

Załączniki do wniosku o przyznanie refundacji kosztów wyposażenia stanowiska pracy osoby niepełnosprawnej:

1. Regulamin przyznawania z Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych:
 - osobie niepełnosprawnej środków na podjęcie działalności gospodarczej, rolniczej albo działalności w formie spółdzielni socjalnej
 - zwrotu kosztów wyposażenia stanowiska pracy osoby niepełnosprawnej - załącznik nr 1 do wniosku z potwierdzeniem zapoznania się z jego treścią.
2. Uzasadnienie zakupu poszczególnych elementów planowanych do zakupu, celem wyposażenia stanowiska pracy osoby niepełnosprawnej – załącznik nr 2 do wniosku.
3. Oświadczenie— załącznik nr 3 do wniosku.
4. Wydruk aktualnego dokumentu poświadczającego formę prawną funkcjonowania pracodawcy, tj.
 - w przypadku spółek cywilnych: kopia umowy spółki cywilnej wraz z ewentualnymi aneksami do tej umowy,
 - w przypadku szkół, przedszkoli, urzędów, itp.: kopia aktu założycielskiego lub statutu oraz kopia dokumentu powierzenia stanowiska osobie reprezentującej wnioskodawcę,
 - w przypadku osób fizycznych prowadzących działalność gospodarczą oraz podmiotów podlegających obowiązkowi wpisu do KRS, MUP w Płocku wygeneruje we własnym zakresie odpowiednio wydruk z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, wydruk z Krajowego Rejestru Sądowego oraz aktualną informację o nadaniu numeru REGON;
5. Kopia dokumentu potwierdzającego prawo do prowadzenia działalności pod wskazanym adresem (akt własności, umowa najmu, umowa dzierżawy itp.), tylko w przypadku wskazania miejsca świadczenia pracy nie ujętego we wpisie do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej bądź Krajowego Rejestru Sądowego.
6. Dokumenty potwierdzające posiadanie statusu pracodawcy tj. formularze ZUS P DRA, ZUS P RCA bądź ZUS P RSA pracowników z potwierdzeniem przyjęcia przez oddział ZUS za ostatni miesiąc przed dniem złożenia wniosku.
7. Odpowiednio: bilans oraz rachunek zysków i strat za ostatnie dwa lata obrotowe, w przypadku podmiotów sporządzających bilans, w pozostałych przypadkach — roczne rozliczenia podatkowe (PIT) za ostatnie dwa lata, wraz z dowodem przyjęcia przez urząd skarbowy lub poświadczone przez audytora albo z dowodem nadania do urzędu skarbowego. W przypadku pracodawcy działającego przez okres krótszy niż dwa lata należy przedstawić dokumenty za okres co najmniej 12 miesięcy.
8. Zaświadczenia lub oświadczenie o pomocy de minimis, w zakresie, o którym mowa w art. 37 ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach

dotyczących pomocy publicznej (tekst jednolity: Dz. U. z 2023 r., poz.702), tj. kopie wszystkich zaświadczeń o pomocy de minimis oraz pomocy de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie, otrzymanych w roku, w którym podmiot ubiega się o pomoc, oraz w ciągu 2 poprzedzających go lat podatkowych, albo oświadczenie o wielkości tej pomocy otrzymanej w tym okresie.

W przypadku wniosku składanego przez spółkę cywilną, jawną, partnerską, komandytową albo komandytowo-akcyjną, należy również uwzględnić uzyskaną pomoc de minimis, w tym także pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie w odniesieniu do każdego ze współników, komplementariuszy tej spółki,

9. Formularz informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc de minimis - stanowiący załącznik nr 1 do rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010r. (tekst jednolity: Dz.U. z 2024 r., poz. 40) w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis – druk w załączeniu lub odpowiednio formularz informacji przedstawianych przez wnioskodawcę – w przypadku ubieganiu się o pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie - stanowiący załącznik do rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 11 czerwca 2010 r. (Dz.U. nr 121, poz. 810).
10. Dokumenty dotyczące proponowanego zabezpieczenia zwrotu refundacji, określone w części III. „Formy zabezpieczenia” Regulaminu, w zależności od wybranej formy zabezpieczenia.
11. Aktualne zaświadczenie z banku o posiadanych środkach finansowych, obrotach na rachunku za ostatni rok, ewentualnym zadłużeniu i prawnej formie zabezpieczenia oraz lokatach terminowych.
12. Dokument potwierdzający posiadanie rachunku bankowego wskazanego w bloku B wniosku, tj. umowa z bankiem o prowadzeniu rachunku bankowego lub aktualne zaświadczenia z banku o posiadaniu rachunku bankowego z wyszczególnionym numerem rachunku bankowego.
13. Zgłoszenie krajowej oferty pracy (druk wypełniony oddzielnie dla każdego rodzaju stanowiska).
14. Pełnomocnictwo – w przypadku wskazania we wniosku do reprezentacji pracodawcy innych osób niż wymienione w dokumentach stanowiących podstawę prawną działania pracodawcy, o ile nie wynika to z innych załączonych dokumentów. W przypadku pełnomocnictwa innego niż notarialne należy załączyć dowód uiszczenia opłaty skarbowej.
15. W przypadku zakupu linii technologicznej ocenę uprawnionego rzeczoznawcy co do liczby osób koniecznych do jej bezpośredniej obsługi na jednej zmianie (koszty wyceny ponosi pracodawca).