



Miejski Urząd Pracy
w Płocku

Miejski Urząd Pracy w Płocku

Centrum Aktywizacji Zawodowej

09-400 Płock, ul. 3 Maja 16

Tel. (24) 367-18-30, Fax. (24) 367-18-31

e-mail: sekretariat@mup.plock.eu



PS 660/...../...../2024

/kolejny numer z rejestru wniosków/

.....

data wpływu wniosku do MUP Płock

WNIOSEK O DOFINANSOWANIE KOSZTÓW STUDIÓW PODYPLOMOWYCH

Podstawa prawna art. 42a ustawy z dnia 20 kwietnia 2004r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (t.j. Dz.U. z 2023, poz. 735 z późn. zm.)

UWAGA! Do wniosku należy dołączyć zaświadczenie z uczelni zawierające informację o nazwie, terminie realizacji i koszcie studiów podyplomowych.

Wnioski niekompletne nie będą rozpatrywane. Złożenie wniosku nie gwarantuje sfinansowania kosztów studiów podyplomowych. Termin rozpatrzenia – 30 dni

Część I

I. Dane bezrobotnego

Imię i nazwisko

.....
.....

Adres.....
.....

Numer telefonu

e-mail

Nr PESEL

w przypadku cudzoziemca numer dokumentu stwierdzającego tożsamość :

.....

Nazwa szkoły / uczelni, w której podjęte będą studia podyplomowe

.....
.....

.....
.....

Nazwa kierunku studiów:

.....
.....
.....

II. Uzasadnienie celowości odbycia studiów podyplomowych*

1. Posiadane kwalifikacje (nazwa ukończonej szkoły, uczelni, zawód, dodatkowe uprawnienia)

.....
.....
.....
.....
.....
.....

2. Przebieg pracy zawodowej istotny/zgodny dla wnioskowanych studiów podyplomowych

.....
.....
.....
.....

3. Wykorzystanie zdobytych kwalifikacji po ukończeniu studiów podyplomowych do:
- przyszłej pracy

.....
.....
.....
.....
.....
.....

- rozpoczęcia działalności gospodarczej

.....
.....
.....
.....
.....
.....

Zgodnie z art. 42a ustawy z dnia 20. kwietnia 2004r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (t.j. Dz. U. z 2023 r., poz. 735 z późn. zm.) zwanej dalej ustawą, wnioskuję o sfinansowanie kosztów studiów podyplomowych w wysokości

....., i przelanie ich na rachunek bankowy

w.....

oddział

nr:.....

.....

należący do (szkoły, uczelni)

.....
.....
.....

adres

.....
.....
.....

Zobowiązuję się do przedstawiania co semestr aktualnego zaświadczenia ze szkoły/uczelni potwierdzającego kontynuowanie nauki na studiach podyplomowych oraz do stawiania się w wyznaczonych terminach w Miejskim Urzędzie Pracy w Płocku na wizyty w celu wynikającym z Ustawy.

Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych znajdujących się w niniejszym kwestionariuszu do celów związanych z rozpatrzeniem mojego wniosku i na potrzeby badań realizowanych lub zleconych przez Urząd w celu monitoringu skuteczności tej formy pomocy.

Zgodnie z rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1) wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych w zakresie niezbędnym do realizacji wniosku oraz monitoringu i ewaluacji studiów podyplomowych.

Załączniki:

1. Zaświadczenie z uczelni potwierdzające kierunek wybranych studiów podyplomowych z wyraźnie określoną datą rozpoczęcia i zakończenia nauki (dzień, miesiąc, rok), wysokość opłat oraz system płatności (jednorazowo, ratałnie).
2. Kserokopia dokumentu potwierdzającego posiadane wykształcenie oraz posiadane kwalifikacje.
3. Oświadczenie osoby bezrobotnej – zobowiązanie do ukończenia studiów w wymaganym terminie.
4. Deklaracja przyszłego pracodawcy o zamiarze powierzenia pracy osobie bezrobotnej lub deklaracja osoby bezrobotnej o zamiarze rozpoczęcia działalności gospodarczej (nieobligatoryjne).

Uzasadnienie celowości nastąpić może poprzez:

- a). Uzasadnienie własne dotyczące celowości skierowania na wskazane studia podyplomowe zwiększające szanse na uzyskanie lub utrzymanie zatrudnienia lub innej pracy zarobkowej.
- b). Złożenie oświadczenia o zamiarze podjęcia własnej działalności gospodarczej wraz z opisem przedsięwzięcia.
- c). Przedłożenie oświadczenia przyszłego pracodawcy o zamiarze zatrudnienia lub powierzenia innej pracy zarobkowej po ukończeniu studiów podyplomowych.

MUP w Płocku zastrzega sobie prawo żądania dodatkowych dokumentów niezbędnych do rozpatrzenia wniosku i przyznania dofinansowania kosztów studiów podyplomowych. Zostałem/am poinformowany/a, że po sprawdzeniu poprawności złożonych dokumentów, analizie wniosku oraz weryfikacji stanu środków finansowych z Funduszu Pracy przeznaczonych na ten cel, Miejski Urząd Pracy w Płocku informuje mnie na piśmie w ciągu 30 dni od złożenia wniosku o sposobie jego rozpatrzenia.

Ponadto zostałem/am zapoznany/a z zasadami dofinansowania studiów podyplomowych i po pozytywnym rozpatrzeniu wniosku zobowiązuję się do podpisania dwustronnej umowy z MUP w Płocku, w której zostaną określone warunki dofinansowania.

Oświadczam, że:

- a) nie figuruję na liście osób i podmiotów, wobec których stosowane są środki sankcyjne, o

których mowa w art. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego

(t.j. Dz.U. z 2023 r., poz. 1497 z późn. zm.);

b) nie jestem powiązany(a) z osobami lub podmiotami, względem których stosowane są środki sankcyjne, o których mowa w art. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (t.j. Dz.U. z 2023 r., poz. 1497 z późn. zm.).

Uprzedzona/-y o odpowiedzialności karnej za fałszywe zeznanie (art. 233 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. Kodeks karny – t.j. Dz.U. z 2024 r. poz. 17), tj.: Art.233 §1. Kto, składając zeznanie mające służyć za dowód w postępowaniu sądowym lub w innym postępowaniu prowadzonym na podstawie ustawy, zeznaje nieprawdę lub zataja prawdę, podlega karze pozbawienia wolności od 6 miesięcy do lat 8, potwierdzam, że dane zawarte we wniosku są prawdziwe.

.....
miejscowość, data

.....
podpis wnioskodawcy

CZĘŚĆ II

Wypełniana przez pracowników Miejskiego Urzędu Pracy w Płocku

1.Opinia doradcy zawodowego

.....

(data rozpoczęcia IPD)

.....
.....
.....
.....
.....
.....

.....

(data, pieczęć i podpis)

2.Informacja specjalisty ds. rozwoju zawodowego :

(nr ewidencyjny bezrobotnego).....(data ostatniej rejestracji).....

Uzasadnienie celowości skierowania na studia:

a). Uzasadnienie własne dotyczące celowości skierowania na wskazane studia podyplomowe zwiększające szanse na uzyskanie lub utrzymanie zatrudnienia lub innej pracy zarobkowej.

b). Złożenie oświadczenia o zamiarze podjęcia własnej działalności gospodarczej. Przedłożenie oświadczenia przyszłego pracodawcy o zamiarze zatrudnienia lub powierzenia innej pracy zarobkowej.

Osoba bezrobotna bez prawa do zasiłku* /z prawem do zasiłku*

Osoba dotychczas korzystała*/ nie korzystała ze szkoleń */studiów podyplomowych*

.....
.....
.....

.....

(data, pieczęć i podpis)

Wniosek wstrzymany:

.....
.....

.....
pieczęć i podpis

Kandydat zakwalifikowany (X) TAK ☐ NIE ☐

.....
.....
.....
.....

.....
(data, pieczęć i podpis)

(*) niepotrzebne skreślić

Płock, dnia

.....
/imię i nazwisko/

.....
/adres zameldowania/

.....
/nr PESEL/

Miejski Urząd Pracy
w Płocku

Oświadczenie

Oświadczam, że zgodnie z załączonym zaświadczeniem ze szkoły/uczelni potwierdzającym kierunek wybranych przeze mnie studiów podyplomowych zobowiązuję się do ich podjęcia oraz ukończenia we wskazanym w zaświadczeniu terminie.

.....
(podpis osoby składającej oświadczenie)

Zaświadczenie organizatora studiów podyplomowych

1. Nazwa uczelni oraz adres

nr tel

2. Osoba reprezentująca

oświadcza, że Pan/ni

/imię i nazwisko osoby bezrobotnej/

został/a przyjęty/ta na rok studiów podyplomowych w zakresie

/pełna nazwa kierunku studiów/

3. Nauka w ramach w/w studiów trwa

.....semestry

4. Koszt studiów podyplomowych ogółem wynosi

.....zł,

słownie:

5. Kwota dotychczas wpłacona przez uczestnika:

.....zł

6. Kwota do zapłacenia:

..... zł

w tym

I semestrzł,

II semestrzł,

III semestrzł,

7. Terminy płatności za studia podyplomowe:

w tym

I semestr.....,

II semestr.....,

III semestr,

8. Planowany termin :

rozpoczęcia studiów -

zakończenia studiów -

9. Nazwa banku oraz numer rachunku bankowego organizatora studiów podyplomowych:

.....

Organizator studiów podyplomowych akceptuje fakt, że studia podyplomowe zostaną dofinansowane przez Miejski Urząd Pracy w Płocku poprzez umowę zawartą z uczestnikiem studiów podyplomowych. Opłata za studia będzie następować:

- a) w formie przelewu na rachunek bankowy organizatora wskazany w niniejszym oświadczeniu,
- b) w terminie 30 dni od daty wpływu do urzędu pracy faktury (rachunku) wystawionej na: Miejski Urząd Pracy w Płocku, ul. 3 Maja 16, 09-400 Płock (NIP 774-303-47-21, REGON 141186998).

Organizator studiów podyplomowych oświadcza, że:

- a) nie figuruje na liście osób i podmiotów, wobec których stosowane są środki sankcyjne, o których mowa w art. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (t.j. Dz. U. z 2023 r., poz. 1497 z późn. zm.);
- b) nie jest powiązany z osobami lub podmiotami, względem których stosowane są środki sankcyjne, o których mowa w art. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (t.j. Dz. U. z 2023 r., poz. 1497 z późn. zm.);
- c) zapoznał się z Klauzulami Informacyjnymi o przetwarzaniu danych osobowych przez Miejski Urząd Pracy w Płocku, dostępnymi na stronie internetowej MUP w Płocku <https://mupplock.praca.gov.pl/urzed/ochrona-danych-osobowych>.

.....

(data i podpis przedstawiciela organizatora)

Płock, dn.

.....

(pieczęć firmy)

Oświadczenie pracodawcy o zamiarze zatrudnienia osoby uprawnionej po ukończeniu studiów podyplomowych

1. Pełna nazwa pracodawcy

.....
.....
.....
.....

2. Pełny adres, telefon, e-mail

.....
.....

REGON NIP PKD

3. Osoba reprezentująca pracodawcę

.....

4. Rodzaj prowadzonej działalności

.....
.....

Przedstawiając powyższą informację oświadczam, że zamierzam zatrudnić na podstawie (właściwe zaznaczyć „x”):

- ☐ umowy o pracę – na okres co najmniej 3 pełnych miesięcy;
- ☐ umowy zlecenie – na minimum 3 pełne miesiące i wartość umowy nie będzie mniejsza niż trzykrotność minimalnego wynagrodzenia;
- ☐ umowy o dzieło, w której nie określono czasu trwania umowy i wartość umowy nie będzie mniejsza niż trzykrotność minimalnego wynagrodzenia;
- ☐ inne:

.....

Pana/ią.....
/imię i nazwisko osoby przewidzianej do zatrudnienia/

niezwłocznie od dnia ukończenia studiów podyplomowych z wynikiem pozytywnym, nie później jednak niż do 2 miesięcy od dnia ukończenia studiów w zakresie:

.....
.....
.....

(nazwa kierunku studiów podyplomowych)
na stanowisku

.....

(nazwa stanowiska)

Oświadczam, że w/w osoba odbyła rozmowę kwalifikacyjną, podczas której ustalono, że spełnia wymogi zatrudnienia oraz oczekiwania pracodawcy na ww. stanowisku. Do zatrudnienia i podpisania umowy niezbędne jest odbycie w/w studiów podyplomowych. Informuję, że jestem świadomy/a czasu trwania studiów.

Niewywiązanie się ze złożonego zobowiązania będzie brane pod uwagę w przypadku ubiegania się o inną formę pomocy z Miejskiego Urzędu Pracy w Płocku. W przypadku braku możliwości wywiązania się z powyższego prosimy o wskazanie powodu w formie pisemnej na biuro podawcze Miejskiego Urzędu Pracy w Płocku (I piętro – Płock ul. 3 Maja 16) bądź przesłaną mailem na adres szkolenia@mup.plock.eu z uwzględnieniem danych instytucji oraz potencjalnego pracownika (imię i nazwisko). Informację proszę przesłać w terminie 30 dni od daty ukończenia studiów.

Oświadczam, że zapoznałam/em się z Klauzulami Informacyjnymi o przetwarzaniu danych osobowych przez Miejski Urząd Pracy w Płocku, dostępnymi na stronie internetowej MUP w Płocku <https://mup.plock.praca.gov.pl/urząd/ochrona-danych-osobowych>.

.....
(Właściciel, Dyrektor, Prezes – pieczęć imienna)

ZAŁĄCZNIKI:

- kopia dokumentu poświadczającego formę prawną istnienia firmy (np. wpis do ewidencji działalności gospodarczej, KRS)

Oświadczenie o zamiarze podjęcia działalności gospodarczej po zakończeniu studiów podyplomowych

Ja,

.....
.....

Zamieszkały/a

.....
.....

PESEL

tel. kontaktowy.....

oświadczam, że w okresie 2 miesięcy od dnia ukończenia wnioskowanego kierunku studiów podyplomowych z wynikiem pozytywnym:

.....
.....

(nazwa szkolenia)

Zamierzam podjąć działalność gospodarczą zgodnie z opisem planowanego przedsięwzięcia, który jest załącznikiem do w/w oświadczenia i przedstawić w ciągu 7 dni od daty rozpoczęcia działalności wpis do ewidencji działalności gospodarczej.

Jednocześnie oświadczam, że będę / nie będę* ubiegać się o przyznanie jednorazowo środków na podjęcie działalności gospodarczej w tut. urzędzie pracy / innej instytucji* (jeśli tak to proszę wpisać jakiej)

W przypadku niewywiązania się ze złożonego oświadczenia należy niezwłocznie pisemnie zawiadomić MUP w Płocku o przyczynach nie rozpoczęcia działalności gospodarczej.

.....
(data i czytelny podpis osoby bezrobotnej)

*właściwe podkreślić