.....
/numer ewidencyjny wniosku z rejestru MUP/ – *WYPEŁNIA MUP*

Płock, dnia ..... 2017 r.

.....
/pieczęć firmowa pracodawcy/

.....
/data wpływu wniosku do MUP/ – *WYPEŁNIA MUP*

Prezydent Miasta Płocka
za pośrednictwem
Miejskiego Urzędu Pracy w Płocku

WNIOSEK
O ORGANIZOWANIE PRAC INTERWENCYJNYCH

na zasadach określonych w Ustawie z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy */tekst jednolity Dz. U. z 2016 r., poz. 645 z późniejszymi zmianami/*, Rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 24 czerwca 2014 r. w sprawie organizowania prac interwencyjnych i robót publicznych oraz jednorazowej refundacji kosztów z tytułu opłaconych składek na ubezpieczenia społeczne /*Dz. U. z 2014 r. poz. 864*/.

I. DANE WNIOSKODAWCY:

1. Pełna nazwa pracodawcy: .....
2. Adres siedziby: (adres główny zgodnie z informacją zawartą w CEiDG lub KRS)

   .....
3. Adres/y miejsca prowadzenia działalności: .....

   nr telefonu: ..... nr faxu: ..... e-mail .....
4. Dane identyfikacyjne pracodawcy:

   ....
   NIP REGON PKD Data rozpoczęcia działalności
5. Osoba/y upoważniona/e do reprezentacji pracodawcy i zaciągania zobowiązań umownych *(imię, nazwisko, stanowisko oraz nr PESEL*)*: .....

   .....
6. Osoba odpowiedzialna za kontakt z Miejskim Urzędem Pracy w Płocku *(imię, nazwisko, stanowisko oraz nr telefonu)*:

   ..... tel. .....
7. Forma organizacyjno-prawna prowadzonej działalności: .....
8. Numer konta, nazwa banku: .....

		-					-					-					-					-					-					-				
9. Rodzaj działalności gospodarczej: .....

**** nr PESEL dotyczy osób fizycznych prowadzących działalność gospodarczą, wspólników spółek cywilnych oraz spółek jawnych***

10. Forma i stawka opodatkowania (*proszę wstawić „X" przy wybranej formie)*:

Karta podatkowa	
Ryczałt od przychodów ewidencjonowanych:	
Ryczałt od przychodów ewidencjonowanych (3%)	
Ryczałt od przychodów ewidencjonowanych (5,5%)	
Ryczałt od przychodów ewidencjonowanych (8,5%)	
Ryczałt od przychodów ewidencjonowanych (17%)	
Ryczałt od przychodów ewidencjonowanych (20%)	
Podatek liniowy (19%):	
- podatkowa księga przychodów i rozchodów	
- księgi rachunkowe	
Skala podatkowa (18%):	
- podatkowa księga przychodów i rozchodów	
- księgi rachunkowe	
Skala podatkowa (32%):	
- podatkowa księga przychodów i rozchodów	
- księgi rachunkowe	

11. **Stopa procentowa składki na ubezpieczenie wypadkowe (ZUS): .....%**
12. Liczba pracowników zatrudnionych na podstawie umowy o pracę (na dzień złożenia wniosku): .....

II. WSPÓŁPRACA Z MIEJSKIM URZEDEM PRACY W PŁOCKU

Czy wnioskodawca współpracował z **Miejskim Urzędem Pracy w Płocku w latach 2016 - 2017**? Jeśli tak, proszę podać:

FORMA	**Liczba miejsc pracy**	**W jakim okresie /rok/**	**Liczba osób zatrudnionych po wygaśnięciu umowy**	**Wskaźnik efektywności**
	1	2	3	4
Jednorazowe środki na podjęcie działalności gospodarczej			----------	----------
Refundacja kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy				
Refundacja części kosztów poniesionych na wynagrodzenia, nagrody oraz składki na ubezpieczenia społeczne skierowanych bezrobotnych do 30 roku życia				
Prace interwencyjne				
Staż (w tym bon stażowy)				
Krajowy Fundusz Szkoleniowy			----------	----------

III. INFORMACJE DOTYCZĄCE ORGANIZACJI I REFUNDACJI PRAC INTERWENCYJNYCH

1) **Wnioskuję o zorganizowanie prac interwencyjnych** zgodnie z art. 51 ust. 1 *ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy* **i zrefundowanie kosztów poniesionych na wynagrodzenia i składki na ubezpieczenia społeczne z tytułu zatrudnienia …… skierowanego/ych bezrobotnego/ych na okres ……. miesięcy** *(nie dłuższy niż 6 miesięcy)*

2) **Zobowiązuję się do zatrudnienia skierowanego bezrobotnego na podstawie umowy o pracę w pełnym wymiarze czasu pracy na okres minimum 9 miesięcy** *(6 miesięcy refundacji + 3 miesiące zatrudnienia – okres wymagany ustawą)*

3) **Zobowiązuję się do utrzymania w zatrudnieniu w pełnym wymiarze czasu pracy skierowanej/ych osoby/osób bezrobotnej/ych bezpośrednio po zakończeniu programu, tj. po okresie 9 miesięcy na okres kolejne/nych …… miesiące/miesięcy** (*proszę wstawić własną propozycję, nie krótszą jednak niż 3 miesiące*).

W związku z powyższym przedstawiając informacje o firmie proponuję zatrudnić w ramach prac interwencyjnych …… osobę/osób bezrobotną/ych spełniającą/ych warunki kierowania do programu:

w okresie od dnia* ……..…… do dnia ……..……**

WYJAŚNIENIE:

* *Biorąc pod uwagę czas potrzebny na weryfikację wniosku oraz czas jego rozpatrzenie data początku zatrudnienia nie powinna być wcześniejsza niż po upływie 30 dni od daty złożenia niniejszego wniosku.*

** *Należy uwzględnić wnioskowany okres refundacji (6 miesięcy) + okres wymagany ustawą (3 miesiące) + dodatkowo deklarowany okres zatrudnienia (minimum 3 miesiące).*

Wnioskowana kwota refundacji na 1 osobę w miesiącu: …… zł, w tym:

- kwota refundacji wynagrodzenia brutto: …… zł, *(maksymalnie 800,00 zł)*
- kwota refundacji składek na ubezpieczenia społeczne od w/w refundowanego wynagrodzenia *(emerytalna - 9,76%, rentowa - 6,50% i wypadkowa …… %):* …… zł.

IV. INFORMACJE DOTYCZĄCE ZORGANIZOWANIA MIEJSCA PRACY W RAMACH PRAC INTERWENCYJNYCH

Lp.	NAZWA STANOWISKA	LICZBA MIEJSC PRACY	PROPONOWANE WYNAGRODZENIE BRUTTO
	OCZEKIWANIA DOTYCZĄCE KWALIFIKACJI:		
	- **poziom wykształcenia:** ..... - **kierunek/specjalność wykształcenia:** ..... - **staż pracy na stanowisku:**..... - **uprawnienia:**..... - **umiejętności:**		
	OGÓLNY ZAKRES OBOWIĄZKÓW:		
	MIEJSCE WYKONYWANIA PRACY:		

UWAGA!!!

W przypadku wnioskowania o więcej niż jedno stanowisko pracy należy wypełnić powyższą tabelę oddzielnie dla każdego stanowiska i dołączyć w formie załącznika do niniejszego wniosku.

V. OŚWIADCZENIE ORGANIZATORA

Uprzedzony o odpowiedzialności karnej za fałszywe zeznanie (art. 233 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. Kodeks karny – *t.j. Dz. U. z 2016 r. poz. 1137*, tj.:

Art. 233. § 1. Kto, składając zeznanie mające służyć za dowód w postępowaniu sądowym lub w innym postępowaniu prowadzonym na podstawie ustawy, zeznaje nieprawdę lub zataja prawdę, podlega karze pozbawienia wolności do lat 3.

OŚWIADCZAM, ŻE:

1) **jestem/nie jestem beneficjentem pomocy** w rozumieniu ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (*tekst jednolity Dz. U z 2016 r. poz. 1808*);

2) **zalegam/nie zalegam** w dniu złożenia wniosku z zapłatą wynagrodzeń pracownikom, należnych składek na ubezpieczenia społeczne, ubezpieczenia zdrowotne, Fundusz Pracy, Fundusz Gwarantowanych Świadczeń Pracowniczych oraz innych danin publicznych;

3) **zostałem/nie zostałem** skazany prawomocnym wyrokiem za naruszenie praw pracowniczych; **jestem/nie jestem** objęty postępowaniem wyjaśniającym w tej sprawie w okresie do 365 dni przed dniem zgłoszenia oferty pracy;

4) **utrzymam zorganizowane …… miejsce pracy zatrudniając na nim skierowanego przez Urząd Pracy bezrobotnego w pełnym wymiarze czasu pracy na podstawie umowy o pracę przez okres refundacji oraz co najmniej przez okres 6 miesięcy po jej zakończeniu;**

5) **zatrudnię skierowanego przez Urząd Pracy bezrobotnego w pełnym wymiarze czasu pracy na podstawie umowy o pracę na łączny okres, o którym mowa w pkt. III ppkt. 2) i 3) niniejszego wniosku tj. minimum 12 miesięcy,**

6) zatrudnieni bezrobotni otrzymają wszelkie uprawnienia wynikające z przepisów prawa pracy, z tytułu ubezpieczeń społecznych, przepisów BHP i P/POŻ i norm wewnątrzzakładowych przysługujące pracownikom zatrudnionym u pracodawcy;

7) wynagrodzenie za pracę skierowanemu bezrobotnemu zatrudnionemu w ramach prac interwencyjnych będę wypłacać co najmniej raz w miesiącu, niezwłocznie po ustaleniu jego pełnej wysokości, w stałym i z góry ustalonym terminie – ***WŁAŚCIWE ZAZNACZYĆ „X”***:

   ☐ nie później niż w ostatnim dniu miesiąca, za które jest należne, z płatnością składek do ZUS w terminie do 15-go dnia następnego miesiąca,

   ☐ nie później niż w ciągu pierwszych 10 dni następnego miesiąca kalendarzowego, z płatnością składek do ZUS w terminie do 15-go dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym wypłacono wynagrodzenie,

   ☐ nie później niż w ciągu pierwszych 10 dni następnego miesiąca kalendarzowego, z płatnością składek do ZUS do 15 –go dnia miesiąca, w którym dokonano wypłaty wynagrodzenia;

8) zostałem/am poinformowany/a, że zgodnie z art. 59b ust. 1 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy wykazy pracodawców, z którymi zawarto umowy w sprawie organizowania i finansowania prac interwencyjnych podawane są do wiadomości publicznej;

9) zgodnie z ustawą z dnia 29.08.1997 r. o ochronie danych osobowych *(tekst jednolity Dz. U. z 2016 r. poz. 922)* wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych w zakresie niezbędnym do realizacji wniosku, a w szczególności danych określonych w art. 27 ustawy;

10) **spełniam / nie spełniam** warunki/warunków o dopuszczalności udzielania pomocy publicznej, o której mowa w ustawie z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (*tekst jednolity, Dz. U z 2016 r. poz. 1808*);

11) **spełniam / nie spełniam / nie dotyczy** warunki/warunków rozporządzenia Komisji (UE) Nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (*Dz. Urz. UE L 352 z 24.12.2013 r., str. 1*);

12) **spełniam / nie spełniam / nie dotyczy** warunki/warunków rozporządzenia Komisji (UE) Nr 1408/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rolnym (*Dz. Urz. UE L 352 z 24.12.2013 r., str. 9*);

13) **spełniam / nie spełniam / nie dotyczy** warunki/warunków rozporządzenia Komisji (UE) Nr 717/2014 z dnia 27 czerwca 2014 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rybołówstwa i akwakultury /*Dz. Urz. UE L 190 z 28.06.2014, str.45*/;

14) **ciąży / nie ciąży** na mnie obowiązek zwrotu pomocy wynikający z wcześniejszych decyzji Komisji uznającej przyznaną pomoc za niezgodną z zasadami wspólnego rynku oraz pomocy wykorzystanej niezgodnie z przeznaczeniem;

15) **toczy / nie toczy** się w stosunku do mnie postępowanie upadłościowe lub likwidacyjne;

16) **w ciągu bieżącego roku kalendarzowego oraz dwóch poprzedzających go lat:**

- otrzymałem(am) / nie otrzymałem(am) / nie dotyczy pomocy de minimis;

- otrzymałem(am)/nie otrzymałem(am)/nie dotyczy pomocy de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie;

17) **dane zawarte w niniejszym wniosku są zgodne z prawdą.**

Art. 233. § 2. Warunkiem odpowiedzialności jest, aby przyjmujący zeznanie, działając w zakresie swoich uprawnień, uprzedził zeznającego o odpowiedzialności karnej za fałszywe zeznanie lub odebrał od niego przyrzeczenie.

Niniejszy wniosek podpisuje pracodawca lub upoważniony przedstawiciel pracodawcy, zgodnie z wpisem o reprezentacji w stosownym dokumencie lub udzielonym notarialnie pełnomocnictwem.

.....
/podpis i pieczęć pracodawcy,

ZAŁĄCZNIKI:

1. Zgłoszenie krajowej oferty pracy - ***DRUK W ZAŁĄCZENIU*** *(wypełniony oddzielnie dla każdego rodzaju stanowiska),*
2. Wydruk aktualnego dokumentu poświadczającego formę prawną funkcjonowania pracodawcy, tj.
   - ***w przypadku osoby fizycznej prowadzącej działalność gospodarczą*** – wydruk z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej (CEIDG);
   - ***w przypadku spółki cywilnej*** – wydruk z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej (CEIDG) – każdego ze wspólników oraz kopia umowy spółki cywilnej wraz z ewentualnymi aneksami do tej umowy;
   - ***w przypadku pozostałych spółek, stowarzyszeń i innych podmiotów podlegających obowiązkowi wpisu do KRS*** – wydruk Krajowego Rejestru Sądowego ze strony internetowej Ministerstwa Sprawiedliwości;
   - ***w przypadku szkół, przedszkoli, urzędów itp.*** – kopia aktu założycielskiego lub statutu oraz kopia dokumentu powierzenia stanowiska osoby reprezentującej organizatora;
3. Aktualna informacja o nadaniu nr REGON - ze strony internetowej Głównego Urzędu Statystycznego;
4. Pełnomocnictwo – w przypadku wskazania we wniosku do reprezentacji wnioskodawcy innych osób niż wymienione w dokumentach stanowiących podstawę prawną działania wnioskodawcy, o ile nie wynika to z innych załączonych dokumentów. W przypadku pełnomocnictwa innego niż notarialne należy załączyć dowód uiszczenia opłaty skarbowej.
5. Kopia dokumentu potwierdzającego prawo do prowadzenia działalności gospodarczej *(np. akt własności, umowa najmu, umowa dzierżawy itp.),* tylko w przypadku wskazania miejsca świadczenia pracy nie ujętego w dokumentach wymienionych w pkt. 2.
6. Formularz informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc de minimis - stanowiący załącznik nr 1 do rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 24 października 2014 r. (poz. 1543) w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis - ***DRUK W ZAŁĄCZENIU,*** lub odpowiednio formularz informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc inną niż pomoc de minimis lub pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie - stanowiący załącznik do rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 r. (Dz. U. z 2010 r., nr 53, poz. 312, nr 254, poz. 1704, Dz. U. z 2016 r., poz. 238) sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc inną niż pomoc de minimis lub pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie.
7. W przypadku otrzymania pomocy de minimis, w tym także pomocy de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie – kopie wszystkich zaświadczeń potwierdzających otrzymanie tej pomocy, w roku w którym podmiot ubiega się o wsparcie oraz w ciągu 2 poprzedzających go lat albo oświadczenia o wielkości pomocy otrzymanej w tym okresie. W przypadku wniosku składanego przez spółkę cywilną należy również uwzględnić uzyskaną pomoc de minimis, w tym także pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie w odniesieniu do każdego ze wspólników tej spółki.

ZAŁĄCZNIKI DO NINIEJSZEGO WNIOSKU ZŁOŻONE W FORMIE KSEROKOPII MUSZĄ BYĆ POŚWIADCZONE „ZA ZGODNOŚĆ Z ORYGINAŁEM" PRZEZ WNIOSKODAWCĘ.

W PRZYPADKU GDY WNIOSEK, KTÓRY JEST NIEPRAWIDŁOWO WYPEŁNIONY lub NIEKOMPLETNY, WNIOSKODAWCY ZOSTANIE PISEMNIE WYZNACZONY CO NAJMNIEJ 7-DNIOWY TERMIN NA JEGO UZUPEŁNIENIE.
WNIOSEK NIE UZUPEŁNIONY W TERMINIE POZOSTAWIA SIĘ BEZ ROZPATRZENIA!!!

Wypełnia Miejski Urząd Pracy w Płocku /Dział Pośrednictwa Pracy/:

I. MUP w Płocku ***posiada/nie posiada**** w ewidencji osoby bezrobotne posiadające kwalifikacje określone we wniosku pracodawcy i spełniające warunki kierowania do programu.

Dodatkowe uwagi: .....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Data i podpis pracownika MUP w Płocku: .....

Decyzja Dyrektora Miejskiego Urzędu Pracy w Płocku:

Dyrektor Miejskiego Urzędu Pracy w Płocku ***wyraża/nie wyraża**** zgodę/y na podpisanie umowy w sprawie organizowania i finansowania prac interwencyjnych dla …… bezrobotnego/ych. Miesięczna maksymalna kwota refundacji: …… zł oraz składki na ubezpieczenia społeczne od refundowanej kwoty.

Dodatkowe uwagi: ……

……

……

……

…… ……

/data/ /podpis i pieczęć Dyrektora MUP/

) niepotrzebne skreślić

INFORMACJA O PROGRAMIE PRAC INTERWENCYJNYCH:

PRACE INTERWENCYJNE to zatrudnienie bezrobotnego przez pracodawcę (jednostka organizacyjna, chociażby nie posiadała osobowości prawnej, a także osoba fizyczna, jeżeli zatrudniają one co najmniej jednego pracownika) lub przedsiębiorcę niezatrudniającego pracownika, które nastąpiło w wyniku umowy zawartej z Prezydentem i ma na celu wsparcie osób bezrobotnych.

Do programu prac interwencyjnych Miejski Urząd Pracy w Płocku może skierować zarejestrowane w tut. Urzędzie osoby bezrobotne, dla których ustalony został II profil pomocy (*art. 33 ust.* 2c w/w ustawy). Ponadto kierując bezrobotnego do prac interwencyjnych brany jest pod uwagę jego wiek, stan zdrowia oraz rodzaje uprzednio wykonywanej pracy.

Pracodawca, u którego skierowane osoby bezrobotne będą wykonywać prace interwencyjne zawiera z bezrobotnymi **umowy o pracę w pełnym wymiarze czasu pracy na okres 12 miesięcy.**

Pracodawca zainteresowany zatrudnieniem pracownika w ramach prac interwencyjnych składa wniosek o ich organizację do wybranego Urzędu Pracy. Prace interwencyjne nie mogą być organizowane w powiatowych i wojewódzkich urzędach pracy. O sposobie rozpatrzenia wniosku i podjętej decyzji pracodawca powiadamiany jest w formie pisemnej w terminie 30 dni od daty złożenia kompletnego wniosku. W przypadku, gdy wniosek jest nieprawidłowo wypełniony lub niekompletny, wyznacza się wnioskodawcy co najmniej 7-dniowy termin na jego uzupełnienie. Wniosek nieuzupełniony we wskazanym terminie pozostawia się bez rozpatrzenia.

Warunkiem zorganizowania prac interwencyjnych jest niezaleganie z zapłatą wynagrodzeń pracownikom, należnych składek na ubezpieczenia społeczne, ubezpieczenia zdrowotne, Fundusz Pracy, Fundusz Gwarantowanych Świadczeń Pracowniczych oraz innych danin publicznych.

W przypadku pozytywnego rozpatrzenia wniosku Prezydent zawiera z pracodawcą organizującym prace interwencyjne umowę określającą w szczególności:

1) liczbę bezrobotnych oraz okres, na jaki zostaną zatrudnieni;
2) rodzaj i miejsce wykonywanych prac interwencyjnych oraz niezbędne lub pożądane kwalifikacje bezrobotnych;
3) terminy i wysokość refundowanych z Funduszu Pracy przez Prezydenta kosztów poniesionych na wynagrodzenia, nagrody oraz składki na ubezpieczenia społeczne. Miesięczna kwota refundacji kosztów jest stała i nie ulega zmianie w trakcie obowiązywania umowy w sprawie organizowania i finansowania prac interwencyjnych.
4) obowiązek informowania Prezydenta o każdym przypadku wcześniejszego rozwiązania umowy o pracę ze skierowanym bezrobotnym oraz o zmianach w zawartej z bezrobotnym umowie o pracę;
5) obowiązek utrzymania zatrudnienia skierowanego bezrobotnego po okresie refundacji przez okres wymagany ustawą z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy, tj. przez okres 3 miesięcy;
6) obowiązek zwrotu pomocy (refundacji wynagrodzeń i składek na ubezpieczenia społeczne) wraz z odsetkami ustawowymi naliczonymi od całości uzyskanej pomocy od dnia otrzymania pierwszej refundacji, w terminie 30 dni od dnia doręczenia wezwania Prezydenta na warunkach określonych w ustawie z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy, w przypadku nieutrzymania zatrudnienia skierowanego bezrobotnego przez wymagany okres, naruszenia innych warunków umowy lub złożenia niezgodnych z prawdą informacji, zaświadczeń lub oświadczeń w zakresie, o którym mowa w art. 37 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej.

Zgodnie z art. 59b ust. 1 Ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy wykazy pracodawców, z którymi zawarto umowy w sprawie organizowania i finansowania prac interwencyjnych podawane są do wiadomości publicznej.

OKRES ORAZ WYSOKOŚĆ REFUNDACJI KOSZTÓW PONIESIONYCH PRZEZ PRACODAWCĘ NA ZATRUDNIENIE SKIEROWANYCH OSÓB BEZROBOTNCYH W RAMACH PRAC INTERWENCYJNYCH

Miejski Urząd Pracy w Płocku informuje, że w roku 2017 będzie realizował program prac interwencyjnych zgodnie z art. 51 ust. 1 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy /*tekst jednolity Dz. U. z 2016 r., poz. 645 z późniejszymi zmianami*/:

Prezydent Miasta Płocka za pośrednictwem Miejskiego Urzędu Pracy w Płocku zwraca pracodawcy, który zatrudnił w ramach prac interwencyjnych skierowanych bezrobotnych na podstawie umowy o pracę w pełnym wymiarze czasu pracy na okres **do 6 miesięcy** część kosztów poniesionych na wynagrodzenia, nagrody oraz składki na ubezpieczenia społeczne finansowane z własnych środków płatnika tych składek (emerytalna, rentowa i wypadkowa) skierowanych bezrobotnych w wysokości uprzednio uzgodnionej, nieprzekraczającej jednak kwoty ustalonej jako iloczyn liczby zatrudnionych w miesiącu w przeliczeniu na pełny wymiar czasu pracy oraz kwoty zasiłku określonej w art. 72 ust. 1 pkt 1 cytowanej ustawy, obowiązującej w ostatnim dniu zatrudnienia każdego rozliczanego miesiąca i składek na ubezpieczenia społeczne od refundowanego wynagrodzenia.

Pracodawca jest obowiązany, stosownie do zawartej umowy, do utrzymania w zatrudnieniu skierowanego bezrobotnego przez okres minimum 3 miesięcy po zakończeniu refundacji wynagrodzeń i składek na ubezpieczenia społeczne.

Niewywiązanie się z w/w warunku lub naruszenie innych warunków umowy powoduje obowiązek zwrotu uzyskanej pomocy wraz z odsetkami ustawowymi naliczonymi od całości uzyskanej pomocy od dnia otrzymania pierwszej refundacji w terminie 30 dni od dnia doręczenia wezwania Prezydenta.

W przypadku rozwiązania umowy o pracę przez skierowanego bezrobotnego, rozwiązania z nim umowy o pracę na podstawie art. 52 Kodeksu pracy lub wygaśnięcia stosunku pracy *(umowa o pracę wygasa w przypadkach określonych w Kodeksie pracy oraz w przepisach szczególnych - art. 63-67 Kodeksu pracy)* skierowanego bezrobotnego w trakcie okresu objętego refundacją albo przed upływem okresu 3 miesięcy po okresie refundacji Urząd Pracy kieruje na zwolnione stanowisko pracy innego bezrobotnego.

W przypadku odmowy przyjęcia skierowanego bezrobotnego na zwolnione stanowisko pracy, pracodawca zwraca uzyskaną pomoc w całości wraz z odsetkami ustawowymi naliczonymi od dnia otrzymania pierwszej refundacji, w terminie 30 dni od dnia doręczenia wezwania Prezydenta. W przypadku braku możliwości skierowania bezrobotnego przez Urząd Pracy na zwolnione stanowisko pracy, pracodawca nie zwraca uzyskanej pomocy za okres, w którym uprzednio skierowany bezrobotny pozostawał w zatrudnieniu.

Miejski Urząd Pracy w Płocku w 2017 roku wymaga od pracodawców utrzymania w zatrudnieniu skierowanego bezrobotnego w pełnym wymiarze czasu pracy przez okres ogółem 12 miesięcy tj.: przez okres refundacji – 6 miesięcy, okres zatrudnienia wymagany ustawą po okresie refundacji - 3 miesiące oraz okres minimum 3 miesięcy po wskazanych wyżej 9 miesiącach.

INFORMACJA DOTYCZĄCA POMOCY DE MINIMIS

Refundacja części kosztów poniesionych na wynagrodzenia, nagrody oraz składki na ubezpieczenia społeczne, dokonywana w ramach prac interwencyjnych stanowi *pomoc de minimis* spełniającą warunki określone w rozporządzeniu Komisji (UE) nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. Urz. UE L 352 z 24.12.2013, str. 1), rozporządzeniu Komisji (UE) nr 1408/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy *de minimis* w sektorze rolnym (Dz. Urz. UE L 352 z 24.12.2013, str. 9) lub rozporządzeniu Komisji (UE) Nr 717/2014 z dnia 27 czerwca 2014 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rybołówstwa i akwakultury /*Dz. Urz. UE L 190 z 28.06.2014, str.45*/.

Zgodnie z art. 59c ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy /*tekst jednolity Dz. U. z 2016 r., poz. 645 z późn. zm.*/ **pomoc udzielana pracodawcom i przedsiębiorcom w ramach prac interwencyjnych jest udzielana zgodnie z warunkami dopuszczalności pomocy de minimis.**

Pracodawca będący beneficjentem pomocy w rozumieniu ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (*tekst jednolity Dz. U z 2016 r. poz. 1808*) zamierzający zorganizować prace interwencyjne do wniosku o organizację tych prac dołącza informacje, zaświadczenia lub oświadczenia w zakresie, o którym mowa w art. 37 ust. 1 i 2 tej ustawy.
Informacje, zaświadczenia, oświadczenia w zakresie otrzymanej pomocy de minimis dotyczą roku, w którym beneficjent ubiega się o pomoc oraz dwóch poprzedzających go lat kalendarzowych.

Procedura realizacji prac interwencyjnych przez Miejski Urząd Pracy w Płocku:

1) Zainteresowany zatrudnieniem osoby bezrobotnej pracodawca składa do wybranego powiatowego urzędu pracy wniosek o organizowanie prac interwencyjnych wraz z wymaganymi załącznikami.
2) W przypadku, gdy wniosek jest nieprawidłowo wypełniony lub niekompletny, wnioskodawcy zostanie pisemnie wyznaczony co najmniej 7-dniowy termin na jego uzupełnienie. Wniosek nieuzupełniony we wskazanym terminie pozostawia się bez rozpatrzenia.
3) Rozpatrzenie wniosku przez Komisję ds. opiniowania wniosków i pisemne poinformowanie pracodawcy o rozpatrzeniu wniosku w terminie 30 dni od dnia złożenia kompletnego wniosku.
4) W przypadku pozytywnego rozpatrzenia wniosku - kierowanie przez Dział Pośrednictwa Pracy osób bezrobotnych na przyznane miejsce pracy.
5) Po dokonaniu wyboru kandydata do pracy, ustalenie terminu zawarcia umowy w sprawie organizowania i finansowania prac interwencyjnych z Działem Instrumentów Rynku Pracy.
6) Zawarcie umowy pomiędzy Gminą - Miasto Płock reprezentowaną przez Prezydenta Miasta Płocka w imieniu którego działa Dyrektor Miejskiego Urzędu Pracy w Płocku a pracodawcą.
7) Zatrudnienie osoby bezrobotnej przez pracodawcę na podstawie umowy o pracę w pełnym wymiarze czasu pracy na okres zgodny z zawartą umową w sprawie organizowania i finansowania prac interwencyjnych.
8) Wnioskodawca składa do MUP w Płocku w cyklach miesięcznych wnioski o zwrot części kosztów poniesionych na wynagrodzenia, nagrody oraz składki na ubezpieczenia społeczne za zatrudnionych skierowanych bezrobotnych wraz z wymaganymi załącznikami. Na podstawie przedłożonych wniosków MUP w Płocku dokonuje refundacji w terminie określonym w umowie.

9) Po okresie refundacji, do końca okresu zatrudnienia określonego w umowie, wnioskodawca składa do MUP w Płocku miesięcznie deklarację rozliczeniową ZUS RCA, ZUS RCX, ZUS RSA z potwierdzeniem ich złożenia lub przekazania do oddziału ZUS.

Oświadczam, że zapoznałem się z treścią niniejszej informacji.

……..……
/podpis i pieczęć pracodawcy/

Podstawa prawna:

1. Ustawa z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (*tekst jednolity Dz. U. z 2016 r., poz. 645 z późniejszymi zmianami*),
2. Ustawa z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej *(tekst jednolity Dz. U z 2016 r. poz. 1808).*
3. Rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 24 czerwca 2014r. w sprawie organizowania prac interwencyjnych i robót publicznych oraz jednorazowej refundacji kosztów z tytułu opłaconych składek na ubezpieczenia społeczne (*Dz. U. z 2014 r., poz.864*),
4. Rozporządzenie Komisji (UE) Nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis /*Dz. Urz. UE L 352 z 24.12.2013, str. 1*/,
5. Rozporządzenie Komisji (UE) Nr 1408/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rolnym /D*z. Urz. UE L 352 z 24.12.2013, str. 9*/,
6. Rozporządzenie *Komisji* (UE) Nr 717/2014 z dnia 27 czerwca 2014 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rybołówstwa i akwakultury /*Dz. Urz. UE L 190 z 28.06.2014, str.45*/.