Maja 10  
NIP 774-537-410

## Zasady naboru wniosków w sprawie zawarcia umowy o zorganizowanie stażu w ramach RPO WM 2014-2020 współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

### A. ZASADY OGÓLNE

1. W ramach projektu „Aktywizacja osób w wieku 30 lat i więcej pozostających bez pracy w Mieście Płocku (III)” realizowanego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Mazowieckiego 2014-2020 współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego Miejski Urząd Pracy w Płocku w 2020 roku planuje zorganizować **76 miejsc stażu** dla uczestników projektu **na okres od 3 do 6 miesięcy**.
2. Uruchomienie miejsc stażu na skutek pozytywnie rozpatrzonych wniosków nastąpi w okresie **od stycznia 2020 r. do 01 czerwca 2020 r.**
3. Realizacja programu stażu w roku 2020 w ramach w/w projektu może trwać nie dłużej niż do 30 listopada 2020 r.
4. UCZESTNIKAMI PROJEKTU są osoby w wieku 30 lat i więcej zarejestrowane w Miejskim Urzędzie Pracy w Płocku jako bezrobotne należące minimum do jednej z grup defaworyzowanych, tj.:
  - osób w wieku 50 lat i więcej,
  - osób z niepełnosprawnościami,
  - osób długotrwale bezrobotnych,
  - osób o niskich kwalifikacjach.

Przy kierowaniu osób do projektu w ramach powyższych grup priorytetowo traktowane będą kobiety.

Przy kierowaniu osób do programu pod uwagę brane będzie wykształcenie osób bezrobotnych. W grupach spełniających warunki udziału w programie przeważać będą osoby o niskich kwalifikacjach, tj. osoby posiadające wykształcenie na poziomie do ISCED 3 włącznie (osoby z wykształceniem na poziomie podstawowym, gimnazjalnym i ponadgimnazjalnym).

Definicje dotyczące grupy docelowej:

Osoba w wieku 30 lat i więcej to osoba bezrobotna, która ma 30 lat i więcej (od dnia 30 urodzin).

Osoba w wieku 50 lat i więcej to osoba bezrobotna, która ma 50 lat i więcej (od dnia 50 urodzin).

Wiek uczestnika ustala się na podstawie daty urodzenia w dniu rozpoczęcia udziału w projekcie.

Osoba z niepełnosprawnościami to bezrobotna osoba niepełnosprawna w rozumieniu Ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnieniu osób niepełnosprawnych (*tekst jednolity: Dz. U. z 2019 r., poz. 1172 z późn. zm.*), a także osoby z zaburzeniami psychicznymi w rozumieniu Ustawy z dnia 19 sierpnia 1994 r. o ochronie zdrowia psychicznego (*tekst jednolity: Dz. U. z 2018 r., poz. 1878 z późn. zm.*).

Osoba długotrwale bezrobotna (zgodnie z definicją przyjętą przez Komisję Europejską) to osoba pozostająca bez pracy, gotowa do podjęcia pracy i aktywnie poszukująca zatrudnienia nieprzerwanie przez okres ponad 12 miesięcy.

Osoba o niskich kwalifikacjach to osoba bezrobotna posiadająca wykształcenie na poziomie do ISCED 3 włącznie (tj. osoby z wykształceniem na poziomie podstawowym, gimnazjalnym i ponadgimnazjalnym).

5. Miejski Urząd Pracy w Płocku organizując miejsca stażu w ramach RPO WM 2014-2020 będzie preferował wnioski organizatorów deklarujących zatrudnienie z własnych środków (bez udziału środków Funduszu Pracy) na nieprzerwany okres co najmniej 90 dni kalendarzowych bezpośrednio po zakończeniu stażu, na podstawie umowy o pracę w wymiarze nie niższym niż ½ etatu.  
W przypadku niewywiązania się organizatora z deklaracji zatrudnienia będzie on zobowiązany do zwrotu Urzędowi Pracy wszystkich kosztów związanych z organizacją stażu, tj. wypłaconych stażyście stypendiów oraz składek na ubezpieczenia społeczne.

### B. TERMIN I MIEJSCE WYDAWANIA WNIOSKÓW:

1. Uprawniony podmiot zainteresowany zorganizowaniem stażu składa do MUP w Płocku wniosek w sprawie zawarcia umowy o zorganizowanie stażu wraz z wymaganymi załącznikami w ogłoszonym terminie naboru wniosków.
2. **Formularze wniosków można będzie pobrać od dnia 11 grudnia 2019 r.** w godzinach przyjęć interesantów, tj. od 8<sup>00</sup> do 15<sup>00</sup> osobiście w Miejskim Urzędzie Pracy w Płocku, ul. 3 Maja 16 /pok. 209, II piętro/ oraz ze strony internetowej [www.muplock.praca.gov.pl](http://www.muplock.praca.gov.pl) (w zakładce: *Dla pracodawców i przedsiębiorców/Podnoszenie kompetencji i kwalifikacji pracowników i kandydatów do pracy/Staże i bony stażowe*) lub (*Dokumenty do pobrania*).

### C. TERMIN I MIEJSCE SKŁADANIA WNIOSKÓW:

1. Wypełnione na obowiązującym formularzu i kompletne wnioski w sprawie zawarcia umowy o zorganizowanie stażu będą przyjmowane w oryginale **od dnia 11 grudnia 2019 r.** w godzinach przyjęć interesantów, tj. od 8<sup>00</sup> do 15<sup>00</sup> w sekretariacie Miejskiego Urzędu Pracy w Płocku /pok. 102, I piętro/.
2. Nabór będzie prowadzony do wyczerpania posiadanych na ten cel środków finansowych w ramach w/w projektu.
3. Informacja o zakończeniu naboru wniosków zostanie zamieszczona na stronie [www.mupplock.praca.gov.pl](http://www.mupplock.praca.gov.pl) w Aktualnościach.
4. Dopuszcza się przysyłanie wniosków za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu przepisów o prawie pocztowym na adres: Miejski Urząd Pracy w Płocku, ul. 3 Maja 16 09-400 Płock lub w postaci elektronicznej na Elektroniczną Skrzynkę Podawczą Miejskiego Urzędu Pracy w Płocku (ePUAP) w ogłoszonym terminie naboru wniosków.
5. Wyłącza się możliwość przysyłania wniosków na adres e-mail MUP w Płocku oraz faksem. Wnioski złożone w ten sposób będą rozpatrywane negatywnie.
6. Na każdym wniosku odnotowana zostanie data i godzina jego wpływu do MUP w Płocku.
7. Wnioskodawca składając do MUP w Płocku wniosek w sprawie zawarcia umowy o zorganizowanie stażu zobowiązany jest do dołączenia wymaganych załączników wskazanych w treści wniosku. Załączniki powinny być skserowane we własnym zakresie przez wnioskodawcę. W przypadku złożenia przez jednego wnioskodawcę kilku wniosków, komplet załączników należy dołączyć oddzielnie do każdego z wniosków. Wszystkie dokumenty składane w formie kopii muszą być potwierdzone „za zgodność z oryginałem” przez wnioskodawcę.
8. W celu sprawdzenia poprawności przygotowanego wniosku możliwe jest przeprowadzenie weryfikacji formalnej składanego wniosku, tj. kompletności jego wypełnienia oraz dołączenia wymaganych załączników. Weryfikacja formalna dokonywana będzie przez pracowników Działu Instrumentów Rynku Pracy /pok. 209, II piętro/. Wniosek, który przejdzie pozytywną weryfikację formalną będzie opatrzony adnotacją „Pozytywna weryfikacja formalna” z datą oraz podpisem pracownika działu merytorycznego. Wniosek z pozytywną weryfikacją formalną należy złożyć w sekretariacie Miejskiego Urzędu Pracy w Płocku /pok. 102, I piętro/ w ogłoszonym terminie naboru wniosków.
9. W przypadku złożenia wniosku bez weryfikacji formalnej przez pracowników działu merytorycznego, jednocześnie zawierającego braki formalne wnioskodawca zostanie wezwany do uzupełnienia wniosku we wskazanym przez Urząd terminie. Termin uzupełnienia wniosku będzie odnotowywany przez pracownika i brany pod uwagę przy rozpatrywaniu wniosków przy ustaleniu kolejności rozpatrywania wniosków.
10. Wniosek nieuzupełniony we wskazanym przez Urząd terminie pozostawia się bez rozpatrzenia.
11. Wnioski, które zostaną złożone do MUP w Płocku przed lub po terminie naboru wniosków nie będą rozpatrywane.
12. Złożony wniosek oraz załączniki nie podlegają zwrotowi. Miejski Urząd Pracy w Płocku nie sporządza kopii składanego wniosku.

### D. ROZPATRYWANIE WNIOSKÓW:

1. Kompletne i prawidłowo sporządzone wnioski będą rozpatrywane według kolejności wynikającej z daty i godziny wpływu do MUP w Płocku, w terminie miesiąca od dnia złożenia kompletnego wniosku, z uwzględnieniem daty ewentualnego uzupełnienia.
2. Dyrektor MUP w Płocku działający z upoważnienia Prezydenta Miasta Płocka rozpatruje wnioski po zasięgnięciu opinii Komisji ds. opiniowania wniosków, w skład której wchodzi przedstawiciele Miejskiej Rady Rynku Pracy i pracownicy Miejskiego Urzędu Pracy w Płocku.
3. Przy ocenie wniosku Komisja bierze pod uwagę:
  - a) przepisy prawa,
  - b) dotychczasową współpracę wnioskodawcy z MUP w Płocku w zakresie wywiązywania się ze zobowiązań zawartych w umowach w ramach aktywizacji bezrobotnych (o ile miała ona miejsce),
  - c) potrzeby lokalnego rynku pracy,
  - d) liczbę osób uprawnionych zarejestrowanych w MUP w Płocku o wnioskowanych kwalifikacjach,
  - e) lokalizację wnioskowanego miejsca pracy,
  - f) deklarację zatrudnienia po odbyciu stażu.
4. Wnioski będą rozpatrywane do wyczerpania limitu miejsc przewidzianych do rozpatrzenia w ramach posiadanych środków finansowych.
5. O sposobie rozpatrzenia wniosku MUP w Płocku poinformuje wnioskodawcę pisemnie.
6. Decyzja Dyrektora MUP w Płocku o sposobie rozpatrzenia wniosku w sprawie zawarcia umowy o zorganizowanie stażu nie jest decyzją administracyjną i nie przysługuje od niej odwołanie.

**Z-CA DYREKTORA**  
Miejskiego Urzędu Pracy  
w Płocku  
*mgr Radosław Śliwiński*

03 GRU. 2019

**DYREKTOR**  
Miejskiego Urzędu Pracy w Płocku  
*Daniel Olender*

/data i podpis Dyrektora MUP w Płocku/

**KIEROWNIK DZIAŁU**  
*Danuta Lewandowska*