



„Aktywizacja osób w wieku 30 lat i więcej pozostających bez pracy w Mieście Płocku (III)” projekt realizowany w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Mazowieckiego 2014-2020, Oś priorytetowa VIII - Rozwój rynku pracy, Działanie 8.1 Aktywizacja zawodowa osób bezrobotnych przez PUP – projekty pozakonkursowe.

WnSTAZ/20/.....

.....
/numer ewidencyjny wniosku z rejestru MUP/ – WYPEŁNIA MUP

Płock, dnia r.

.....
/pieczęć Organizatora/

.....
/data wpływu wniosku do MUP/ – WYPEŁNIA MUP

**Prezydent Miasta Płocka
za pośrednictwem
Miejskiego Urzędu Pracy w Płocku**

WNIOSEK W SPRAWIE ZAWARCIA UMOWY O ZORGANIZOWANIE STAŻU

na zasadach określonych w ustawie z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (tekst jednolity Dz. U. z 2019 r., poz. 1482 z późniejszymi zmianami) oraz rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 20 sierpnia 2009 r. w sprawie szczegółowych warunków odbywania stażu przez bezrobotnych (Dz. U. Nr 142 z 2009 r. poz. 1160).

UWAGA! Wniosek należy wypełnić w sposób czytelny i precyzyjny wpisując wymaganą treść w każdym punkcie do tego celu wyznaczonym. Jeżeli poszczególne rubryki nie znajdują zastosowania, należy wpisać „nie dotyczy”, „brak” lub “---”. Wszelkich poprawek należy dokonywać poprzez skreślenie i zaparafowanie.

I. DANE DOTYCZĄCE ORGANIZATORA:

Ilkroć we wniosku jest mowa o „Organizatorze” rozumie się przez to uprawniony podmiot zamierzający zorganizować staż.

1. Pełna nazwa firmy lub imię i nazwisko:

2. Adres siedziby: (stałe miejsce wykonywania działalności gospodarczej zgodnie z dokumentem rejestracyjnym: CEIDG, KRS, inne)

Miejsce prowadzenia działalności:

Numer telefonu: numer faxu: e-mail:

3. Dane identyfikacyjne:

____-____-____-____ _____ _____.____ ____-____-____-____ r.
NIP REGON PKD Data rozpoczęcia działalności

4. Osoba/y upoważniona/e do reprezentacji firmy i podpisania umowy o zorganizowanie stażu (zgodnie z dokumentem rejestracyjnym: CEIDG, KRS, inne):

Imię i nazwisko: stanowisko:

Imię i nazwisko: stanowisko:

5. Osoba odpowiedzialna za kontakt z Miejskim Urzędem Pracy w Płocku:

Imię i nazwisko: stanowisko:

nr telefonu e-mail

6. Rodzaj działalności (np. handel jaki?):
7. Forma prawna:
/osoba fizyczna prowadząca działalność gospodarczą, jednostka budżetowa, spółka – jaka? itp./
8. Adres do korespondencji (proszę podać, jeżeli jest inny niż adres siedziby lub wpisać „jak wyżej”):
.....

II. INFORMACJA O LICZBIE OSÓB ODBYWAJĄCYCH STAŻ U ORGANIZATORA NA DZIEŃ ZŁOŻENIA WNIOSKU /w ramach już zawartych umów stażowych z urzędami pracy/

	Liczba miejsc stażu	Dokładny okres trwania umowy
Miejski Urząd Pracy w Płocku		
Powiatowy Urząd Pracy w Płocku		
Powiatowy/Miejski Urząd Pracy w (proszę podać gdzie)		

III. SZCZEGÓŁOWE ZESTAWIENIE STANU ZATRUDNIENIA NA DZIEŃ ZŁOŻENIA WNIOSKU /dot. wyłącznie pracowników zatrudnionych na podstawie umowy o pracę/

1.	FORMA ZATRUDNIENIA – <u>UMOWA O PRACĘ</u>	LICZBA OSÓB
2.	Pełny wymiar czasu pracy	
3.	Niepełny wymiar czasu pracy, w tym:	
4.	½ etatu	
5.	¼ etatu	
6.	⅛ etatu	
7.	Inne wymiary czasu pracy: etatu	
8.	Liczba pracowników ogółem <u>w przeliczeniu na pełny wymiar czasu pracy</u>	
9.	Właściciel(e)	
10.	<u>Ogółem liczba osób</u> (suma poz. 2, 3, 9)	

U Organizatora stażu, który jest pracodawcą staż mogą odbywać jednocześnie bezrobotni w liczbie nie przekraczającej liczby pracowników zatrudnionych u Organizatora w dniu składania wniosku w przeliczeniu na pełny wymiar czasu pracy. U Organizatora stażu, który nie jest pracodawcą staż może odbywać jednocześnie jeden bezrobotny.

IV. PRZEDSTAWIAJĄC INFORMACJE O FIRMIE WNIOSKUJEMY O ZORGANIZOWANIE STAŻU DLA OSOBY/OSÓB BEZROBOTNEJ/NYCH NA OKRES MIESIĘCY*

* Należy wpisać liczbę miejsc stażu dla osoby/osób bezrobotnej/ych oraz wnioskowany okres odbywania stażu. Minimalny okres stażu to 3 miesiące, maksymalny 6 miesięcy.

Realizacja programu stażu w roku 2020 w ramach projektu „Aktywizacja osób w wieku 30 lat i więcej pozostających bez pracy w Mieście Płocku (III)” może trwać nie dłużej niż do 30 listopada 2020 r.

V. DANE DOTYCZĄCE STANOWISKA PRACY LUB ZAWODU, NA KTÓRYM BĘDZIE ZORGANIZOWANY STAŻ

Lp.	Nazwa stanowiska pracy /zawodu/	Liczba miejsc
1.		

W przypadku wnioskowania o zorganizowanie stażu na różnych stanowiskach pracy /zawodach/ proszę przedstawić szczegółowe informacje dotyczące stanowisk pracy w powielonym załączniku do niniejszego wniosku (strony 7-8 oraz 13-14), wypełnionym oddzielnie dla każdego rodzaju stanowiska.

VI. MIEJSCE/A ODBYWANIA STAŻU

/Proszę wskazać dokładny/e adres/y z uwzględnieniem ewentualnej pracy w terenie/:

.....

.....

VII. DANE OPIEKUNA WYZNACZONEGO PRZEZ ORGANIZATORA, KTÓREMU ZOSTANIE POWIERZONY NADZÓR NAD ODBYWANIEM STAŻU PRZEZ OSOBĘ/Y BEZROBOTNĄ/E

Imię i nazwisko:

Stanowisko: Nr telefonu:

Opiekun bezrobotnego odbywającego staż może jednocześnie sprawować opiekę nad maksymalnie 3 osobami bezrobotnymi odbywającymi staż.

W przypadku wnioskowania o większą niż 3 liczbę stażystów proszę o wskazanie dodatkowych opiekunów stażu z uwzględnieniem powyższych danych i dołączenie odrębnego wykazu jako dodatkowy załącznik do wniosku.

VIII. WNIOSKUJĄC O ZORGANIZOWANIE STAŻU ORGANIZATOR ZOBOWIAZUJE SIĘ DO:

- 1) zapoznania bezrobotnego z programem stażu oraz uzyskania potwierdzenia niniejszego w formie pisemnej,
- 2) zapoznania bezrobotnego z jego obowiązkami i uprawnieniami,
- 3) zapewnienia bezrobotnemu bezpiecznych i higienicznych warunków odbywania stażu na zasadach przewidzianych dla pracowników,
- 4) zapewnienia bezrobotnemu profilaktycznej ochrony zdrowia w zakresie przewidzianym dla pracowników - **skierowania zaakceptowanej osoby bezrobotnej przed rozpoczęciem stażu na wstępne badania lekarskie, sfinansowania kosztów tych badań i dostarczenia do MUP w Płocku zaświadczenia lekarskiego stwierdzającego zdolność do pracy tejże osoby bezrobotnej przed ustaleniem z tut. Urzędem terminu rozpoczęcia stażu,**
- 5) przeszkolenia bezrobotnego na zasadach przewidzianych dla pracowników w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy i przepisów przeciwpożarowych i poniesienia ewentualnych kosztów tego szkolenia oraz zapoznania bezrobotnego z obowiązującym regulaminem pracy,
- 6) przydzielenia bezrobotnemu, na zasadach przewidzianych dla pracowników, odzieży i obuwia roboczego, środków ochrony indywidualnej oraz niezbędnych środków higieny osobistej,
- 7) zapewnienia bezrobotnemu, na zasadach przewidzianych dla pracowników, bezpłatnych posiłków i napojów profilaktycznych,
- 8) zapewnienia bezrobotnemu warunków do wykonywania czynności i zadań w wymiarze czasu pracy obowiązującym pracownika zatrudnionego na danym stanowisku zgodnie z ustalonym programem stażu w celu nabycia przez niego umiejętności do samodzielnego wykonywania pracy po zakończeniu stażu,
- 9) niezwłocznego, nie później jednak niż w ciągu 7 dni informowania tutejszego Urzędu o przypadkach przerwania przez osobę bezrobotną odbywania stażu, o każdym dniu nieusprawiedliwionej nieobecności bezrobotnego oraz o innych zdarzeniach istotnych dla realizacji programu,

- 10) wydania bezrobotnemu niezwłocznie, nie później jednak niż w ciągu 7 dni po zakończeniu stażu opinii (według wzoru otrzymanego z MUP w Płocku w dniu zawarcia umowy stażowej) zawierającej informacje o realizowanych zadaniach, umiejętnościach praktycznych, kwalifikacjach lub umiejętnościach zawodowych pozyskanych w trakcie odbywania stażu,
- 11) udzielenia na pisemny wniosek osoby bezrobotnej odbywającej staż dni wolnych w wymiarze 2 dni za każde 30 dni kalendarzowych odbywania stażu; za dni wolne przysługuje stypendium. Za ostatni miesiąc odbywania stażu Organizator jest obowiązany udzielić dni wolnych przed upływem terminu zakończenia stażu,
- 12) dostarczania do tutejszego Urzędu oryginału listy obecności podpisywanej przez bezrobotnego i potwierdzonej przez Organizatora wraz z zaakceptowanymi wnioskami o udzielenie dni wolnych nie później jednak niż do 5-go dnia kalendarzowego każdego miesiąca, następującego po miesiącu, którego powyższe dokumenty dotyczą,
- 13) zapewnienia należytej realizacji stażu, zgodnie z ustalonym programem. Organizator stażu nie może skierować bezrobotnego do wykonywania innych zadań lub na innym stanowisku, niż wskazane w umowie stażowej lub zmieniać samowolnie program stażu w trakcie realizacji stażu,
- 14) oznaczenia miejsca odbywania stażu przekazanym przez MUP materiałem informacyjno-promocyjnym (plakat A3).
- 15) zapewnienia bezrobotnemu możliwości odbywania stażu w nieprzerwanym okresie,
- 16) **zatrudnienia z własnych środków (bez udziału środków Funduszu Pracy) na nieprzerwany okres miesięcy* bezpośrednio po zakończeniu stażu bezrobotnego/ych na podstawie umowy o pracę w wymiarze etatu**,**
- 17) niezwłocznego powiadomienia Miejskiego Urzędu Pracy w Płocku, jeżeli w okresie od dnia złożenia wniosku do dnia podpisania umowy z MUP w Płocku zmianie ulegnie stan prawny lub faktyczny u Organizatora wskazany w niniejszym wniosku,
- 18) składania na żądanie Miejskiego Urzędu Pracy w Płocku dodatkowych wyjaśnień oraz dokumentów, które tut. Urząd uzna za niezbędne w ramach wnioskowanego miejsca stażu.

* *Należy wstawić własną propozycję liczby osób i okresu umowy, nie krótszego niż nieprzerwany okres co najmniej 90 dni kalendarzowych.*

** *Proszę wpisać własną propozycję nie niższą niż 1/2 etatu.*

IX. OŚWIADCZENIE WNIOSKODAWCY

Upředzoned o odpowiedzialności karnej za fałszywe zeznanie (art. 233 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. Kodeks karny – tekst jednolity Dz.U. z 2019 r. poz. 1950 z późn. zm.), tj.:

Art. 233. § 1. Kto, składając zeznanie mające służyć za dowód w postępowaniu sądowym lub w innym postępowaniu prowadzonym na podstawie ustawy, zeznaje nieprawdę lub zataja prawdę, podlega karze pozbawienia wolności od 6 miesięcy do lat 8.

OŚWIADCZAM ŻE:

1. **UBIEGAM SIĘ / NIE UBIEGAM SIĘ***** o zorganizowanie miejsc stażu **w innych Urzędach Pracy.**
2. **ZAŁEGAM / NIE ZAŁEGAM***** z opłacaniem składek do Zakładu Ubezpieczeń Społecznych/ Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego.
3. **ZAŁEGAM / NIE ZAŁEGAM***** z opłatami z tytułu zobowiązań podatkowych do Urzędu Skarbowego.
4. **ZOSTAŁEM / NIE ZOSTAŁEM***** wpisany do rejestru podmiotów wykluczonych z możliwości otrzymania środków przeznaczonych na realizację programów z udziałem środków europejskich.
5. **PRZEWIDUJĘ PRZESTÓJ / NIE PRZEWIDUJĘ PRZESTOJU** w firmie do dnia 30.11.2020 r.
Jeśli tak, to w jakim okresie
6. Wskazane przez Organizatora miejsce odbywania stażu **STANOWI / NIE STANOWI***** wydzielonej części mieszkania prywatnego.
7. Niezwłocznie poinformuję Miejski Urząd Pracy w Płocku o wszelkich zmianach dot. punktu nr 1.
8. Firma nie znajduje się w stanie likwidacji i nie toczy się w stosunku do firmy postępowanie upadłościowe.
9. **ZAPOZNAŁEM SIĘ z warunkami organizacji miejsc odbywania stażu przez osoby bezrobotne określonymi w „Informacji o programie stażu w ramach RPO” zawartej we wniosku (str. 9–12).**
10. Realizacja programu stażu (str. 8 wniosku), umożliwi bezrobotnemu samodzielne wykonywanie pracy na danym stanowisku lub w zawodzie po zakończeniu stażu.
11. Dane zawarte w niniejszym wniosku i załącznikach do niego są zgodne z prawdą.

*** *niepotrzebne skreślić*

.....
/podpis i pieczęć Organizatora/

X. INFORMACJA DOTYCZĄCA ZATRUDNIENIA OSÓB BEZROBOTNYCH PO ZAKOŃCZONYM STAŻU

Nawiązując do pkt VIII pkt 16) niniejszego wniosku Organizator stażu zobowiązany jest do nieprzerwanego zatrudnienia z własnych środków (bez udziału środków Funduszu Pracy) przez okres co najmniej 90 dni kalendarzowych bezpośrednio po zakończeniu stażu bezrobotnego/ych na podstawie umowy o pracę i dostarczenia do Miejskiego Urzędu Pracy /pok. 209/ w terminie 5 dni od dnia zakończenia stażu dokumentu potwierdzającego wywiązanie się z deklaracji złożonej we wniosku.

W przypadku niewywiązania się Organizatora stażu z powyższej deklaracji, Organizator zostanie zobowiązany do zwrotu Urzędowi Pracy wszystkich kosztów związanych z organizacją stażu, tj. wypłaconych stażyście stypendiów oraz składek na ubezpieczenia społeczne.

Oświadczam, że zapoznałem/am się z w/w informacją.

.....
/podpis i pieczęć Organizatora/

XI. INFORMACJA DOTYCZĄCA BADAŃ LEKARSKICH OSÓB BEZROBOTNYCH

Nawiązując do pkt VIII. pkt. 4) niniejszego wniosku Miejski Urząd Pracy w Płocku informuje, że zgodnie z § 6 ust. 1 pkt 4) rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 20 sierpnia 2009 r. w sprawie szczegółowych warunków odbywania stażu przez bezrobotnych Organizator stażu zapewnia bezrobotnemu profilaktyczną ochronę zdrowia w zakresie przewidzianym dla pracowników (do bezrobotnych odbywających staż zastosowanie mają przepisy rozdziału VI działu X Kodeksu pracy „profilaktyczna ochrona zdrowia” – osoby przyjmowane do pracy poddawane są wstępnym badaniom lekarskim - art. 229 § 1 pkt 1)). **Badania te, zgodnie z art. 229 § 6 Kodeksu pracy są przeprowadzane na koszt pracodawcy.** Pracodawca ponosi ponadto inne koszty profilaktycznej opieki zdrowotnej nad pracownikami, niezbędnej z uwagi na warunki pracy. Ponadto w myśl art. 229 § 4 Kodeksu pracy pracodawca nie może dopuścić do pracy pracownika bez aktualnego orzeczenia lekarskiego stwierdzającego brak przeciwwskazań do pracy na określonym stanowisku.

W przypadku pozytywnego rozpatrzenia niniejszego wniosku, po zaakceptowaniu kandydata do odbycia stażu, **Organizator stażu zobowiązany jest do dostarczenia do Miejskiego Urzędu Pracy w Płocku /pok. 209/ kopii zaświadczenia lekarskiego stwierdzającego zdolność do pracy na danym stanowisku zaakceptowanej osoby bezrobotnej przed ustaleniem terminu zawarcia umowy w sprawie zorganizowania stażu.**

Staż rozpocznie się dopiero po dostarczeniu ww. zaświadczenia lekarskiego.

Oświadczam, że zapoznałem/am się z w/w informacją.

Zobowiązuję się do skierowania zaakceptowanej osoby bezrobotnej przed rozpoczęciem stażu na wstępne badania lekarskie, sfinansowania kosztów tych badań i dostarczenia do MUP w Płocku zaświadczenia lekarskiego stwierdzającego zdolność do pracy tejże osoby bezrobotnej.

.....
/podpis i pieczęć Organizatora/

Wniosek podpisuje organizator stażu lub upoważniony przedstawiciel organizatora stażu, zgodnie z wpisem o reprezentacji w stosownym dokumencie lub udzielonym pełnomocnictwem załączonym do niniejszego wniosku.

XII. WYMAGANE ZAŁĄCZNIKI DO WNIOSKU

➤ dla wnioskodawcy prowadzącego pozarolniczą działalność gospodarczą:

1. PROGRAM STAŻU /DRUK W ZAŁĄCZENIU/ wypełniony oddzielnie dla każdego rodzaju stanowiska (str. 5-7),
2. Zgłoszenie wolnego miejsca stażu /DRUK W ZAŁĄCZENIU/ wypełniony oddzielnie dla każdego rodzaju stanowiska (str. 11-12),
3. Dokument poświadczający formę prawną wnioskodawcy, tj.:
 - w przypadku spółek cywilnych:
 - kopia umowy spółki cywilnej wraz z ewentualnymi aneksami do tej umowy;
 - w przypadku szkół, przedszkoli, urzędów, itp.:
 - kopia aktu założycielskiego lub statutu oraz
 - kopia dokumentu powierzenia stanowiska osoby reprezentującej organizatora.

W przypadku **osób fizycznych prowadzących działalność gospodarczą** oraz **spółek, stowarzyszeń i innych podmiotów podlegających obowiązkowi wpisu do KRS** wydruk z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej (CEIDG) i wydruk z Krajowego Rejestru Sądowego ze strony internetowej Ministerstwa Sprawiedliwości wygeneruje MUP w Płocku.

4. Pełnomocnictwo – w przypadku wskazania we wniosku do reprezentacji organizatora osób innych niż wymienione w dokumentach stanowiących podstawę prawną działania organizatora, o ile nie wynika to z innych załączonych dokumentów. W przypadku pełnomocnictwa innego niż notarialne należy załączyć dowód uiszczenia opłaty skarbowej.
5. Kopia dokumentu potwierdzającego prawo do prowadzenia działalności gospodarczej (*akt własności, umowa najmu, umowa dzierżawy itp.*), wyłącznie w przypadku wskazania miejsca świadczenia stażu nie ujętego w CEIDG lub KRS.

➤ dla właścicieli gospodarstwa rolnego:

1. PROGRAM STAŻU /DRUK W ZAŁĄCZENIU/ wypełniony oddzielnie dla każdego rodzaju stanowiska (str. 5-7),
2. Zgłoszenie wolnego miejsca stażu /DRUK W ZAŁĄCZENIU/ wypełniony oddzielnie dla każdego rodzaju stanowiska (str. 11-12),
3. Wypis z rejestrów gruntów,

➤ dla prowadzących działy specjalne produkcji rolnej:

1. PROGRAM STAŻU /DRUK W ZAŁĄCZENIU/ wypełniony oddzielnie dla każdego rodzaju stanowiska (str. 5-7),
2. Zgłoszenie wolnego miejsca stażu /DRUK W ZAŁĄCZENIU/ wypełniony oddzielnie dla każdego rodzaju stanowiska (str. 11-12),
3. Wypis z rejestrów gruntów,
4. Kopię decyzji PIT-7,
5. Ostatni złożony PIT-6.

Załączniki do wniosku złożone w formie kserokopii muszą być poświadczone „za zgodność z oryginałem” przez wnioskodawcę.

Załączniki powinny być skserowane we własnym zakresie przez wnioskodawcę. W przypadku złożenia przez jednego wnioskodawcę kilku wniosków, komplet załączników należy dołączyć oddzielnie do każdego z wniosków.

Złożony wniosek oraz załączniki nie podlegają zwrotowi. Miejski Urząd Pracy w Płocku nie sporządza kopii składanego wniosku.

„Aktywizacja osób w wieku 30 lat i więcej pozostających bez pracy w Mieście Płocku (III)” projekt realizowany w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Mazowieckiego 2014-2020, Oś priorytetowa VIII - Rozwój rynku pracy, Działanie 8.1 Aktywizacja zawodowa osób bezrobotnych przez PUP – projekty pozakonkursowe.

ZAŁĄCZNIK NR

.....
/pieczęć firmowa Organizatora/

HARMONOGRAM REALIZACJI STAŻU

1) Nazwa stanowiska pracy:

.....

2) Nazwa zawodu lub specjalności zgodnie z klasyfikacją zawodów i specjalności dla potrzeb rynku pracy
/aktualna Klasyfikacja zawodów i specjalności dla potrzeb rynku pracy dostępna jest na stronie: <http://psz.praca.gov.pl/rynek-pracy/bazy-danych/klasyfikacja-zawodow-i-specjalnosci/>

.....

3) Wnioskowany rozkład czasu pracy:

a) **System pracy*:** ☐ jedna zmiana ☐ dwie zmiany ☐ trzy zmiany

b) **Godziny odbywania stażu*:**

* proszę wpisać dokładne godziny odbywania stażu „od” – „do” z uwzględnieniem w/w rozkładu czasu pracy i odbywania stażu maksymalnie do 8 godzin dziennie/do 40 godzin tygodniowo.

c) **Ze względu na charakter pracy na wnioskowanym stanowisku WNIOSKUJĘ o wyrażenie zgody na realizację stażu w:** soboty** ☐ TAK ☐ NIE ; niedziele** ☐ TAK ☐ NIE,
święta** ☐ TAK ☐ NIE ; porze nocnej** ☐ TAK ☐ NIE

Godziny odbywania stażu w soboty:, **niedziele/święta:**

Uzasadnienie dla wnioskowanego rozkładu czasu pracy:

.....
.....

Uwaga! Brak uzasadnienia jest równoznaczny z brakiem zgody na warunki odbywania stażu określone w lit. c).

** właściwe zaznaczyć „X”

4) Nazwa komórki organizacyjnej, w której organizowane będzie dane stanowisko pracy:

.....

5) Wymagania stawiane kandydatom do odbycia stażu:

- poziom wykształcenia:

- kierunek wykształcenia:

- minimalne kwalifikacje niezbędne do podjęcia stażu przez bezrobotnego na wnioskowanym stanowisku pracy

(uprawnienia, umiejętności, itp.):

- predyspozycje psychofizyczne i zdrowotne:

6) Rodzaj uzyskanych kwalifikacji lub umiejętności zawodowych w wyniku odbycia stażu:

.....

.....

7) Szczegółowy opis i zakres zadań zawodowych wykonywanych na wnioskowanym stanowisku podczas stażu:

- Zapoznanie osoby bezrobotnej z programem stażu oraz z jej obowiązkami i uprawnieniami,
- Przeszkolenie osoby bezrobotnej w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy oraz przepisów przeciwpożarowych,
- Zapoznanie osoby bezrobotnej z obowiązującym regulaminem pracy,

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

8) Proponowany kandydat do odbycia stażu - *proszę podać imię, nazwisko i PESEL osoby bezrobotnej:*

.....

➤ w przypadku nie zakwalifikowania się ww. kandydata (*właściwie zaznaczyć „X”*):

☐ WYRAŻAM ZGODĘ ☐ NIE WYRAŻAM ZGODY

na skierowanie przez MUP w Płocku innej osoby bezrobotnej, o której mowa w *INFORMACJI O PROGRAMIE STAŻU* w ramach RPO (str. 9-12 niniejszego wniosku).

.....
/podpis i pieczęć Organizatora/

Wypełnia Miejski Urząd Pracy w Płocku /Dział Pośrednictwa Pracy/:

Pan/Pani *spełnia/nie spełnia** warunków skierowania do odbycia stażu na wnioskowanym stanowisku.

DODATKOWE UWAGI:

.....

Data i podpis pracownika MUP w Płocku:

INFORMACJA O PROGRAMIE STAŻU
realizowanego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Mazowieckiego 2014– 2020
współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

Prezydent Miasta Płocka za pośrednictwem Miejskiego Urzędu Pracy w Płocku może skierować do odbycia stażu na okres od 3 do 6 miesięcy osoby bezrobotne spełniające założenia projektu pt. „Aktywizacja osób w wieku 30 lat i więcej pozostających bez pracy w Mieście Płocku (III)”, zwane „*Uczestnikami Projektu*” bez nawiązania stosunku pracy do:

- **pracodawcy,**
- **rolniczej spółdzielni produkcyjnej,**
- **pełnoletniej osoby fizycznej** zamieszkującej i prowadzącej na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, osobiście i na własny rachunek, działalność w zakresie produkcji roślinnej lub zwierzęcej, w tym ogrodniczej, sadowniczej, pszczelarskiej i rybnej, w pozostającym w jej posiadaniu gospodarstwie rolnym obejmującym obszar użytków rolnych o powierzchni przekraczającej 2 ha przeliczeniowe lub prowadzącej dział specjalny produkcji rolnej, o którym mowa w ustawie z dnia 20 grudnia 1990 r. o ubezpieczeniu społecznym rolników (Dz.U. z 2017 r. poz. 2336 z późn. zm.),
- **organizacji pozarządowej,**
- **przedsiębiorcy niezatrudniającego pracownika na zasadach przewidzianych dla pracodawców.**

Staż - oznacza to nabywanie przez bezrobotnego umiejętności praktycznych do wykonywania pracy przez wykonywanie zadań w miejscu pracy bez nawiązania stosunku pracy z pracodawcą.

UCZESTNIKAMI PROJEKTU są osoby w wieku 30 lat i więcej zarejestrowane w Miejskim Urzędzie Pracy w Płocku jako bezrobotne należące minimum do jednej z grup defaworyzowanych, tj.:

- osób w wieku 50 lat i więcej,
- osób z niepełnosprawnościami,
- osób długotrwale bezrobotnych,
- osób o niskich kwalifikacjach.

Przy kierowaniu osób do projektu w ramach powyższych grup priorytetowo traktowane będą kobiety.

ZE WSPARCIA W RAMACH W/W PROJEKTU WYŁĄCZONE SĄ OSOBY BEZROBOTNE,
KTÓRE NIE UKOŃCZYŁY 30 ROK ŻYCIA.

Przy kierowaniu osób do programu pod uwagę brane będzie wykształcenie osób bezrobotnych. W grupach spełniających warunki udziału w programie przeważać będą osoby o niskich kwalifikacjach, tj. osoby posiadające wykształcenie na poziomie do ISCED 3 włącznie (osoby z wykształceniem na poziomie podstawowym, gimnazjalnym i ponadgimnazjalnym).

Definicje dotyczące grupy docelowej:

- **Osoba w wieku 30 lat i więcej** to osoba bezrobotna, która ma 30 lat i więcej (od dnia 30 urodzin).
- **Osoba w wieku 50 lat i więcej** to osoba bezrobotna, która ma 50 lat i więcej (od dnia 50 urodzin).
- Wiek uczestnika ustala się na podstawie daty urodzenia w dniu rozpoczęcia udziału w projekcie.**
- **Osoba z niepełnosprawnościami** to bezrobotna osoba niepełnosprawna w rozumieniu Ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnieniu osób niepełnosprawnych (*tekst jednolity: Dz. U. z 2019 r., poz. 1172 z późn. zm.*), a także osoby z zaburzeniami psychicznymi w rozumieniu Ustawy z dnia 19 sierpnia 1994 r. o ochronie zdrowia psychicznego (*tekst jednolity: Dz. U. z 2018 r., poz. 1878 z późn. zm.*).
- **Osoba długotrwale bezrobotna** (zgodnie z definicją przyjętą przez Komisję Europejską) to osoba pozostająca bez pracy, gotowa do podjęcia pracy i aktywnie poszukująca zatrudnienia nieprzerwanie przez okres ponad 12 miesięcy.
- **Osoba o niskich kwalifikacjach** to osoba bezrobotna posiadająca wykształcenie na poziomie do ISCED 3 włącznie (tj. osoby z wykształceniem na poziomie podstawowym, gimnazjalnym i ponadgimnazjalnym).

Realizacja projektów w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Mazowieckiego 2014– 2020 będzie zgodna z zasadami horyzontalnymi, (na podst. dokumentu Regionalny Program Operacyjny Województwa Mazowieckiego na lata 2014 – 2020 wydanego przez Urząd Marszałkowski Województwa Mazowieckiego w Warszawie), m.in.:

- Równość szans i niedyskryminacja

polegająca na zniesieniu nierówności oraz zwalczaniu wszelkich przejawów dyskryminacji, w tym m.in. ze względu na wiek, płeć, rasę i niepełnosprawność. Równość szans pojmowana jest nie tylko jako równość szans mężczyzn i kobiet, ale również jako jednakowy dostęp wszystkich osób do edukacji, informacji i zatrudnienia. Wsparcie osób defaworyzowanych w dostępie do rynku pracy, w zwiększaniu stopnia ich przygotowania zawodowego oraz poprawy zdolności do uzyskania zatrudnienia. Zwiększenie poziomu zatrudnienia osób niepełnosprawnych oraz ułatwienie osobom niepełnosprawnym dostępu do podnoszenia i zdobywania nowych kwalifikacji,

- Równouprawnienie płci – zasada równości szans kobiet i mężczyzn

polegająca na tworzeniu rozwiązań na rzecz równości szans, jak również na promowaniu równych szans kobiet i mężczyzn na rynku pracy i zwalczaniu stereotypowego postrzegania ról kobiecych i męskich w życiu zawodowym i społecznym. Konieczność zwiększenia zatrudnienia kobiet i mężczyzn, w tym zwłaszcza kobiet, jako tej grupy, która jest defaworyzowana, podnoszenie kwalifikacji zawodowych kobiet powracających na rynek pracy, które nie wróciły do zatrudnienia po urodzeniu dziecka.

Uruchomienie miejsc stażu na skutek pozytywnie rozpatrzonych wniosków w ramach projektu „Aktywizacja osób w wieku 30 lat i więcej pozostających bez pracy w Mieście Płocku (III)” musi nastąpić w nieprzekraczalnym terminie do dnia 01 czerwca 2020 r., a realizacja programu w roku 2020 może trwać nie dłużej niż do 30 listopada 2020 r.

Miejski Urząd Pracy w Płocku organizując miejsca stażu w ramach RPO WM 2014-2020 będzie preferował wnioski organizatorów deklarujących zatrudnienie lub powierzenie innej pracy zarobkowej z własnych środków (bez udziału środków Funduszu Pracy) na nieprzerwany okres co najmniej 3 pełnych miesięcy bezpośrednio po zakończeniu stażu, na podstawie umowy o pracę w wymiarze nie niższym niż ½ etatu.

Miejski Urząd Pracy w Płocku informuje, że sam fakt złożenia wniosku nie gwarantuje zorganizowania stażu u Organizatora i skierowania osoby bezrobotnej do odbycia stażu.

ZASADY ODBYWANIA STAŻU

- ❖ Staż odbywa się na podstawie umowy zawartej pomiędzy Gminą – Miasto Płock reprezentowaną przez Prezydenta Miasta Płocka, w imieniu którego działa Dyrektor Miejskiego Urzędu Pracy w Płocku a Organizatorem.
- ❖ Przyjęcie bezrobotnego na staż może nastąpić na podstawie podpisanej umowy z MUP w Płocku, nie wcześniej niż po dostarczeniu kopii zaświadczenia lekarskiego stwierdzającego zdolność do podjęcia stażu na danym stanowisku zaakceptowanej osoby bezrobotnej.
- ❖ Zgodnie z § 6 ust. 1 pkt 4) rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 20 sierpnia 2009 r. w sprawie szczegółowych warunków odbywania stażu przez bezrobotnych Organizator stażu zapewnia bezrobotnemu profilaktyczną ochronę zdrowia w zakresie przewidzianym dla pracowników (do bezrobotnych odbywających staż zastosowanie mają przepisy rozdziału VI działu X Kodeksu pracy „profilaktyczna ochrona zdrowia” – osoby przyjmowane do pracy poddawane są wstępnym badaniom lekarskim - art. 229 § 1 pkt 1)). Badania te, zgodnie z art. 229 § 6 Kodeksu pracy są przeprowadzane na koszt pracodawcy. Pracodawca ponosi ponadto inne koszty profilaktycznej opieki zdrowotnej nad pracownikami, niezbędnej z uwagi na warunki pracy. Ponadto w myśl art. 229 § 4 Kodeksu pracy pracodawca nie może dopuścić do pracy pracownika bez aktualnego orzeczenia lekarskiego stwierdzającego brak przeciwwskazań do pracy na określonym stanowisku.

Biorąc pod uwagę powyższe Organizator stażu zobowiązany jest do skierowania zaakceptowanej osoby bezrobotnej przed rozpoczęciem stażu na wstępne badania lekarskie, sfinansowania kosztów tych badań i dostarczenia do MUP w Płocku zaświadczenia lekarskiego stwierdzającego zdolność do podjęcia stażu tejsze osoby bezrobotnej przed ustaleniem terminu zawarcia umowy w sprawie zorganizowania stażu. Staż rozpocznie się dopiero po dostarczeniu ww. zaświadczenia lekarskiego.

- ❖ Organizator stażu zobowiązany jest do przeszkolenia bezrobotnego na zasadach przewidzianych dla pracowników w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy, przepisów przeciwpożarowych i poniesienia ewentualnych kosztów tego szkolenia.
- ❖ Bezrobotny nie może odbywać ponownie stażu u tego samego Organizatora na tym samym stanowisku pracy, na którym wcześniej odbywał staż, przygotowanie zawodowe w miejscu pracy lub przygotowanie zawodowe dorosłych.
- ❖ U Organizatora stażu, który jest pracodawcą, staż mogą odbywać jednocześnie bezrobotni w liczbie nieprzekraczającej liczby pracowników zatrudnionych u organizatora w dniu składania wniosku w przeliczeniu na pełny wymiar czasu pracy. U Organizatora stażu, który nie jest pracodawcą, staż może odbywać jednocześnie jeden bezrobotny.
- ❖ Urząd Pracy w terminie miesiąca od dnia otrzymania kompletnego wniosku Organizatora informuje go pisemnie o sposobie rozpatrzenia wniosku.
- ❖ Zgodnie z art. 59b ust. 1 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy wykazy pracodawców, z którymi zawarto umowy o zorganizowanie stażu podawane są do wiadomości publicznej.

❖ Organizator stażu:

- zapoznaje bezrobotnego z programem stażu oraz uzyskuje potwierdzenie niniejszego w formie pisemnej,
- zapoznaje bezrobotnego z jego obowiązkami oraz uprawnieniami,
- zapewnia bezrobotnemu bezpieczne i higieniczne warunki odbywania stażu na zasadach przewidzianych dla pracowników,
- zapewnia bezrobotnemu profilaktyczną ochronę zdrowia w zakresie przewidzianym dla pracowników – ponosi koszty związane ze skierowaniem osoby bezrobotnej na wstępne badania lekarskie stwierdzające zdolność do odbycia stażu,
- szkoli bezrobotnego na zasadach przewidzianych dla pracowników w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy, przepisów przeciwpożarowych oraz zapoznaje go z obowiązującym regulaminem pracy,
- przydziela bezrobotnemu, na zasadach przewidzianych dla pracowników, odzież i obuwie robocze, środki ochrony indywidualnej oraz niezbędne środki higieny osobistej,

- zapewnia bezrobotnemu, na zasadach przewidzianych dla pracowników, bezpłatne posiłki i napoje profilaktyczne,
- niezwłocznie, nie później jednak niż w terminie 7 dni, informuje urząd pracy o przypadkach przerwania odbywania stażu, o każdym dniu nieusprawiedliwionej nieobecności bezrobotnego oraz o innych zdarzeniach istotnych dla realizacji programu,
- niezwłocznie, nie później jednak niż w terminie 7 dni, po zakończeniu realizacji programu stażu wydaje bezrobotnemu opinię (według wzoru otrzymanego z MUP w Płocku w dniu zawarcia umowy stażowej),
- dostarcza do urzędu pracy w terminie 5 dni po zakończeniu każdego miesiąca stażu listę obecności podpisywaną przez bezrobotnego wraz z niezbędnymi załącznikami,
- składa na żądanie Miejskiego Urzędu Pracy w Płocku dodatkowe wyjaśnienia oraz dokumenty, które tut. Urząd uzna za niezbędne w ramach wnioskowanego miejsca stażu,
- niezwłocznie powiadamia Miejski Urząd Pracy w Płocku, jeżeli w okresie od dnia złożenia wniosku do dnia podpisania umowy z MUP w Płocku zmianie ulegnie stan prawny lub faktyczny u Organizatora wskazany w niniejszym wniosku,
- zobowiązany jest do przestrzegania zasady równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami oraz zasady równości szans kobiet i mężczyzn,
- zobowiązany jest do oznaczenia miejsca odbywania stażu przekazanym przez MUP materiałem informacyjno-promocyjnym (plakat A3).

❖ **Bezrobotny skierowany do odbycia stażu:**

- przestrzega ustalonego przez organizatora rozkładu czasu pracy,
 - sumiennie i starannie wykonuje zadania objęte programem stażu oraz stosuje się do poleceń organizatora i opiekuna, o ile nie są one sprzeczne z prawem,
 - przestrzega przepisów i zasad obowiązujących u organizatora, w szczególności regulaminu pracy, tajemnicy służbowej, zasad bezpieczeństwa i higieny pracy oraz przepisów przeciwpożarowych,
 - sporządza sprawozdanie z przebiegu stażu zawierające informacje o wykonywanych zadaniach oraz uzyskanych kwalifikacjach lub umiejętnościach zawodowych i w terminie 7 dni od otrzymania opinii od organizatora przedkłada tę opinię wraz ze sprawozdaniem w urzędzie pracy.
- ❖ Opiekun bezrobotnego odbywającego staż udziela bezrobotnemu wskazówek i pomocy w wypełnianiu powierzonych zadań oraz poświadcza własnym podpisem prawdziwość informacji zawartych w sprawozdaniu z przebiegu stażu. Opiekun bezrobotnego odbywającego staż może jednocześnie sprawować opiekę nad nie więcej niż 3 osobami bezrobotnymi odbywającymi staż.
- ❖ Czas pracy bezrobotnego odbywającego staż nie może przekraczać 8 godzin na dobę i 40 godzin tygodniowo, a bezrobotnego będącego osobą niepełnosprawną zaliczoną do znacznego lub umiarkowanego stopnia niepełnosprawności – 7 godzin na dobę i 35 godzin tygodniowo.
- ❖ Bezrobotny nie może odbywać stażu w niedziele i święta, w porze nocnej, w systemie pracy zmianowej ani w godzinach nadliczbowych. Urząd Pracy może wyrazić zgodę na realizację stażu w niedziele, święta, w porze nocnej lub w systemie pracy zmianowej, o ile charakter pracy w danym zawodzie wymaga takiego rozkładu czasu pracy.
- ❖ Bezrobotnemu odbywającemu staż przysługuje prawo do okresów odpoczynku na zasadach przewidzianych dla pracowników.
- ❖ Bezrobotnemu odbywającemu staż przysługuje prawo do równego traktowania za zasadach przewidzianych w przepisach rozdziału IIa w dziale pierwszym Ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy (*tekst jednolity Dz. U. z 2018 r. poz. 917 z późn. zm.*)
- ❖ Urząd Pracy na wniosek bezrobotnego odbywającego staż lub z urzędu może rozwiązać z Organizatorem umowę o odbycie stażu w przypadku niezrealizowania przez Organizatora programu stażu lub niedotrzymywania warunków jego odbywania, po wysłuchaniu Organizatora stażu.
- ❖ Urząd Pracy na wniosek Organizatora lub z urzędu, po zasięgnięciu opinii Organizatora i wysłuchaniu bezrobotnego może pozbawić możliwości kontynuowania stażu w przypadku:
- nieusprawiedliwionej nieobecności podczas więcej niż jednego dnia stażu,
 - naruszenia podstawowych obowiązków określonych w regulaminie pracy, w szczególności stawienia się do odbycia stażu w stanie wskazującym na spożycie alkoholu, narkotyków lub środków psychotropowych lub spożywania w miejscu pracy alkoholu, narkotyków lub środków psychotropowych.
 - usprawiedliwionej nieobecności uniemożliwiającej zrealizowanie programu stażu.
- ❖ Bezrobotnemu w okresie odbywania stażu przysługuje stypendium w wysokości 120% kwoty zasiłku dla bezrobotnych, ogłoszonej przez Ministra Pracy i Polityki Społecznej na podstawie obwieszczenia Prezesa GUS.

- ❖ Organizator stażu zobowiązany jest do zatrudnienia, z własnych środków (bez udziału środków Funduszu Pracy) bezpośrednio po zakończeniu stażu osoby/osób bezrobotnej/nych odbywającej/ych staż zgodnie ze złożoną deklaracją (pkt VIII ppkt 16) – str. 4) zawartą w niniejszym wniosku.
- ❖ W przypadku niewywiązania się Organizatora z deklaracji określonej w pkt VIII ppkt 16) będzie on zobowiązany do zwrotu Urzędowi Pracy wszystkich kosztów związanych z organizacją stażu, tj. wypłaconych stażyście stypendiów oraz składek na ubezpieczenia społeczne.

Podstawa prawna:

- 1) Ustawa z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (*tekst jednolity Dz. U. z 2019 r., poz. 1482 z późn. zm.*),
- 2) Rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 20 sierpnia 2009 r. w sprawie szczegółowych warunków odbywania stażu przez bezrobotnych (*Dz. U. z dn. 02.09.2009 r. Nr 142 poz. 1160*).

„Aktywizacja osób w wieku 30 lat i więcej pozostających bez pracy w Mieście Płocku (III)” projekt realizowany w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Mazowieckiego 2014-2020, Oś priorytetowa VIII - Rozwój rynku pracy, Działanie 8.1 Aktywizacja zawodowa osób bezrobotnych przez PUP – projekty pozakonkursowe.

ZGŁOSZENIE WOLNEGO MIEJSCA STAŻU

(Organizator stażu wypełnia wyłącznie białe pola)

I. Informacje dotyczące organizatora:			
1. Nazwa organizatora:		4. Siedziba (adres) organizatora: ulica: kod pocztowy: <table border="1" style="display: inline-table; width: 40px; height: 20px;"></table> - <table border="1" style="display: inline-table; width: 40px; height: 20px;"></table> miejscowość: gmina: telefon: fax: strona www: e- mail:	
2. Imię, nazwisko i stanowisko osoby wskazanej przez organizatora do kontaktów: tel.....			
3. Miejsce stawienia się kandydata/ów:			
5. Numer statystyczny organizatora REGON <table border="1" style="display: inline-table; width: 100px; height: 20px;"></table>	6. Forma prowadzonej działalności: ☐ spółka ☐ przedsiębiorstwo państwowe ☐ spółdzielnia ☐ osoba fizyczna prowadząca ☐ działalność gospodarczą ☐ inna (jaka?)		
7. Data rozpoczęcia działalności:			
8. Podstawowy rodzaj działalności wg PKD/EKD: <table border="1" style="display: inline-table; width: 40px; height: 20px;"></table> <table border="1" style="display: inline-table; width: 40px; height: 20px;"></table> <table border="1" style="display: inline-table; width: 40px; height: 20px;"></table> <table border="1" style="display: inline-table; width: 40px; height: 20px;"></table>		9. Liczba zatrudnionych pracowników:	
II. Informacje dotyczące zgłoszenia miejsca stażu			
10. Nazwa zawodu:	12. Nazwa stanowiska	13. Liczba wolnych miejsc stażu: w tym dla osób niepełnosprawnych	
11. Kod zawodu: <table border="1" style="display: inline-table; width: 100px; height: 20px;"></table>		Liczba przyznanych miejsc stażu (wypełnia MUP):	
14. Miejsce (dokładny adres) odbywania stażu:	15. Dodatkowe informacje (możliwość zakwaterowania, dowóz)	16. Deklaracja zatrudnienia na podstawie umowy o pracę: ☐ Tak ☐ Nie (jaki okres i etat)	17. Zmianowość: ☐ jednonożniowa ☐ soboty ☐ dwie zmiany ☐ niedziele ☐ trzy zmiany ☐ święta Godziny pracy:
18. Wymagania: Wykształcenie: Kierunek/specjalność: Uprawnienia: Umiejętności: Inne:		19. Opis i zakres zadań zawodowych wykonywanych na stażu:	
III. Adnotacje urzędu pracy:			
20. Termin aktualności oferty od:		21. Data ważności oferty do:	
22. Numer organizatora <table border="1" style="display: inline-table; width: 100px; height: 20px;"></table>	23. Data przyjęcia zgłoszenia: <table border="1" style="display: inline-table; width: 100px; height: 20px;"></table>	24. Numer zgłoszenia OfPr/...../ WnSTAZ/...../	25. Sposób przyjęcia oferty*) 1) pisemnie ☐ 2) faksem ☐ 3) e-mail ☐ 4) telefonicznie ☐ 5) osobiście ☐
26. Data dezaktualizacji zgłoszenia <table border="1" style="display: inline-table; width: 100px; height: 20px;"></table>	27. Podpis pracownika MUP		

INFORMACJE MUP DOTYCZĄCE REALIZACJI OFERTY STAŻU:

[illegible]

ADNOTACJE POŚREDNIKA PRACY:

[illegible]

Miejski Urząd Pracy w Płocku **posiada / nie posiada** w ewidencji osoby bezrobotne posiadające kwalifikacje określone we wniosku pracodawcy i spełniające warunki kierowania do programu.

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Dodatkowe uwagi:

.....

.....

Data i podpis pracownika MUP w Płocku:

Współpraca z Miejskim Urzędem Pracy w Płocku w latach 2018-2020:

FORMA	Liczba miejsc pracy	W jakim okresie /rok/	Liczba osób zatrudnionych po wygaśnięciu umowy	Uwagi
	1	2	3	4
Jednorazowe środki na podjęcie działalności gospodarczej			-----	
Refundacja kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy				
Refundacja części kosztów poniesionych na wynagrodzenia, nagrody oraz składki na ubezpieczenia społeczne skierowanych bezrobotnych do 30 roku życia				
Prace interwencyjne				
Staż				
Krajowy Fundusz Szkoleniowy			-----	

Dodatkowe uwagi:

.....

.....

DECYZJA DYREKTORA MIEJSKIEGO URZĘDU PRACY W PŁOCKU

Dyrektor Miejskiego Urzędu Pracy w Płocku *wyraża /nie wyraża* zgodę/y na podpisanie umowy w sprawie zorganizowania miejsc/a stażu dla bezrobotnego/nych na stanowisku/ach:

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

na okres miesięcy.

.....
/data/

.....
/podpis i pieczęć Dyrektora MUP/