



Miejski Urząd Pracy
w Płocku

Miejski Urząd Pracy w Płocku

Centrum Aktywizacji Zawodowej

09-400 Płock, ul. 3 Maja 16

Tel. (24) 367-18-30, Fax. (24) 367-18-31

e-mail: sekretariat@mup.plock.eu



PS 660/...../...../2024

/kolejny numer z rejestru wniosków/

.....

data wpływu wniosku do MUP Płock

Wniosek o sfinansowanie kosztów egzaminu lub uzyskania licencji

Podstawa prawna art. 40 ust. 3a ustawy z dnia 20 kwietnia 2004r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (tekst jednolity Dz.U. z 2023, poz. 735 z późn. zm.)

UWAGA! Do wniosku należy dołączyć informację o nazwie, terminie i koszcie egzaminu lub uzyskania licencji. Wnioski niekompletne nie będą rozpatrywane. Termin rozpatrzenia wniosku – 30 dni.

Cz. I. Wypełnia osoba bezrobotna

1.Nazwisko..... Imię

.....

2.Data urodzenia PESEL

..... w przypadku cudzoziemca numer dokumentu stwierdzającego tożsamość :

3.Adres zamieszkania

.....
.....

Nr tel.

.....

4.Wykształcenie ☐ brak ☐ podstawowe ☐ gimnazjalne ☐ zasadnicze zawodowe

☐ średnie ogólnokształcące ☐ policealne i średnie zawodowe ☐ wyższe

5.Zawód wyuczony

.....
.....

– wykonywany ostatnio

.....
.....

6.Posiadane uprawnienia

.....
.....
.....
.....

7.Dodatkowe umiejętności:

.....

.....

.....

8.Egzamin/licencja, którym zainteresowany jest kandydat

.....

.....

.....

9. Uzasadnienie celowości dofinansowania kosztów egzaminu lub uzyskania licencji*

.....

.....

.....

Uzasadnienie celowości nastąpić może poprzez:

- ☐ Złożenie oświadczenia o zamiarze podjęcia własnej działalności gospodarczej.
- ☐ Przedłożenie oświadczenia pracodawcy o zamiarze zatrudnienia osoby uprawnionej po zdaniu egzaminu lub uzyskaniu licencji.

1. Zgodnie z rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1) wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych w zakresie niezbędnym do realizacji wniosku oraz monitoringu i ewaluacji egzaminu oraz zapoznałem się z Klauzulami Informacyjnymi o przetwarzaniu danych osobowych przez Miejski Urząd Pracy w Płocku, dostępnymi na stronie internetowej MUP w Płocku

<https://mupplock.praca.gov.pl/urząd/ochrona-danych-osobowych>

2. Zostałem/am zapoznany/a z zasadami finansowania kosztów egzaminu/uzyskania licencji* i po pozytywnym rozpatrzeniu wniosku zobowiązuję się do podpisania dwustronnej umowy z MUP w Płocku, w której zostaną określone warunki finansowania.

3. Zostałem/am poinformowany/a, że po sprawdzeniu poprawności złożonych dokumentów, analizie wniosku oraz weryfikacji stanu środków finansowych z Funduszu Pracy przeznaczonych na finansowanie kosztów egzaminów/licencji, Miejski Urząd Pracy w Płocku poinformuje mnie na piśmie w ciągu 30 dni od złożenia wniosku o sposobie jego rozpatrzenia.

4. Zostałem/am poinformowany/a, że utrata przeze mnie statusu osoby bezrobotnej przed lub w dniu rozpoczęcia egzaminu jest równoznaczna z brakiem możliwości sfinansowania jego kosztów przez MUP w Płocku

Oświadczam, że:

- a). nie figuruję na liście osób i podmiotów, wobec których stosowane są środki sankcyjne, o których mowa w art. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (t.j. Dz. U. z 2023 r., poz. 1497 z późn. zm.);
- b). nie jestem powiązany(a) z osobami lub podmiotami, względem których stosowane są środki sankcyjne, o których mowa w art. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę

oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (t.j. Dz. U. z 2023 r., poz. 1497 z późn. zm.).

Uprzedzona/-y o odpowiedzialności karnej za fałszywe zeznanie (art. 233 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. Kodeks karny – (t.j. Dz.U. z 2024 r. poz. 17), tj.: Art.233 §1. Kto, składając zeznanie mające służyć za dowód w postępowaniu sądowym lub w innym postępowaniu prowadzonym na podstawie ustawy, zeznaje nieprawdę lub zataja prawdę, podlega karze pozbawienia wolności od 6 miesięcy do lat 8, potwierdzam, że dane zawarte we wniosku są prawdziwe.

.....
(podpis Wnioskodawcy)

*właściwe zaznaczyć

1.Opinia doradcy zawodowego:

(data rozpoczęcia IPD).....

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

.....
(data)

.....
(pieczęć i podpis)

2.Informacja specjalisty ds. rozwoju zawodowego :

(nr ewidencyjny bezrobotnego).....

(data ostatniej rejestracji).....

Osoba bezrobotna z prawem do zasiłku*/bezrobotna bez prawa do zasiłku*/poszukująca pracy*/pracownik lub osoba wykonująca inną pracę zarobkową w wieku 45 lat i powyżej*

Osoba dotychczas korzystała*/ nie korzystała ze szkoleń, egzaminów, studiów podyplomowych *

.....
.....
.....

- ☐ Złożenie oświadczenia o zamiarze podjęcia własnej działalności gospodarczej.
- ☐ Przedłożenie oświadczenia pracodawcy o zamiarze zatrudnienia osoby uprawnionej po zdaniu egzaminu lub uzyskaniu licencji.

.....
(data)

.....
pieczęć i podpis

Wniosek wstrzymany:

.....
.....

.....
pieczęć i podpis

Kandydat zakwalifikowany (X) TAK ☐ NIE ☐

.....
.....
.....
.....

.....
(data)

.....
pieczęć i podpis

(*) niepotrzebne skreślić

Oświadczenie organizatora egzaminu lub organu wydającego licencję

1. Pełna nazwa oraz adres instytucji egzaminującej/nadającej licencję:

.....
.....
.....

nr telefonu

2. Dane instytucji

REGON..... NIP.....

PKD.....

3. Osoba reprezentująca instytucję:

.....

4. Nazwa egzaminu/wydawanej licencji:

.....
.....
.....

5. Planowany termin egzaminu/wydawanej licencji:

.....

6. Pan/i (wpisać imię i nazwisko osoby bezrobotnej)

..... spełnia wymagania
przystąpienia do egzaminu/uzyskania licencji: TAK ☐ NIE ☐
(jeśli nie, to prosimy o podanie wymagań niezbędnych do przystąpienia do
egzaminu/uzyskania licencji):

.....
.....
.....

7. Koszt egzaminu lub uzyskania licencji:zł., w tym badania
lekarskie zł

słownie:.....
.....

W wyniku pozytywnie rozpatrzonego wniosku*, Miejski Urząd Pracy w Płocku wyżej
wymienioną kwotę uiszcza przelewem na konto instytucji egzaminującej/wydającej licencję
przed terminem egzaminu/uzyskania licencji.

Numer konta:

..... (proszę podać nr konta)

Organizator akceptuje fakt, że koszty egzaminu/uzyskania licencji zostaną dofinansowane
przez Miejski Urząd Pracy w Płocku poprzez umowę zawartą z uczestnikiem egzaminu.

Opłata za egzamin będzie następować:

w formie przelewu na rachunek bankowy organizatora wskazany w niniejszym
oświadczeniu, w terminie 30 dni od daty wpływu do urzędu pracy faktury (rachunku)

wystawionej na: Miejski Urząd Pracy w Płocku, ul. 3 Maja 16, 09-400 Płock (NIP 774-
303-47-21, REGON 141186998)

Organizator egzaminu lub organ wydający licencję oświadcza, że:

- a) nie figuruje na liście osób i podmiotów, wobec których stosowane są środki sankcyjne, o których mowa w art. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (t.j. Dz. U. z 2023r., poz. 1497 z późn. zm.);
- b) nie jest powiązany z osobami lub podmiotami, względem których stosowane są środki sankcyjne, o których mowa w art. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (t.j. Dz. U. z 2023r., poz. 1497 z późn. zm.).
- c) zapoznał się z Klauzulami Informacyjnymi o przetwarzaniu danych osobowych przez Miejski Urząd Pracy w Płocku, dostępnymi na stronie internetowej MUP w Płocku <https://muplock.praca.gov.pl/urząd/ochrona-danych-osobowych>.

(podpis osoby uprawnionej - pieczęć imienna)

dn.....

.....
(pieczęć firmy)

OŚWIADCZENIE PRACODAWCY O ZAMIARZE ZATRUDNIENIA
OSOBY UPRAWNIONEJ PO ZDANIU EGZAMINU/UZYSKANIU LICENCJI

1. Pełna nazwa pracodawcy

.....

2. Pełny adres, telefon, e-mail

.....

.....

REGON NIP PKD

.....

3. Osoba reprezentująca pracodawcę

.....

4. Rodzaj prowadzonej działalności

.....

Przedstawiając powyższą informację oświadczam, że zamierzam zatrudnić na podstawie (właściwe zaznaczyć „x”):

- ☐ umowy o pracę – na okres co najmniej 3 pełnych miesięcy;
- ☐ umowy zlecenie – na minimum 3 pełne miesiące i wartość umowy nie będzie mniejsza niż trzykrotność minimalnego wynagrodzenia;
- ☐ umowy o dzieło, w której nie określono czasu trwania umowy i wartość umowy nie będzie mniejsza niż trzykrotność minimalnego wynagrodzenia;
- ☐ inne:

.....

Pana/ią.....

/imię i nazwisko osoby przewidzianej do zatrudnienia/

niezwłocznie po zdaniu egzaminu lub uzyskaniu licencji, nie później jednak niż do 2 miesięcy od dnia przystąpienia do egzaminu z wynikiem pozytywnym/uzyskania licencji

.....

.....

(nazwa egzaminu lub licencji)

na stanowisku

.....

(nazwa stanowiska)

celem powierzenia następujących obowiązków:

.....

.....

.....

1. Oświadczam, że w/w osoba odbyła rozmowę kwalifikacyjną, podczas której ustalono, że spełnia wymogi zatrudnienia oraz oczekiwania pracodawcy na ww. stanowisku. Do zatrudnienia i podpisania umowy niezbędne jest zdanie w/w egzaminu lub uzyskania licencji. Informuję, że jestem świadomy/a czasu trwania egzaminu/uzyskania licencji oraz możliwości zmiany terminu zatrudnienia w przypadku zmiany terminu realizacji egzaminu/uzyskania licencji.

2. Niewywiązanie się ze złożonego zobowiązania będzie brane pod uwagę w przypadku ubiegania się o inną formę pomocy z Miejskiego Urzędu Pracy w Płocku. W przypadku braku możliwości wywiązania się z powyższego prosimy o wskazanie powodu w formie pisemnej na biuro podawcze Miejskiego Urzędu Pracy w Płocku (I piętro – Płock ul. 3 Maja 16) bądź przesłaną mailem na adres szkolenia@mup.plock.eu z uwzględnieniem danych instytucji oraz potencjalnego pracownika (imię i nazwisko). Informację proszę przelać w terminie 30 dni od daty zdania egzaminu.

Oświadczam, że zapoznałem/am się z Klauzulami Informacyjnymi o przetwarzaniu danych osobowych przez Miejski Urząd Pracy w Płocku, dostępnymi na stronie internetowej MUP w Płocku <https://mup.plock.praca.gov.pl/urzed/ochrona-danych-osobowych>.

.....
(podpis pracodawcy
pieczęć imienna)

Załącznik do oświadczenia:

kopia dokumentu poświadczającego formę prawną istnienia firmy (np. wpis do ewidencji działalności gospodarczej, KRS)

Oświadczenie o zamiarze podjęcia działalności gospodarczej po zdaniu egzaminu lub uzyskaniu licencji

Ja,

.....
Zamieszkały/a

.....
PESEL

tel. kontaktowy

oświadczam, że w okresie 2 miesięcy od dnia zdania egzaminu lub uzyskania licencji:

.....
.....
(nazwa egzaminu lub licencji)

1. Zamierzam podjąć działalność gospodarczą zgodnie z opisem planowanego przedsięwzięcia, który jest załącznikiem do w/w oświadczenia i przedstawić w ciągu 7 dni od daty rozpoczęcia działalności wpis do ewidencji działalności gospodarczej.
2. Jednocześnie oświadczam, że będę / nie będę* ubiegać się o przyznanie jednorazowo środków na podjęcie działalności gospodarczej w tut. urzędzie pracy / innej instytucji* (jeśli tak to proszę wpisać jakiej)

W przypadku nie wywiązania się ze złożonego oświadczenia należy niezwłocznie pisemnie zawiadomić MUP w Płocku o przyczynach nie rozpoczęcia działalności gospodarczej.

.....
(data i czytelny podpis osoby bezrobotnej)

*właściwe podkreślić