



„Aktywizacja osób młodych pozostających bez pracy w Mieście Płocku (III)” – projekt realizowany w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020, Oś priorytetowa I Osoby młode na rynku pracy, Działanie 1.1 Wsparcie osób młodych pozostających bez pracy na regionalnym rynku pracy – projekty pozakonkursowe, Poddziałanie 1.1.1 Wsparcie udzielane z Europejskiego Funduszu Społecznego.

MIEJSKI URZĄD PRACY
W PŁOCKU

09-400 Płock, ul. 3 Maja 16
NIP 774-303-47-21, Regon 141186998

Zasady naboru wniosków w sprawie zawarcia umowy o zorganizowanie stażu w ramach PO WER 2014-2020 współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

A. ZASADY OGÓLNE

1. W ramach projektu „Aktywizacja osób młodych pozostających bez pracy w Mieście Płocku (III)” w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014 – 2020 współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego Miejski Urząd Pracy w Płocku w 2018 roku zorganizuje **156 miejsc stażu** dla uczestników projektu **na okres od 3 do 6 miesięcy**.
2. **Uruchomienie miejsc stażu na skutek pozytywnie rozpatrzonych wniosków nastąpi w okresie od marca 2018r. do 01 czerwca 2018 r.**
3. Realizacja programu stażu w roku 2018 w ramach w/w projektu może trwać **nie dłużej niż do 30 listopada 2018 r.**
4. **UCZESTNIKAMI PROJEKTU** są osoby młode w wieku 18-29 lat bez pracy, zarejestrowane w Miejskim Urzędzie Pracy w Płocku jako bezrobotne z ustalonym II profilem pomocy, **które nie uczestniczą w kształceniu i szkoleniu** (tzw. „Młodzież NEET”, zgodnie z definicją osoby z kategorii NEET przyjętą w PO WER 2014-2020), w tym osoby z niepełnosprawnościami i osoby długotrwale bezrobotne (zgodnie z definicją przyjętą przez Komisję Europejską).

Wsparcie dla osób młodych do 29 roku życia pozostających bez zatrudnienia będzie udzielane zgodnie ze standardami określonymi w *Planie realizacji Gwarancji dla młodzieży w Polsce*, tzn. w ciągu czterech miesięcy osobom młodym zostanie zapewniona wysokiej jakości oferta zatrudnienia, dalszego kształcenia, przyuczenia do zawodu lub stażu. W przypadku projektów powiatowych urzędów pracy **okres czterech miesięcy, w ciągu których należy udzielić wsparcia osobom do 25 roku życia, liczony jest od dnia rejestracji w urzędzie pracy, a dla osób powyżej 25 roku życia od dnia przystąpienia do projektu.**

Zgodnie z zapisami PO WER 2014-2020 **osobą z kategorii NEET jest osoba młoda w wieku 15-29 lat, która na dzień przystąpienia do projektu spełnia łącznie trzy następujące warunki:**

- **nie pracuje** (tj. jest bezrobotna lub bierna zawodowo),
- **nie kształci się** (tj. nie uczestniczy w kształceniu formalnym w trybie stacjonarnym albo zaniedbuje obowiązek szkolny lub nauki),
- **nie szkoli** (tj. nie uczestniczy w pozaszkolnych zajęciach mających na celu uzyskanie, uzupełnienie lub doskonalenie umiejętności i kwalifikacji zawodowych lub ogólnych, potrzebnych do wykonywania pracy. W procesie oceny, czy dana osoba się nie szkoli, a co za tym idzie kwalifikuje się do kategorii NEET, weryfikacji podlegać będzie udział w tego typu formie aktywizacji finansowanej ze środków publicznych, w okresie ostatnich 4 tygodni).

Przy kierowaniu osób do programu pod uwagę brane będzie wykształcenie osób bezrobotnych. W grupach spełniających warunki udziału w programie przeważać będą osoby o niskich kwalifikacjach, tj. osoby posiadające wykształcenie na poziomie do ISCED 3 włącznie (tj. osoby z wykształceniem na poziomie podstawowym, gimnazjalnym i ponadgimnazjalnym).

5. Miejski Urząd Pracy w Płocku organizując miejsca stażu w ramach PO WER 2014-2020 będzie preferował wnioski organizatorów deklarujących zatrudnienie z własnych środków (bez udziału środków Funduszu Pracy) na nieprzerwany okres co najmniej 3 pełnych miesięcy bezpośrednio po zakończeniu stażu, na podstawie umowy o pracę w wymiarze nie niższym niż ½ etatu.

B. NABÓR WNIOSKÓW - TERMIN I MIEJSCE ICH WYDAWANIA/SKŁADANIA:

1. Pracodawca zainteresowany zorganizowaniem stażu składa do MUP w Płocku wniosek w sprawie zawarcia umowy o zorganizowanie stażu wraz z wymaganymi załącznikami w ogłoszonym terminie naboru wniosków.
2. **Formularze wniosków można będzie pobrać od dnia 12 lutego 2018 r.** w godzinach przyjęć interesantów, tj. od 8⁰⁰ do 15⁰⁰ osobiście w Miejskim Urzędzie Pracy w Płocku, ul. 3 Maja 16 w pok. 209, II piętro oraz ze strony internetowej www.muplock.praca.gov.pl (Dla pracodawców i przedsiębiorców/Podnoszenie kompetencji i kwalifikacji pracowników i kandydatów do pracy/Staże i bony stażowe) oraz (Dokumenty do pobrania).
3. Wniosek o zorganizowanie stażu w ramach w/w projektu należy złożyć na obowiązującym druku.

4. Wypełnione i kompletne wnioski w sprawie zawarcia umowy o zorganizowanie stażu można składać od dnia 12 lutego 2018 r. w godzinach przyjęć interesantów, tj. od 8⁰⁰ do 15⁰⁰ w sekretariacie Miejskiego Urzędu Pracy w Płocku /pok. 102, I piętro/.
5. Na każdym wniosku odnotowana zostanie data i godzina jego wpływu do MUP w Płocku.
6. Dopuszcza się przysyłanie wniosków za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu przepisów o prawie pocztowym na adres: Miejski Urząd Pracy w Płocku, ul. 3 Maja 16 09-400 Płock lub w postaci elektronicznej na Elektroniczną Skrzynkę Podawczą Miejskiego Urzędu Pracy w Płocku (ePUAP) w ogłoszonym terminie naboru wniosków.
7. Wyłącza się możliwość przysyłania wniosków na adres e-mail MUP w Płocku oraz faksem. Wnioski złożone w ten sposób będą rozpatrywane negatywnie.
8. W celu sprawdzenia poprawności przygotowanego wniosku możliwe jest przeprowadzenie weryfikacji formalnej składanego wniosku, tj. kompletności jego wypełnienia w każdym miejscu do tego przeznaczonym oraz dołączenia wszystkich wymaganych załączników. Weryfikacja formalna dokonywana będzie przez pracowników Działu Instrumentów Rynku Pracy /pok. 209, II piętro/.
Wniosek, który przejdzie pozytywną weryfikację formalną będzie opatrzony adnotacją „Pozytywna weryfikacja formalna” z datą oraz podpisem pracownika działu merytorycznego. Nie mniej jednak wniosek pozytywnie zweryfikowany należy złożyć w sekretariacie Miejskiego Urzędu Pracy w Płocku (pok. 102, I piętro) w ogłoszonym terminie naboru wniosków.
9. W przypadku złożenia wniosku bez weryfikacji formalnej przez pracowników działu merytorycznego, jednocześnie zawierającego braki formalne wnioskodawca zostanie wezwany do uzupełnienia wniosku we wskazanym przez Urząd terminie. Termin uzupełnienia dokumentów będzie odnotowywany przez pracownika i brany pod uwagę przy rozpatrywaniu wniosków przy ustaleniu kolejności rozpatrywania wniosków. Nieuzupełnienie wniosku we wskazanym terminie będzie powodem jego negatywnego rozpatrzenia.
10. Wnioskodawca składając do MUP w Płocku wniosek w sprawie zawarcia umowy o zorganizowanie stażu zobowiązany jest do dołączenia wymaganych załączników wskazanych w treści wniosku. Załączniki powinny być wydrukowane/skserowane we własnym zakresie przez wnioskodawcę. W przypadku złożenia przez jednego wnioskodawcę kilku wniosków, komplet załączników należy dołączyć oddzielnie do każdego z wniosków. Wszystkie dokumenty składane w formie kopii muszą być potwierdzone „za zgodność z oryginałem”.
11. Nabór będzie prowadzony do wyczerpania posiadanych na ten cel środków finansowych w ramach w/w projektu.

C. ROZPATRYWANIE WNIOSKÓW:

1. Poprawnie złożone wnioski poddane zostaną analizie pod względem merytorycznym. W sytuacji omyłek lub konieczności doprecyzowania informacji zawartych we wniosku wnioskodawca zostanie wezwany do korekty/uzupełnienia wniosku we wskazanym przez Urząd terminie. Termin uzupełnienia dokumentów będzie odnotowywany przez pracownika i brany pod uwagę przy rozpatrywaniu wniosków przy ustaleniu kolejności rozpatrywania wniosków. Nieuzupełnienie wniosku we wskazanym terminie będzie powodem jego negatywnego rozpatrzenia.
2. Kompletne, prawidłowo i czytelnie sporządzone wnioski będą rozpatrywane według kolejności wynikającej z daty i godziny wpływu do MUP w Płocku, w terminie miesiąca od dnia złożenia kompletnego wniosku, z uwzględnieniem daty ewentualnego uzupełnienia.
3. Wnioski będą rozpatrywane do wyczerpania limitu miejsc przewidzianych do rozpatrzenia w ramach posiadanych środków finansowych.
4. Dyrektor MUP w Płocku, działający z upoważnienia Prezydenta Miasta Płocka, rozpatruje wnioski po zasięgnięciu opinii Komisji ds. opiniowania wniosków, w skład której wchodzi przedstawiciele Miejskiej Rady Rynku Pracy i pracownicy Miejskiego Urzędu Pracy w Płocku.
Przy ocenie wniosku Komisja bierze pod uwagę:
 - a) przepisy prawa,
 - b) dotychczasową współpracę wnioskodawcy z MUP w Płocku w zakresie wywiązywania się ze zobowiązań zawartych w umowach w ramach aktywizacji bezrobotnych (o ile miała ona miejsce),
 - c) potrzeby lokalnego rynku pracy,
 - d) liczbę osób uprawnionych zarejestrowanych w MUP w Płocku o wnioskowanych kwalifikacjach,
 - e) lokalizację wnioskowanego miejsca pracy,
 - f) deklarację zatrudnienia po odbyciu stażu.
5. O sposobie rozpatrzenia wniosku MUP w Płocku poinformuje wnioskodawcę pisemnie.
6. Decyzja Dyrektora MUP w Płocku o sposobie rozpatrzenia wniosku w sprawie zawarcia umowy o zorganizowanie stażu nie jest decyzją administracyjną i nie przysługuje od niej odwołanie.

SPECJALISTA
DS. PROGRAMÓW

mgr Emilia Cylińska

KIEROWNIK DZIAŁU

Danuta Lewandowska
Z-C A D Y R E K T O R A
Miejskiego Urzędu Pracy
w Płocku

mgr Radosław Śliwiński

DYREKTOR
Miejskiego Urzędu Pracy
w Płocku

dr Krzysztof Buczkowski

06 LUT. 2018

/data i podpis Dyrektora MUP w Płocku/