MIEJSKI URZĄD PRACY
W PŁOCKU
09-400 Płock, ul. 3 Maja 16
NIP 774-303-47-21, Regon 141186998

Płock, dnia 19 listopad 2018 r.

Zasady naboru wniosków o przyznanie BONU NA ZASIEDLENIE w ramach Funduszu Pracy

A. ZASADY OGÓLNE

1. Miejski Urząd Pracy w Płocku **w okresie od listopada do grudnia 2018 roku** udzieli **2 bonów na zasiedlenie** osobom uprawnionym.

2. „Osobą uprawnioną" jest osoba **do 30 roku życia, która posiada status:**

   - ✓ **bezrobotnego, z ustalonym II profilem pomocy** lub **w uzasadnionych przypadkach - I profilem pomocy** (*art. 33 ust.* 2c ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 roku o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy) lub
   - ✓ **poszukującego pracy niepozostającego w zatrudnieniu lub niewykonującego innej pracy zarobkowej opiekuna osoby niepełnosprawnej**, z wyłączeniem opiekunów osoby niepełnosprawnej pobierających świadczenie pielęgnacyjne lub specjalny zasiłek opiekuńczy na podstawie przepisów o świadczeniach rodzinnych, lub zasiłek dla opiekuna na podstawie przepisów o ustaleniu i wypłacie zasiłków dla opiekunów.

3. Realizacja programu w ramach niniejszego naboru nie może przekroczyć dnia 31 grudnia 2018 r., co oznacza że zawarcie umów w sprawie realizacji bonu na zasiedlenie oraz przekazanie środków musi nastąpić do dnia 31 grudnia 2018 r.

B. NABÓR WNIOSKÓW - TERMIN I MIEJSCE ICH WYDAWANIA/SKŁADANIA:

1. Osoba uprawniona zainteresowana uzyskaniem bonu na zasiedlenie składa do MUP w Płocku „wniosek o przyznanie bonu na zasiedlenie" wraz z ewentualnymi załącznikami w ogłoszonym terminie naboru wniosków.
2. **Formularze wniosków można pobrać od dnia 21 listopada 2018 r.** w godzinach przyjęć interesantów, tj. od 8:00 do 15:00 osobiście w Miejskim Urzędzie Pracy w Płocku, ul. 3 Maja 16 w pok. 209, II piętro oraz ze strony internetowej www.mupplock.praca.gov.pl *(Dla bezrobotnych i poszukujących pracy/Formy wsparcia/Bon na zasiedlenie)* oraz *(Dokumenty do pobrania).*
3. Wniosek o przyznanie bonu na zasiedlenie ze środków Funduszu Pracy należy złożyć na obowiązującym druku.
4. Wypełnione i kompletne wnioski o przyznanie bonu na zasiedlenie można składać **od dnia 21 listopada 2018r.** w godzinach przyjęć interesantów, tj. od 8:00 do 15:00 **w sekretariacie Miejskiego Urzędu Pracy w Płocku** ***/pok. 102, I piętro/.***
5. Na każdym wniosku odnotowana zostanie data i godzina jego wpływu do MUP w Płocku.
6. Dopuszcza się przesyłanie wniosków za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu przepisów o prawie pocztowym na adres: Miejski Urząd Pracy w Płocku, ul. 3 Maja 16 09-400 Płock lub w postaci elektronicznej na Elektroniczną Skrzynkę Podawczą Miejskiego Urzędu Pracy w Płocku (ePUAP) w ogłoszonym terminie naboru wniosków.
7. Wyłącza się możliwość przesyłania wniosków na adres e-mail MUP w Płocku oraz faksem. Wnioski złożone w ten sposób będą rozpatrywane negatywnie.
8. W celu sprawdzenia poprawności przygotowanego wniosku możliwe jest przeprowadzenie weryfikacji formalnej składanego wniosku, tj. kompletności jego wypełnienia w każdym miejscu do tego przeznaczonym oraz dołączenia załączników. Weryfikacja formalna dokonywana będzie przez pracowników Działu Instrumentów Rynku Pracy */pok. 209, II piętro/*.

   Wniosek, który przejdzie pozytywną weryfikację formalną będzie opatrzony adnotacją „Pozytywna weryfikacja formalna" z datą oraz podpisem pracownika działu merytorycznego. Nie mniej jednak wniosek pozytywnie zweryfikowany należy złożyć w sekretariacie Miejskiego Urzędu Pracy w Płocku (*pok. 102, I piętro*) w ogłoszonym terminie naboru wniosków.
9. W przypadku złożenia wniosku bez weryfikacji formalnej przez pracowników działu merytorycznego, jednocześnie zawierającego braki formalne wnioskodawca zostanie wezwany do uzupełnienia wniosku we wskazanym przez Urząd terminie. Termin uzupełnienia wniosku będzie odnotowywany przez

pracownika i brany pod uwagę przy ustaleniu kolejności rozpatrywania wniosków. *Wniosek* nieuzupełniony we wskazanym przez Urząd terminie pozostawia się bez rozpatrzenia.

10. Nabór będzie prowadzony do wyczerpania posiadanych na ten cel środków finansowych w ramach ww. projektu.

C. ROZPATRYWANIE WNIOSKÓW:

1. Poprawnie złożone wnioski poddane zostaną analizie pod względem merytorycznym. W sytuacji omyłek lub konieczności doprecyzowania informacji zawartych we wniosku wnioskodawca zostanie wezwany do korekty/uzupełnienia wniosku we wskazanym przez Urząd terminie. Termin uzupełnienia dokumentów będzie odnotowywany przez pracownika i brany pod uwagę przy ustaleniu kolejności rozpatrywania wniosków.

   Wniosek nieuzupełniony we wskazanym przez Urząd terminie pozostawia się bez rozpatrzenia.
2. Kompletne, prawidłowo i czytelnie sporządzone wnioski będą rozpatrywane według kolejności wynikającej z daty i godziny wpływu do MUP w Płocku, w terminie miesiąca od dnia złożenia kompletnego wniosku, z uwzględnieniem daty ewentualnego uzupełnienia.
3. Wnioski będą rozpatrywane do wyczerpania limitu miejsc przewidzianych do rozpatrzenia w ramach posiadanych środków finansowych.
4. Dyrektor MUP w Płocku, działający z upoważnienia Prezydenta Miasta Płocka, rozpatruje wnioski wnioskodawców. Przy ocenie wniosku Dyrektor MUP w Płocku bierze pod uwagę:
   a) przepisy prawa,
   b) sytuację na lokalnym rynku pracę,
   c) przynależenie wnioskodawcy do grupy docelowej określonej w realizowanym projekcie,
   d) potrzeby bezrobotnego określone w Indywidualnym Planie Działania,
   e) uzasadnienie wniosku o przyznanie bonu na zasiedlenie, wskazane przez wnioskodawcę.
5. O sposobie rozpatrzenia wniosku MUP w Płocku poinformuje wnioskodawcę pisemnie.
6. Decyzja Dyrektora MUP w Płocku o sposobie rozpatrzenia wniosku o przyznanie bonu na zasiedlenie nie jest decyzją administracyjną i nie przysługuje od niej odwołanie.

SPECJALISTA
DS. PROGRAMÓW
mgr Małgorzata Nowak

19 LIS. 2018

DYREKTOR
Miejskiego Urzędu Pracy
w Płocku
dr Krzysztof Buczkowski

.....
/data i podpis Dyrektora MUP w Płocku/

KIEROWNIK DZIAŁU
Danuta Lewandowska

Z-CA DYREKTORA
Miejskiego Urzędu Pracy
w Płocku
mgr Radosław Śliwiński