

Zasady naboru wniosków w sprawie zawarcia umowy o zorganizowanie stażu w ramach „Programu aktywizacji zawodowej osób długotrwale bezrobotnych”

A. ZASADY OGÓLNE

1. Miejski Urząd Pracy w Płocku zorganizuje **20 miejsc stażu** ze środków Funduszu Pracy pozyskanych z rezerwy Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej w ramach „Programu aktywizacji zawodowej osób długotrwale bezrobotnych” **na okres 4 miesięcy**.
2. Uczestnikami programu mogą być osoby długotrwale bezrobotne (zgodnie z definicją zawartą w ustawie z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy – *tekst jednolity Dz.U. z 2017, poz. 1065 z późn. zm., tj. osoby bezrobotne pozostające w rejestrze Miejskiego Urzędu Pracy w Płocku łącznie przez okres ponad 12 miesięcy w okresie ostatnich 2 lat, z wyłączeniem okresów odbywania stażu i przygotowania zawodowego dorosłych*) z ustalonym II profilem pomocy.
3. Uruchomienie miejsc stażu na skutek pozytywnie rozpatrzonych wniosków może nastąpić **do dnia 01.08.2018 r.**
4. Realizacja programu stażu w ramach w/w programu może trwać **nie dłużej niż do dnia 30 listopada 2018 r.**
5. Miejski Urząd Pracy w Płocku preferuje wnioski organizatorów deklarujących zatrudnienie lub powierzenie innej pracy zarobkowej na nieprzerwany okres co najmniej 30 dni bezpośrednio po zakończeniu stażu z własnych środków organizatora stażu, na podstawie:
 - umowy o pracę, w wymiarze nie niższym niż ½ etatu,
 - umowy zlecenie, za wykonywanie której bezrobotny osiągnie miesięczne wynagrodzenie brutto w wysokości stanowiącej co najmniej równowartość minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego na podstawie przepisów o minimalnym wynagrodzeniu za pracę.

B. NABÓR WNIOSKÓW - TERMIN I MIEJSCE ICH WYDAWANIA/SKŁADANIA:

1. Pracodawca zainteresowany zorganizowaniem stażu składa do MUP w Płocku wniosek w sprawie zawarcia umowy o zorganizowanie stażu na obowiązującym druku, wraz z wymaganymi załącznikami, w ogłoszonym terminie naboru wniosków.
2. Formularze wniosków będzie można pobrać **od dnia 21 czerwca 2018 r. do dnia 25 czerwca 2018 r.** w godzinach przyjęć interesantów, tj. od 8⁰⁰ do 15⁰⁰ osobiście w Miejskim Urzędzie Pracy w Płocku, ul. 3 Maja 16 w pok. 209, II piętro oraz ze strony internetowej www.mupplock.praca.gov.pl.
3. Wypełnione i kompletne wnioski w sprawie zawarcia umowy o zorganizowanie stażu można będzie składać **od dnia 21 czerwca 2018 r. do dnia 25 czerwca 2018 r.** w godzinach przyjęć interesantów, tj. od 8⁰⁰ do 15⁰⁰ **w sekretariacie Miejskiego Urzędu Pracy w Płocku /pok. 102, I piętro/.**
4. Na każdym wniosku odnotowana zostanie data i godzina jego wpływu do MUP w Płocku.
5. Dopuszcza się przesyłanie wniosków za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu przepisów o prawie pocztowym na adres: Miejski Urząd Pracy w Płocku, ul. 3 Maja 16 09-400 Płock lub w postaci elektronicznej na Elektroniczną Skrzynkę Podawczą Miejskiego Urzędu Pracy w Płocku (ePUAP) w ogłoszonym terminie naboru wniosków.
6. Wyłącza się możliwość przesyłania wniosków na adres e-mail MUP w Płocku oraz faksem. Wnioski złożone w ten sposób będą rozpatrywane negatywnie.
7. W celu sprawdzenia poprawności przygotowanego wniosku możliwe jest przeprowadzenie weryfikacji formalnej składanego wniosku, tj. kompletności jego wypełnienia w każdym miejscu do tego przeznaczonym oraz dołączenia wszystkich wymaganych załączników. Weryfikacja formalna dokonywana będzie przez pracowników Działu Instrumentów Rynku Pracy /pok. 209, II piętro/.
Wniosek, który przejdzie pozytywną weryfikację formalną będzie opatrzony adnotacją „Pozytywna weryfikacja formalna” z datą oraz podpisem pracownika działu merytorycznego. Nie mniej jednak wniosek pozytywnie zweryfikowany należy złożyć w sekretariacie Miejskiego Urzędu Pracy w Płocku (pok. 102, I piętro) w ogłoszonym terminie naboru wniosków.
8. W przypadku złożenia wniosku bez weryfikacji formalnej przez pracowników działu merytorycznego zawierającego braki formalne wnioskodawca zostanie wezwany do uzupełnienia wniosku we wskazanym przez Urząd terminie. Termin uzupełnienia dokumentów będzie odnotowywany przez pracownika i brany pod uwagę przy rozpatrywaniu wniosków przy ustaleniu kolejności rozpatrywania wniosków. Nieuzupełnienie wniosku we wskazanym terminie będzie powodem jego negatywnego rozpatrzenia.
9. Wnioskodawca składając do MUP w Płocku wniosek w sprawie zawarcia umowy o zorganizowanie stażu zobowiązany jest do dołączenia wymaganych załączników wskazanych w treści wniosku. Załączniki powinny być wydrukowane/skserowane we własnym zakresie przez wnioskodawcę. W przypadku złożenia przez jednego wnioskodawcę kilku wniosków, komplet załączników należy dołączyć oddzielnie do każdego z wniosków. Wszystkie dokumenty składane w formie kopii muszą być potwierdzone „za zgodność z oryginałem”.
10. Miejski Urząd Pracy w Płocku zastrzega możliwość wydłużenia lub skrócenia terminu naboru wniosków poprzez zamieszczenie informacji na stronie internetowej www.mupplock.praca.gov.pl.

C. ROZPATRYWANIE WNIOSKÓW:

1. Poprawnie złożone wnioski poddane zostaną analizie pod względem merytorycznym. W sytuacji omyłek lub konieczności doprecyzowania informacji zawartych we wniosku wnioskodawca zostanie wezwany do korekty/uzupełnienia wniosku we wskazanym przez Urząd terminie. Termin uzupełnienia dokumentów będzie odnotowywany przez pracownika i brany pod uwagę przy rozpatrywaniu wniosków przy ustaleniu kolejności rozpatrywania wniosków. Nieuzupełnienie wniosku we wskazanym terminie będzie powodem jego negatywnego rozpatrzenia.
2. Kompletne, prawidłowo i czytelnie sporządzone wnioski będą rozpatrywane według kolejności wynikającej z daty i godziny wpływu do MUP w Płocku, w terminie miesiąca od dnia złożenia kompletnego wniosku, z uwzględnieniem daty ewentualnego uzupełnienia.
3. Wnioski będą rozpatrywane do wyczerpania limitu miejsc przewidzianych do rozpatrzenia w ramach posiadanych środków finansowych.
4. Dyrektor MUP w Płocku, działający z upoważnienia Prezydenta Miasta Płocka, rozpatruje wnioski po zasięgnięciu opinii Komisji ds. opiniowania wniosków, w skład której wchodzi przedstawiciele Miejskiej Rady Rynku Pracy i pracownicy Miejskiego Urzędu Pracy w Płocku.
Przy ocenie wniosku Komisja bierze pod uwagę:
 - a) przepisy prawa,
 - b) dotychczasową współpracę wnioskodawcy z MUP w Płocku w zakresie wywiązywania się ze zobowiązań zawartych w umowach w ramach aktywizacji bezrobotnych (o ile miała ona miejsce),
 - c) potrzeby lokalnego rynku pracy,
 - d) liczbę osób uprawnionych zarejestrowanych w MUP w Płocku o wnioskowanych kwalifikacjach,
 - e) lokalizację wnioskowanego miejsca pracy,
 - f) deklarację zatrudnienia lub powierzenia innej pracy zarobkowej po odbyciu stażu.
5. O sposobie rozpatrzenia wniosku MUP w Płocku poinformuje wnioskodawcę pisemnie.
6. Decyzja Dyrektora MUP w Płocku o sposobie rozpatrzenia wniosku w sprawie zawarcia umowy o zorganizowanie stażu nie jest decyzją administracyjną i nie przysługuje od niej odwołanie.

19 CZE. 2018

DYREKTOR
Miejskiego Urzędu Pracy
w Płocku

dr Krzysztof Buczkowski

.....
/data i podpis Dyrektora MUP w Płocku/

KIEROWNIK DZIAŁU

Danuta Lewandowska

Z-CIA DYREKTORA
Miejskiego Urzędu Pracy
w Płocku

mgr Radosław Eliwiński