

Zasady naboru wniosków

w sprawie dokonania z Funduszu Pracy :

- podmiotowi prowadzącemu działalność gospodarczą,
- niepublicznemu przedszkolu/niepublicznej szkole,
- producentowi rolnemu,
- żłobkom, klubom dziecięcym z miejscami integracyjnymi lub podmiotom prowadzącym działalność gospodarczą polegającą na świadczeniu usług rehabilitacyjnych

refundacji kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy

A. Informacje ogólne:

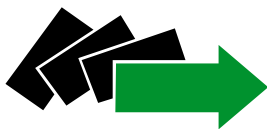
1. Miejski Urząd Pracy w Płocku ogłasza nabór wniosków w sprawie dokonania z Funduszu Pracy refundacji kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy.
2. W ramach niniejszego naboru wniosków, MUP w Płocku planuje dofinansować zorganizowanie 25 miejsc pracy z maksymalną kwotą dofinansowania na jedno stanowisko pracy w wysokości do 6-krotnej wysokości przeciętnego wynagrodzenia.
3. Nabór wniosków w sprawie dokonania z Funduszu Pracy refundacji kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy będzie trwał od 23 lutego 2024 r.
4. Termin zakończenia naboru będzie ustalony na kolejny dzień roboczy do godziny 15:00 od dnia ukazania się informacji o zakończeniu naboru. Informacja o zakończeniu naboru wniosków zostanie zamieszczona na stronie <https://mupplock.praca.gov.pl> w zakładce „Aktualności” oraz w mediach społecznościowych Miejskiego Urzędu Pracy w Płocku: Facebook i Instagram.
5. Miejski Urząd Pracy w Płocku nie będzie kierować na tworzone stanowisko pracy w ramach niniejszego programu osób, które w okresie ostatnich 6. miesięcy przed wydaniem skierowania, były zatrudnione u danego wnioskodawcy lub wchodziły w skład organu wnioskodawcy, jeżeli wnioskodawca prowadzi działalność w jednej z form spółek prawa handlowego.
6. Działania świadczone w Miejskim Urzędzie Pracy w Płocku będą odbywać się w budynku dostępnym architektonicznie dla osób z niepełnosprawnościami (m.in. wyznaczone miejsca parkingowe, platforma przy wejściu głównym, windy, schody z poręczami, szerokie klatki, korytarze i drzwi, toaleta przystosowana do potrzeb osób z niepełnosprawnościami).
Do budynku i wszystkich jego pomieszczeń można wejść z psem asystującym i psem przewodnikiem. Klienci Miejskiego Urzędu Pracy w Płocku mają możliwość skorzystania z tłumacza języka migowego na miejscu. Po dokonaniu zgłoszenia

urząd zapewnia obsługę osoby uprawnionej, w terminie przez nią wyznaczonym lub z nią uzgodnionym.

7. Realizacja programu w ramach ww. projektu nie może przekroczyć 31 grudnia 2024 r., co oznacza że zawarcie umów w sprawie dokonania z Funduszu Pracy refundacji kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy oraz przekazanie środków musi nastąpić do 31 grudnia 2024 r.

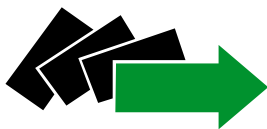
B. Nabór wniosków:

1. Wnioskodawca zainteresowany utworzeniem stanowiska pracy w ramach programu refundacji kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy składa do MUP w Płocku, na obowiązującym druku, wniosek w sprawie dokonania z Funduszu Pracy refundacji kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy wraz z wymaganymi załącznikami, w ogłoszonym terminie naboru wniosków.
2. Formularz wniosku wraz z załącznikami zostanie udostępniony w formie elektronicznej od 23 lutego 2024 r. na stronie internetowej <https://mupplock.praca.gov.pl> w zakładce: Dokumenty do pobrania/Refundacja kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy.
3. Wniosek w sprawie dokonania z Funduszu Pracy refundacji kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy wypełniony w sposób czytelny, trwałym środkiem pisarskim, na obowiązującym formularzu wraz z wymaganymi załącznikami, można składać w oryginale od 23 lutego 2024 r. w jednej z niżej wymienionych form:
 - składając oryginał wniosku w sekretariacie MUP ul. 3 Maja 16 - / pok. 102, I piętro/ od poniedziałku do piątku w godzinach 8⁰⁰ - 15⁰⁰,
 - przesyłając oryginał wniosku za pośrednictwem operatora pocztowego (poczta tradycyjna) na adres: Miejski Urząd Pracy w Płocku, ul. 3 Maja 16, 09-400 Płock (w przypadku nadania wniosku za pośrednictwem Poczty Polskiej lub innego operatora, zachowanie terminu na złożenie wniosku oceniane będzie według daty i godziny wpływu do Miejskiego Urzędu Pracy w Płocku, a nie według daty nadania przesyłki u tego operatora),
 - przesyłając wypełniony formularz wniosku jako załącznik (podpisany elektronicznie przez wnioskodawcę) na Elektroniczną Skrzynkę Podawczą Miejskiego Urzędu Pracy w Płocku w ramach opracowanej przez Ministerstwo Spraw Wewnętrznych i Administracji Platformy Usług Administracji Publicznej – ePUAP. Adres skrzynki ePUAP dla Miejskiego Urzędu Pracy w Płocku: /MUPWPLOCKU/skrytka lub /MUPWPLOCKU/SkrytkaESP



**MIEJSKI URZĄD PRACY
W PŁOCKU**

- przesyłając wypełniony formularz wniosku jako załącznik (podpisany elektronicznie przez wnioskodawcę) w formie „Pismo do Urzędu – (PSZ-PU)” za pośrednictwem portalu „Usługi Elektroniczne Urzędu Pracy” – www.praca.gov.pl
- 3a. W przypadku złożenia wniosku w formie elektronicznej, wniosek oraz załączniki do wniosku, które wypełniane są przez wnioskodawcę, powinny być opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem potwierdzonym profilem zaufanym elektronicznej platformy usług administracji publicznej. Podpis ten musi być złożony na wniosku oraz wszystkich załącznikach wypełnianych przez wnioskodawcę, przez osobę umocowaną do reprezentowania pracodawcy.
4. Na każdym wniosku odnotowana zostanie data i godzina jego wpływu do MUP w Płocku.
 5. Wyłącza się możliwość przesyłania wniosków na adres e-mail MUP w Płocku oraz faksem. Wnioski złożone w ten sposób nie będą rozpatrywane.
 6. Wnioskodawca składając do MUP w Płocku wniosek o refundację kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy zobowiązany jest do dołączenia wymaganych załączników wskazanych w treści wniosku. W przypadku złożenia przez jednego wnioskodawcę kilku wniosków, komplet załączników należy dołączyć oddzielnie do każdego z wniosków. Wszystkie dokumenty składane
 7. w formie kopii muszą być skserowane we własnym zakresie przez wnioskodawcę i potwierdzone „za zgodność z oryginałem” przez osobę upoważnioną.
 8. Wnioski złożone na formularzach innych niż udostępnione w niniejszym naborze wniosków pozostawia się bez rozpatrzenia.
 9. Wnioski złożone na formularzach zmodyfikowanych co do treści przez wnioskodawcę pozostawia się bez rozpatrzenia.
 10. Wnioski, które zostaną złożone w MUP w Płocku przed lub po terminie ogłoszonego naboru wniosków nie będą rozpatrywane.
 11. Złożony wniosek oraz załączniki nie podlegają zwrotowi, a Miejski Urząd Pracy w Płocku nie sporządza kopii składanego wniosku.
- C. Rozpatrywanie wniosków:
1. Złożone wnioski poddane zostaną analizie pod względem formalnym i merytorycznym. W sytuacji konieczności uzupełnienia wniosku (niekompletnie wypełniony/bez wymaganych załączników), omyłek lub konieczności doprecyzowania informacji zawartych we wniosku, wnioskodawca zostanie wezwany do dokonania uzupełnienia/doprecyzowania informacji we wniosku, w terminie wskazanym przez Urząd, nie krótszym niż 7 dni. Niedokonanie powyższego, we wskazanym terminie, będzie powodem pozostawienia wniosku bez rozpatrzenia.
 2. Termin uzupełnienia wniosku, tj.: data i godzina uzupełnienia, będzie odnotowany przez pracownika i brany pod uwagę przy ustaleniu kolejności rozpatrywania wniosków.
 3. Wniosek nieuzupełniony we wskazanym terminie pozostawia się bez



**MIEJSKI URZĄD PRACY
W PŁOCKU**

rozpatrzenia, o czym wnioskodawca zostanie poinformowany pisemnie.

4. Kompletne i prawidłowo sporządzone wnioski będą rozpatrywane w terminie 30 dni od dnia złożenia wniosku, według kolejności wynikającej z daty i godziny wpływu do MUP w Płocku, a w przypadku wniosków, które podlegały uzupełnieniu według daty i godziny uzupełnienia.
5. Wnioski rozpatruje Dyrektor lub Zastępca Dyrektora MUP w Płocku, działający z upoważnienia Prezydenta Miasta Płocka, po zasięgnięciu opinii Komisji do spraw opiniowania wniosków.
6. Przy ocenie wniosku Dyrektor lub Zastępca Dyrektora MUP w Płocku bierze pod uwagę:
 - a) przepisy prawa,
 - b) postanowienia kryteriów wewnętrznych,
 - c) informacje zawarte w „Zasadach naboru wniosków”,
 - d) potrzeby lokalnego rynku pracy,
 - e) liczbę osób uprawnionych do skierowania w ramach programu zarejestrowanych w MUP w Płocku o wnioskowanych kwalifikacjach,
 - f) dotychczasową współpracę z MUP w Płocku (o ile miała ona miejsce),
 - g) korelację pomiędzy zakresem obowiązków na tworzonego stanowisku pracy a zaproponowaną szczegółową specyfikacją wydatków,
 - h) rodzaj działalności i lokalizację wnioskowanego miejsca pracy,
 - i) proponowaną formę zabezpieczenia zwrotu refundacji,
 - j) zasady rachunku ekonomicznegooraz kieruje się przepisami zawartymi w ustawie o finansach publicznych tj. celowego i oszczędnego wydatkowania środków publicznych z zachowaniem zasad optymalnego doboru metod i środków służących osiągnięciu założonych celów i uzyskiwania najlepszych efektów z danych nakładów.
7. Wnioski będą rozpatrywane do wysokości limitu środków przeznaczonych na realizację programu.
8. O sposobie rozpatrzenia wniosku MUP w Płocku poinformuje wnioskodawcę na piśmie.
9. Decyzja Dyrektora lub Zastępcy Dyrektora MUP w Płocku o sposobie rozpatrzenia wniosku w sprawie dokonania z Funduszu Pracy refundacji kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy nie jest decyzją administracyjną i nie przysługuje od niej odwołanie.

Dyrektor
Miejskiego Urzędu Pracy w Płocku

Daniel Olender