

Wniosek należy złożyć w kancelarii  
**Powiatowego Urzędu Pracy w Jarosławiu**  
ul. Słowackiego 2, 37-500 Jarosław  
lub elektronicznie przy użyciu  
e-doręczeń na adres:  
AE:PL-68264-13556-CJJRC-24

Dane kontaktowe PUP w Jarosławiu:  
☎ (16) 734 11 11  
☎ (16) 621 21 88 wew. 116  
🌐 jaroslaw.praca.gov.pl  
✉ [pup@jaroslaw.praca.gov.pl](mailto:pup@jaroslaw.praca.gov.pl)

## WNIOSEK O ZAWARCIE UMOWY O PRYZYNIANIE BONU NA ZASIEDLENIE

Na zasadach określonych w ustawie z dnia 20 marca 2025 r. o rynku pracy i służbach zatrudnienia składam wniosek o przyznanie bonu na zasiedlenie na następujących warunkach:

### 1. DANE WNIOSKODAWCY ORAZ MIEJSCOWOŚĆ ZASIEDLENIA

#### 1.1. Dane identyfikacyjne i kontaktowe

Imię: \_\_\_\_\_ Nazwisko: \_\_\_\_\_ PESEL: \_\_\_\_\_

Nr telefonu: \_\_\_\_\_

#### 1.2. Miejsce zamieszkania wnioskodawcy

Kod pocztowy: \_\_\_\_\_ Miejscowość: \_\_\_\_\_

#### 1.3. Miejscowość planowanego zamieszkania

*(w związku z zamiarem podjęcia pracy, innej pracy zarobkowej, działalności gospodarczej)*

Kod pocztowy: \_\_\_\_\_ Miejscowość: \_\_\_\_\_

#### 1.4. Wnioskowana kwota bonu (nie wyższa niż 200% przeciętnego wynagrodzenia w PLN):

### 2. WYMAGANE ZAŁĄCZNIKI

- 2.1. Oświadczenie o uzyskanej pomocy de minimis – załącznik wymagany wyłącznie w przypadku gdy wnioskodawca ma zawieszoną działalność gospodarczą lub ma zamiar rozpocząć działalność gospodarczą w związku z przyznaniem bonu na zasiedlenie.
- 2.2. Formularz informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc de minimis (art. 37 ust. 1 pkt 2 albo 3 ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej) - załącznik wymagany wyłącznie w przypadku, gdy wnioskodawca ma zawieszoną działalność gospodarczą lub ma zamiar rozpocząć działalność gospodarczą w związku z przyznaniem bonu na zasiedlenie.

### 3. INFORMACJA O PRAWACH I OBOWIĄZKACH W RAMACH REALIZOWANEJ FORMY POMOCY

- 3.1. Warunki realizacji formy pomocy zostały określone w art. 208 ustawy z dnia 20 marca 2025 r. o rynku pracy i służbach zatrudnienia.
- 3.2. Złożenie poprawnego wniosku nie gwarantuje przyznania bonu.
- 3.3. Dane przedstawione we wniosku są weryfikowane oraz oceniane pod względem formalnym oraz merytorycznym, w tym w szczególności:
  - 3.3.1. weryfikacja obecnego adresu zamieszkania;
  - 3.3.2. weryfikacja odległości pomiędzy miejscem dotychczasowego zamieszkania, a planowaną miejscowością zamieszkania w związku z podjęciem pracy, innej pracy zarobkowej, podjęcia działalności gospodarczej (co najmniej 80 km);
  - 3.3.3. weryfikacja łącznego najkrótszego czasu **dotarcia** i powrotu między **miejscem dotychczasowego zamieszkania**, a planowaną miejscowością zamieszkania w związku z podjęciem zatrudnienia, innej pracy zarobkowej, działalności gospodarczej (przekracza 3 godziny).

**Miejsce dotychczasowego zamieszkania** – (art. 25 kodeksu cywilnego) oznacza miejscowość, w której osoba fizyczna (wnioskodawca) przebywa z zamiarem stałego pobytu.

**Dotarcie** – oznacza faktyczne przebycie drogi/trasy (piechotą lub środkiem transportu własnego lub publicznego) bez względu na fakt posiadania własnego środka transportu lub dostępność środka transportu publicznego.

- 3.4. Powiatowy Urząd Pracy w Jarosławiu (urząd) może zażądać od wnioskodawcy dokumentów potwierdzających dotychczasowe miejsce zamieszkania wskazane we wniosku w celu zbadania zamiaru stałego pobytu np. umowa najmu mieszkania, rachunki za media (np. za energię elektryczną) lub oświadczenie właściciela mieszkania itp.
- 3.5. Przyznanie bonu następuje na podstawie umowy cywilnoprawnej zawartej przez Starostę Jarosławskiego z wnioskodawcą w przypadku pozytywnej weryfikacji wniosku oraz posiadania środków umożliwiających zawarcie umowy.
- 3.6. Przyznanie bonu będzie poprzedzone weryfikacją warunku do posiadania statusu bezrobotnego w systemie teleinformatycznym Zakładu Ubezpieczeń Społecznych i CEIDG, przy wykorzystaniu systemu teleinformatycznego.
- 3.7. W umowie wnioskodawca, w szczególności zostanie obowiązany do:
  - 3.7.1. w okresie 240 dni liczonych od dnia zawarcia umowy, przez okres 180 dni być zatrudniony, wykonywać inną pracę zarobkową lub prowadzić działalność gospodarczą (okresy liczy się łącznie z przerwami i zmianą zatrudnienia, innej pracy zarobkowej lub działalności gospodarczej);
  - 3.7.2. z tytułu zatrudnienia, wykonywania innej pracy zarobkowej lub działalności gospodarczej osiągać wynagrodzenie lub przychód w wysokości co najmniej minimalnego wynagrodzenia;
  - 3.7.3. nie później niż w terminie 30 dni następujących po upływie 240 dni od dnia podpisania umowy pod rygorem odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych zeznań złożyć oświadczenia zawierające:
    - nazwę pracodawcy lub zleceniodawcy, lub nazwę działalności gospodarczej;
    - numer identyfikacji podatkowej (NIP) pracodawcy, zleceniodawcy lub przedsiębiorcy;
    - miejsce zatrudnienia, wykonywania innej pracy zarobkowej lub działalności gospodarczej;
    - formę i okres zatrudnienia, wykonywania innej pracy zarobkowej lub okres wykonywanej działalności gospodarczej;
    - informację o spełnieniu warunku osiągnięcia wynagrodzenia lub przychodu w wysokości co najmniej minimalnego wynagrodzenia
    - informację o odległości lub czasie dotarcia - od miejsca dotychczasowego zamieszkania do miejscowości, w której bezrobotny zamieszkał w związku z podjęciem zatrudnienia, wykonywaniem innej pracy zarobkowej lub działalności gospodarczej.
- 3.8. Starosta ma prawo zweryfikować informacje z ww. oświadczeń przy użyciu połączonych systemów teleinformatycznych z Zakładu Ubezpieczeń Społecznych oraz ma prawo dokonywać ustaleń w oparciu o dokumenty pozyskane od wnioskodawcy lub jego pracodawcy.
- 3.9. Zatrudnienie lub wykonywanie innej pracy zarobkowej u pracodawcy lub zleceniodawcy, u którego osoba była zatrudniona lub wykonywała inną pracę zarobkową w ciągu 180 dni przypadających przed rejestracją w urzędzie nie będzie zaliczone, a kwota będzie podlegać zwrotowi w całości.
- 3.10. Okres zatrudnienia lub wykonywania innej pracy zarobkowej z tytułu, którego osoba będzie osiągała wynagrodzenie dofinansowane lub refundowane z Funduszu Pracy nie będzie zaliczone do wymaganego okresu 180 dni zatrudnienia lub innej pracy zarobkowej.
- 3.11. Okres wykonywania działalności gospodarczej, na którą osoba w ciągu ostatnich 12 miesięcy otrzymała dofinansowanie ze środków Funduszu Pracy nie będzie zaliczony do wymaganego okresu 180 dni prowadzenia działalności gospodarczej.
- 3.12. W przypadku niewywiązania się z jakiegokolwiek warunku umowy, osoba będzie obowiązana do zwrotu środków w całości (bez odsetek) za wyjątkiem niepozostawiania w zatrudnieniu przez okres 180 dni (zwrot proporcjonalny za okres brakujący).

#### 4. PODPIS WNIOSKODAWCY

/czytelny podpis imieniem i nazwiskiem/

#### KLAUZULA INFORMACYJNA RODO

Zgodnie z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz.U.UE.L.2016.119.1 z dnia 2016.05.04) zwanego dalej RODO oraz ustawą z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz.U.2019.1781 t. j.), informuję, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Powiatowy Urząd Pracy w Jarosławiu, ul. Słowackiego 2, 37-500 Jarosław reprezentowany przez Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy w Jarosławiu.
2. Dane osobowe Pani/Pana będą przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c, art. 9 ust. 2 lit. b RODO, ustawy z dnia 20 marca 2025 r. o rynku pracy i służbach zatrudnienia, ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego i aktach wykonawczych wydanych na ich podstawie w celu realizacji zadań ustawowych.
3. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych mogą być:
  - podmioty przetwarzające dane na podstawie art. 28 RODO,
  - osoby, których dane dotyczą,
  - podmioty uprawnione do ich uzyskania na podstawie przepisów prawa.

4. Pani/Pana dane osobowe nie będą przechowywane dłużej, niż jest to konieczne dla spełnienia celu, dla którego zostały zebrane i w czasie określonym przepisami prawa, (tj. 50 lat licząc od końca roku kalendarzowego, w którym zakończono udzielanie pomocy), oraz zgodnie z Jednolitym Rzecznym Wykazem Akt zatwierdzonym przez Archiwum Państwowe w Przemysłu.
5. W związku z przetwarzaniem danych osobowych przysługuje Pani/Panu prawo do:
  - dostępu do treści swoich danych osobowych na podstawie art. 15 RODO,
  - sprostowania danych, na podstawie art. 16 RODO,
  - ograniczenia przetwarzania na podstawie art. 18 RODO,
  - wniesienia skargi do organu nadzorczego, tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych na podstawie art. 77 RODO.Zgodnie z art. 17 ust. 3 lit. b RODO osobie, której dane dotyczą nie przysługuje prawo usunięcia danych.  
Zgodnie z art. 20 i 21 RODO osobie, której dane dotyczą nie przysługuje prawo do przenoszenia danych oraz sprzeciwu wobec przetwarzania danych.
6. Podanie danych jest wymogiem ustawowym określonym w ustawie z dnia 20 marca 2025 r. o rynku pracy i służbach zatrudnienia i jest obowiązkowe pod rygorem odmowy rejestracji w Powiatowym Urzędzie Pracy w Jarosławiu.
7. Pana/Pani dane osobowe nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany i będą profilowane jedynie w zakresie wynikającym z ustawy o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy oraz aktów wykonawczych do ustawy.
8. Kontakt z Inspektorem Ochrony Danych w Powiatowym Urzędzie Pracy w Jarosławiu możliwy jest pod adresem email: [iod@jaroslaw.praca.gov.pl](mailto:iod@jaroslaw.praca.gov.pl) lub pisemnie na adres siedziby Powiatowego Urzędu Pracy w Jarosławiu.