



„Aktywizacja osób w wieku 30 lat i powyżej pozostających bez pracy w Mieście Płocku (II)” projekt realizowany w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Mazowieckiego 2014-2020, Oś priorytetowa VIII - Rozwój rynku pracy, Działanie 8.1 Aktywizacja zawodowa osób bezrobotnych przez PUP – projekty pozakonkursowe.

**MIEJSKI URZĄD PRACY  
W PŁOCKU**

09-400 Płock, ul. Dąbrowskiego 10  
NIP 774-303-47-21, Regon 141186998

**Zasady naboru wniosków w sprawie zawarcia umowy o zorganizowanie stażu  
w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Mazowieckiego 2014– 2020  
współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu  
Społecznego**

**A. Zasady ogólne**

1. W ramach projektu „Aktywizacja osób w wieku 30 lat i powyżej pozostających bez pracy w Mieście Płocku (II)” realizowanego w ramach RPO WM 2014– 2020 współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego Miejski Urząd Pracy w Płocku w 2018 roku zorganizuje **133 miejsca stażu** dla uczestników projektu **na okres od 3 do 6 miesięcy**.
2. **Uruchomienie miejsc stażu na skutek pozytywnie rozpatrzonych wniosków nastąpi w okresie od stycznia 2018 r. do kwietnia 2018 r.**
3. Realizacja programu stażu w roku 2018 w ramach w/w projektu może trwać nie dłużej niż do 30 listopada 2018 r.
4. Uczestnikami projektu są osoby w wieku 30 lat i powyżej zarejestrowane w Miejskim Urzędzie Pracy w Płocku jako bezrobotne z ustalonym II profilem pomocy, należące minimum do jednej z grup defaworyzowanych, tj.:
  - osób w wieku 50 lat i więcej,
  - osób z niepełnosprawnościami,
  - osób długotrwale bezrobotne.

Przy kierowaniu osób do projektu w ramach powyższych grup priorytetowo traktowane będą kobiety i osoby o niskich kwalifikacjach.

Przy kierowaniu osób do programu pod uwagę brane będzie wykształcenie osób bezrobotnych.

W grupach spełniających warunki udziału w programie przeważać będą osoby o niskich kwalifikacjach, tj. osoby posiadające wykształcenie na poziomie do ISCED 3 włącznie (osoby z wykształceniem na poziomie podstawowym, gimnazjalnym i ponadgimnazjalnym).

Definicje dotyczące grupy docelowej:

Osoba w wieku 30 lat i powyżej to osoba bezrobotna, która ma 30 lat i więcej (od dnia 30 urodzin).

Osoba w wieku 50 lat i więcej to osoba bezrobotna, która ma 50 lat i więcej (od dnia 50 urodzin).

Wiek uczestnika ustala się na podstawie daty urodzenia w dniu rozpoczęcia udziału w projekcie.

Osoba z niepełnosprawnością to osoba bezrobotna, która posiada aktualne orzeczenie o niepełnosprawności.

Osoba długotrwale bezrobotna (zgodnie z definicją przyjętą przez Komisję Europejską) to osoba bezrobotna nieprzerwanie przez okres ponad 12 miesięcy.

Osoba o niskich kwalifikacjach to osoba bezrobotna posiadająca wykształcenie na poziomie do ISCED 3 włącznie (tj. osoby z wykształceniem na poziomie podstawowym, gimnazjalnym i ponadgimnazjalnym).

5. Miejski Urząd Pracy w Płocku organizując miejsca stażu w ramach RPO WM 2014-2020 będzie preferował wnioski organizatorów deklarujących zatrudnienie lub powierzenie innej pracy zarobkowej z własnych środków (bez udziału środków Funduszu Pracy) na nieprzerwany okres co najmniej 3 pełnych miesięcy bezpośrednio po zakończeniu stażu, na podstawie:
  - umowy o pracę w wymiarze nie niższym niż ½ etatu; lub
  - umowy zlecenie, za wykonywanie której bezrobotny osiąga miesięczne wynagrodzenie brutto w wysokości stanowiącej co najmniej równowartość minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalanej na podstawie przepisów o minimalnym wynagrodzeniu za pracę.



## **B. Nabór wniosków - termin i miejsce ich wydawania/składania:**

1. Pracodawca zainteresowany zorganizowaniem stażu składa do MUP w Płocku wniosek w sprawie zawarcia umowy o zorganizowanie stażu wraz z wymaganymi załącznikami w ogłoszonym terminie naboru wniosków.
2. Formularze wniosków można będzie pobrać **od dnia 13 listopada 2017 r.** w godzinach przyjęć interesantów, tj. od 8<sup>00</sup> do 15<sup>00</sup> osobiście w Miejskim Urzędzie Pracy w Płocku, ul. 3 Maja 16 w pok. 209, II piętro oraz ze strony internetowej [www.mupplock.praca.gov.pl](http://www.mupplock.praca.gov.pl) (*Dla pracodawców i przedsiębiorców/Podnoszenie kompetencji i kwalifikacji pracowników i kandydatów do pracy/Staże i bony stażowe*) oraz (*Dokumenty do pobrania*).
3. Wniosek o zorganizowanie stażu w ramach w/w projektu należy złożyć na obowiązującym druku.
4. Wypełnione i kompletne wnioski w sprawie zawarcia umowy o zorganizowanie stażu można będzie składać od dnia 13 listopada 2017 r. w godzinach przyjęć interesantów, tj. od 8<sup>00</sup> do 15<sup>00</sup> **w sekretariacie Miejskiego Urzędu Pracy w Płocku /pok. 102, I piętro/.**
5. Na każdym wniosku odnotowana zostanie data i godzina jego wpływu do MUP w Płocku.
6. Dopuszcza się przesyłanie wniosków za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu przepisów o prawie pocztowym na adres: Miejski Urząd Pracy w Płocku, ul. 3 Maja 16 09-400 Płock lub w postaci elektronicznej na Elektroniczną Skrzynkę Podawczą Miejskiego Urzędu Pracy w Płocku (ePUAP) w ogłoszonym terminie naboru wniosków.
7. Wyłącza się możliwość przesyłania wniosków na adres e-mail MUP w Płocku oraz faksem. Wnioski złożone w ten sposób będą rozpatrywane negatywnie.
8. W celu sprawdzenia poprawności przygotowanego wniosku możliwe jest przeprowadzenie weryfikacji formalnej składanego wniosku, tj. kompletności jego wypełnienia w każdym miejscu do tego przeznaczonym oraz dołączenia wszystkich wymaganych załączników. Weryfikacja formalna dokonywana będzie przez pracowników Działu Instrumentów Rynku Pracy /pok. 209, II piętro/.  
Wniosek, który przejdzie pozytywną weryfikację formalną będzie opatrzony adnotacją „Pozytywna weryfikacja formalna” z datą oraz podpisem pracownika działu merytorycznego. Nie mniej jednak wniosek pozytywnie zweryfikowany należy złożyć w sekretariacie Miejskiego Urzędu Pracy w Płocku (pok. 102, I piętro) w ogłoszonym terminie naboru wniosków.
9. W przypadku złożenia wniosku bez weryfikacji formalnej przez pracowników działu merytorycznego, jednocześnie zawierającego braki formalne wnioskodawca zostanie wezwany do uzupełnienia wniosku we wskazanym przez Urząd terminie. Termin uzupełnienia dokumentów będzie odnotowywany przez pracownika i brany pod uwagę przy rozpatrywaniu wniosków przy ustaleniu kolejności rozpatrywania wniosków. Nieuzupełnienie wniosku we wskazanym terminie będzie powodem jego negatywnego rozpatrzenia.
10. Wnioskodawca składając do MUP w Płocku wniosek **w sprawie zawarcia umowy o zorganizowanie stażu** zobowiązany jest do dołączenia wymaganych załączników wskazanych w treści wniosku. Załączniki powinny być wydrukowane/skserowane we własnym zakresie przez wnioskodawcę. W przypadku złożenia przez jednego wnioskodawcę kilku wniosków, komplet załączników należy dołączyć oddzielnie do każdego z wniosków.
11. Nabór będzie prowadzony do wyczerpania posiadanych na ten cel środków finansowych w ramach w/w projektu.

## **C. Rozpatrywanie wniosków:**

1. Poprawnie złożone wnioski poddane zostaną analizie pod względem merytorycznym. W sytuacji omyłek lub doprecyzowania informacji zawartych we wniosku wnioskodawca zostanie wezwany do poprawienia wniosku we wskazanym przez Urząd terminie. Termin uzupełnienia dokumentów będzie odnotowywany przez pracownika i brany pod uwagę przy rozpatrywaniu wniosków przy ustaleniu kolejności rozpatrywania wniosków. Nieuzupełnienie wniosku we wskazanym terminie będzie powodem jego negatywnego rozpatrzenia.
2. Kompletne, prawidłowo i czytelnie sporządzone wnioski będą rozpatrywane według kolejności wynikającej z daty i godziny wpływu do MUP w Płocku, w terminie miesiąca od dnia złożenia kompletnego wniosku, z uwzględnieniem daty ewentualnego uzupełnienia.
3. Wnioski będą rozpatrywane do wyczerpania limitu miejsc przewidzianych do rozpatrzenia w ramach posiadanych środków finansowych.
4. Dyrektor MUP w Płocku, działający z upoważnienia Prezydenta Miasta Płocka, rozpatruje wnioski po zasięgnięciu opinii Komisji ds. opiniowania wniosków, w skład której wchodzi przedstawiciele Miejskiej Rady Rynku Pracy i pracownicy Miejskiego Urzędu Pracy w Płocku.  
Przy ocenie wniosku Komisja bierze pod uwagę:
  - a) przepisy prawa,
  - b) deklarację zatrudnienia po odbyciu stażu,

- c) dotychczasową współpracę organizatora z MUP w Płocku w zakresie wywiązywania się ze zobowiązań zawartych w umowach w ramach aktywizacji bezrobotnych.
5. O sposobie rozpatrzenia wniosku MUP w Płocku poinformuje wnioskodawcę pisemnie.
6. Decyzja Dyrektora MUP w Płocku o sposobie rozpatrzenia wniosku o zawarcie umowy o zorganizowanie stażu nie jest decyzją administracyjną i nie przysługuje od niej odwołanie.

02. LIS. 2017

**DYREKTOR**  
Miejskiego Urzędu Pracy  
w Płocku  
*[Signature]*  
**dr Krzysztof Buczkowski**

.....  
/data i podpis Dyrektora MUP w Płocku/

*[Signature]*  
ZASTĘPCY WZNIK DZIAŁU

*[Signature]*  
Dorota Lewandowska

*[Signature]*  
**ZASTĘPCY DYREKTORA**  
Miejskiego Urzędu Pracy  
w Płocku  
**mgr Radosław Sitwiński**