

Płock, dnia \_\_\_\_\_ 2024 r.

\_\_\_\_\_  
/pieczęć firmowa wnioskodawcy/

Prezydent Miasta Płocka  
za pośrednictwem  
Miejskiego Urzędu Pracy w Płocku

### WNIOSEK

## O PRYZNANIE ŚRODKÓW Z FUNDUSZU PRACY NA FINANSOWANIE KOSZTÓW WYNAGRODZENIA DLA SKIEROWANEGO BEZROBOTNEGO, SKIEROWANEGO OPIEKUNA LUB SKIEROWANEGO POSZUKUJĄCEGO PRACY

#### UWAGA:

- Nie dopuszcza się modyfikacji formularza wniosku.
- Wniosek należy wypełnić w sposób czytelny i precyzyjny wpisując wymaganą treść w każdym punkcie do tego celu wyznaczonym. Jeżeli poszczególne rubryki nie znajdują zastosowania, należy wpisać „nie dotyczy” lub „-----”.
- Wszelkich poprawek należy dokonywać poprzez skreślenie i zaparafowanie.
- Wniosek podpisuje wnioskodawca lub upoważniony przedstawiciel wnioskodawcy, zgodnie z wpisem o reprezentacji w stosownym dokumencie lub udzielonym pełnomocnictwem załączonym do niniejszego wniosku.
- Wniosek musi zawierać wymagane załączniki wymienione na str. 7. Załączniki powinny być skserowane we własnym zakresie przez wnioskodawcę. Dokumenty złożone w formie kserokopii muszą być poświadczone „za zgodność z oryginałem” przez wnioskodawcę.
- W przypadku, gdy wniosek jest nieprawidłowo wypełniony lub niekompletny, wnioskodawcy zostanie pisemnie wyznaczony co najmniej 7-dniowy termin na jego uzupełnienie.
- Złożony wniosek oraz załączniki nie podlegają zwrotowi.
- Urząd Pracy nie sporządza kopii składanego wniosku.

#### I. DANE WNIOSKODAWCY:

Wnioskodawca jest /właściwe zaznaczyć "X"/:

- ☐ Spółdzielnią socjalną
- ☐ Przedsiębiorstwem społecznym, o którym mowa w ustawie z dnia 5 sierpnia 2022 r. o ekonomii społecznej

1. Pełna nazwa wnioskodawcy: \_\_\_\_\_

2. Adres siedziby: \_\_\_\_\_

3. Adres do korespondencji: \_\_\_\_\_



3. Wnioskowana miesięczna kwota na finansowanie kosztów wynagrodzeń na 1 osobę:  
\_\_\_\_\_ zł. /nie większa niż kwota minimalnego wynagrodzenia za pracę  
obowiązującego w dniu zawarcia umowy/

4. Wnioskowana kwota refundacji ogółem: \_\_\_\_\_ zł.  
/liczba osób x liczba miesięcy x kwota wskazana w pkt 3/

5. Proponowany termin zatrudnienia: od \_\_\_\_\_ do \_\_\_\_\_.

**UWAGA!**

Wnioskodawca nie może zatrudnić osoby przed wydaniem jej przez MUP w Płocku skierowania do programu i przed zawarciem przez wnioskodawcę i MUP w Płocku umowy o finansowanie ze środków Funduszu Pracy kosztów wynagrodzenia dla skierowanego bezrobotnego, skierowanego opiekuna lub skierowanego poszukującego pracy.

W związku z powyższym po zaakceptowaniu skierowanego przez MUP w Płocku kandydata do pracy, a przed zawarciem z nim umowy o pracę należy skontaktować z Urzędem w celu ustalenia terminu zawarcia umowy o finansowanie ze środków Funduszu Pracy kosztów wynagrodzenia dla skierowanego bezrobotnego, skierowanego opiekuna lub skierowanego poszukującego pracy.

**III. Szczegółowe informacje dotyczące organizowanego miejsc/a pracy:**

1) Nazwa stanowiska: \_\_\_\_\_

2) Wymagane kwalifikacje, umiejętności i doświadczenie zawodowe niezbędne do pracy, jakie powinien posiadać bezrobotny, opiekun lub poszukujący pracy:

- poziom wykształcenia: \_\_\_\_\_

    kierunek/specjalność wykształcenia: \_\_\_\_\_

- staż pracy na stanowisku: \_\_\_\_\_

- uprawnienia: \_\_\_\_\_

- umiejętności: \_\_\_\_\_

- inne (w tym znajomość języków obcych z określeniem stopnia znajomości): \_\_\_\_\_

3) Rodzaj pracy jaka będzie wykonywana przez bezrobotnego, opiekuna lub poszukującego pracy /Zakres obowiązków/:

---

---

---

---

---

---

---

---

4) Planowane miejsce wykonywania pracy /Proszę wskazać dokładny adres z uwzględnieniem ewentualnej pracy w terenie/:

---

---

5) Rozkład czasu pracy /wybrane zaznaczyć „X” i wpisać dokładne godziny pracy „od” – „do”/:

- ☐ jedna zmiana - godziny pracy: \_\_\_\_\_
- ☐ dwie zmiany - godziny pracy: \_\_\_\_\_
- ☐ trzy zmiany - godziny pracy: \_\_\_\_\_

6) Termin wypłaty wynagrodzenia za pracę i opłacania składek do ZUS (*właściwie zaznaczyć „X”*):

- ☐ nie później niż w ostatnim dniu miesiąca, za które jest należne, z płatnością składek do ZUS w terminie do 20-go dnia następnego miesiąca,
- ☐ nie później niż do 10-go dnia następnego miesiąca kalendarzowego, z płatnością składek do ZUS w terminie do 20-go dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym wypłacono wynagrodzenie,
- ☐ nie później niż do 10-go dnia następnego miesiąca kalendarzowego, z płatnością składek do ZUS w terminie do 20-go dnia miesiąca, w którym dokonano wypłaty wynagrodzenia.

UWAGA! W przypadku wnioskowania o więcej niż jedno stanowisko pracy strony 3-4 /część III/ należy wypełnić oddzielnie dla każdego stanowiska i dołączyć w formie dodatkowego załącznika do niniejszego wniosku.

#### **IV. PROPONOWANA FORMA ZABEZPIECZENIA ZWROTU PRYZNANYCH ŚRODKÓW NA FINANSOWANIE KOSZTÓW WYNAGRODZENIA**

/proszę zaznaczyć „X” przy wybranej formie, szczegółowa informacja na stronie 11-13/

- ☐ Poręczenie osób fizycznych według prawa cywilnego
- ☐ Weksel z poręczeniem wekslowym (aval)
- ☐ Gwarancja bankowa
- ☐ Zastaw na prawach lub rzeczach
- ☐ Blokada środków zgromadzonych na rachunku bankowym
- ☐ Akt notarialny o poddaniu się egzekucji przez dłużnika

## V. OŚWIADCZENIE WNIOSKODAWCY

Uprzedzony o odpowiedzialności karnej za fałszywe zeznanie (art. 233 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. Kodeks karny – Dz.U. z 2024 r. poz. 17), tj.:

Art. 233. § 1. Kto, składając zeznanie mające służyć za dowód w postępowaniu sądowym lub w innym postępowaniu prowadzonym na podstawie ustawy, zeznaje nieprawdę lub zataja prawdę, podlega karze pozbawienia wolności od 6 miesięcy do lat 8.

### OŚWIADCZAM, ŻE:

1. **ZALEGAM / NIE ZALEGAM** w dniu złożenia wniosku z wypłacaniem wynagrodzeń pracownikom oraz z opłacaniem należnych składek na ubezpieczenia społeczne, ubezpieczenie zdrowotne, Fundusz Pracy, Fundusz Gwarantowanych Świadczeń Pracowniczych, Fundusz Solidarnościowy i Fundusz Emerytur Pomostowych;
2. **ZALEGAM / NIE ZALEGAM** w dniu złożenia wniosku z opłacaniem innych danin publicznych;
3. **POSIADAM / NIE POSIADAM** w dniu złożenia wniosku nieuregulowanych w terminie zobowiązań cywilnoprawnych;
4. **BYŁEM(AM) / NIE BYŁEM(AM)** karany/a w okresie 2 lat przed dniem złożenia wniosku za przestępstwa przeciwko obrotowi gospodarczemu, w rozumieniu ustawy z dnia 28 października 2002 r. o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary;
5. **ZMNIEJSZYŁEM(AM) / NIE ZMNIEJSZYŁEM(AM)** wymiaru czasu pracy pracownika lub **ROZWIĄZAŁEM(AM) / NIE ROZWIĄZAŁEM(AM)** stosunku pracy z pracownikiem w drodze wypowiedzenia dokonane przez spółdzielnię socjalną lub przedsiębiorstwo społeczne albo na mocy porozumienia stron z przyczyn niedotyczących pracowników w okresie 6 miesięcy bezpośrednio poprzedzających dzień złożenia wniosku lub w okresie funkcjonowania spółdzielni socjalnej lub przedsiębiorstwa społecznego (jeżeli spółdzielnia socjalna lub przedsiębiorstwo społeczne prowadzi działalność gospodarczą krócej niż 6 miesięcy);
6. **SPEŁNIAM / NIE SPEŁNIAM** warunki / warunków o dopuszczalności udzielania pomocy publicznej, o której mowa w ustawie z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej;
7. **SPEŁNIAM / NIE SPEŁNIAM** warunki / warunków rozporządzenia Komisji (UE) nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. Urz. UE L 352 z 24.12.2013);
8. **CIAŻY / NIE CIAŻY** na mnie obowiązek zwrotu pomocy wynikający z wcześniejszych decyzji Komisji uznającej przyznaną pomoc za niezgodną z zasadami wspólnego rynku oraz pomocy wykorzystanej niezgodnie z przeznaczeniem;
9. **w ciągu bieżącego roku podatkowego oraz dwóch poprzedzających go lat podatkowych:**
  - **OTRZYMAŁEM(AM) / NIE OTRZYMAŁEM(AM)** pomocy de minimis;
  - **OTRZYMAŁEM(AM) / NIE OTRZYMAŁEM(AM)** pomocy de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie;
10. zapoznałem się z Klauzulami Informacyjnymi o przetwarzaniu danych osobowych przez Miejski Urząd Pracy w Płocku, dostępnymi na stronie internetowej MUP w Płocku <https://mupplock.praca.gov.pl/urzed/ochrona-danych-osobowych> i wypełniłem obowiązki

informacyjne przewidziane w art. 13 oraz 14 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27.04.2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (zwane RODO);

11. niezwłocznie powiadomię Miejski Urząd Pracy w Płocku, jeżeli w okresie od dnia złożenia wniosku do dnia podpisania umowy zmianie ulegnie stan prawny lub faktyczny w spółdzielni socjalnej lub przedsiębiorstwie społecznym wskazany w niniejszym wniosku;
12. nie figuruję na liście osób i podmiotów, wobec których stosowane są środki sankcyjne, o których mowa w art. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (*Dz. U. z 2023 r., poz. 1497 z późn. zm.*);
13. nie jestem powiązany z osobami lub podmiotami, względem których stosowane są środki sankcyjne, o których mowa w art. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (*Dz. U. z 2023 r., poz. 1497 z późn. zm.*);
14. dane zawarte w niniejszym wniosku oraz załącznikach do wniosku są zgodne z prawdą.

Art. 233. § 2. Warunkiem odpowiedzialności jest, aby przyjmujący zeznanie, działając w zakresie swoich uprawnień, uprzedził zeznającego o odpowiedzialności karnej za fałszywe zeznanie lub odebrał od niego przyrzeczenie.

---

/podpis i pieczęć wnioskodawcy/

Podstawa prawna:

1. Ustawa z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (*Dz. U. z 2023 r., poz. 735 z późn. zm.*),
2. Rozporządzenie Ministra Rodziny i Polityki Społecznej z dnia 12 maja 2023 r. w sprawie przyznawania środków na założenie lub przystąpienie do spółdzielni socjalnej, utworzenie stanowiska pracy oraz na finansowanie kosztów wynagrodzenia skierowanej osoby w spółdzielni socjalnej lub przedsiębiorstwie społecznym (*Dz. U. z 2023 r., poz. 963*),
3. Ustawa z dnia 27 kwietnia 2006 r. o spółdzielniach socjalnych (*Dz. U. z 2023 r. poz. 802*),
4. Ustawa z dnia 5 sierpnia 2022 r. o ekonomii społecznej (*Dz. U. z 2023 r., poz. 1287 z późn. zm.*),
5. Ustawa z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (*Dz. U. z 2023 r. poz. 702*),
6. Rozporządzenie Komisji (UE) nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (*Dz. Urz. UE L 352 z 24.12.2013*),
7. Ustawa z dnia 6 czerwca 1997 r. Kodeks karny (*Dz. U. z 2024 r. poz. 17*).

## **ZAŁĄCZNIKI WYMAGANE DO WNIOSKU:**

1. Zgłoszenie krajowej oferty pracy - **druk w załączeniu** (wypełniony oddzielnie dla każdego rodzaju stanowiska),
2. Dokument poświadczający formę prawną wnioskodawcy, tj.:
  - w przypadku spółdzielni socjalnej: KRS (MUP w Płocku wygeneruje wydruk z Krajowego Rejestru Sądowego oraz aktualną informację o nadaniu numeru REGON),
  - w przypadku przedsiębiorstwa społecznego: KRS lub inny dokument potwierdzający formę prawną (MUP w Płocku wygeneruje wydruk z Krajowego Rejestru Sądowego oraz aktualną informację o nadaniu numeru REGON) oraz wydane przez wojewodę aktualne zaświadczenie o statusie przedsiębiorstwa społecznego;
3. Pełnomocnictwo – w przypadku wskazania we wniosku do reprezentacji wnioskodawcy innych osób niż wymienione w dokumentach stanowiących podstawę prawną działania wnioskodawcy, o ile nie wynika to z innych załączonych dokumentów. W przypadku pełnomocnictwa innego niż notarialne należy załączyć dowód uiszczenia opłaty skarbowej.
4. Kopia dokumentu potwierdzającego prawo do prowadzenia działalności pod wskazanym adresem (np. akt własności, umowa najmu, umowa dzierżawy itp.), tylko w przypadku wskazania miejsca nieujętego w KRS lub innym dokumencie potwierdzającym formę prawną.
5. Formularz informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc de minimis - stanowiący załącznik nr 1 do rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 r. (Dz. U. z 2024 r., poz.40) w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis - **druk w załączeniu.**
6. W przypadku otrzymania pomocy de minimis, w tym także pomocy de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie:
  - kopie wszystkich zaświadczeń o pomocy de minimis lub pomocy de minimis w rybołówstwie, otrzymanych w roku, w którym ubiega się o pomoc oraz w ciągu 2 poprzedzających go lat podatkowych, albo oświadczenia o wielkości pomocy de minimis lub pomocy de minimis w rybołówstwie otrzymanej w tym okresie;
  - kopie wszystkich zaświadczeń o pomocy de minimis w rolnictwie otrzymanych w roku, w którym ubiega się o pomoc oraz w ciągu 2 poprzedzających go lat podatkowych, albo oświadczenia o wielkości pomocy de minimis w rolnictwie otrzymanej w tym okresie.
7. Dokumenty pozwalające ocenić proponowaną formę zabezpieczenia dofinansowania określone w 'Informacji o programie', w zależności od wybranej formy zabezpieczenia.

Miejski Urząd Pracy w Płocku może zażądać innych dokumentów i informacji, które uzna za niezbędne w toku realizacji wniosku.

## INFORMACJA O PROGRAMIE

Na podstawie art. 46 ust. 1 pkt 4 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy i wydanych na jej podstawie przepisów wykonawczych Prezydent Miasta Płocka za pośrednictwem Miejskiego Urzędu Pracy w Płocku może przyznać spółdzielni socjalnej lub przedsiębiorstwu społecznemu środki z Funduszu Pracy na finansowanie kosztów wynagrodzenia, w okresie do 6 miesięcy od dnia zawarcia umowy, wypłacane miesięcznie w wysokości nie wyższej niż kwota minimalnego wynagrodzenia za pracę przez okres nie dłuższy niż 6 miesięcy, dla zatrudnionego skierowanego przez Miejski Urząd Pracy w Płocku:

- bezrobotnego zarejestrowanego w MUP w Płocku; lub
- poszukującego pracy niepozostającego w zatrudnieniu lub niewykonującego innej pracy zarobkowej opiekuna osoby niepełnosprawnej, z wyłączeniem opiekuna osoby niepełnosprawnej pobierającego świadczenie pielęgnacyjne lub specjalny zasiłek opiekuńczy na podstawie przepisów o świadczeniach rodzinnych, lub zasiłek dla opiekuna na podstawie przepisów o ustaleniu i wypłacie zasiłków dla opiekunów (o którym mowa w art. 49 pkt 7 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy) zarejestrowanego w MUP w Płocku; lub
- poszukującego pracy niepozostającego w zatrudnieniu lub niewykonującego innej pracy zarobkowej zarejestrowanego w MUP w Płocku.

Opiekun osoby niepełnosprawnej – to członek rodziny, w rozumieniu art. 3 ustawy z dnia 4 listopada 2016 r. o wsparciu kobiet w ciąży i rodzin „Za życiem” (*Dz. U. z 2023 r. poz. 1923 z późn. zm.*), opiekujący się dzieckiem z orzeczeniem o niepełnosprawności łącznie ze wskazaniami: konieczności stałej lub długotrwałej opieki lub pomocy innej osoby w związku ze znacznie ograniczoną możliwością samodzielnej egzystencji oraz konieczności stałego współudziału na co dzień opiekuna dziecka w procesie jego leczenia, rehabilitacji i edukacji lub osobą niepełnosprawną ze znacznym stopniem niepełnosprawności.

Spółdzielnia socjalna lub przedsiębiorstwo społeczne może złożyć wniosek o przyznanie środków z Funduszu Pracy na finansowanie kosztów wynagrodzenia dla skierowanego bezrobotnego lub poszukującego pracy niepozostającego w zatrudnieniu lub niewykonującego innej pracy zarobkowej opiekuna osoby niepełnosprawnej, lub skierowanego poszukującego pracy niepozostającego w zatrudnieniu lub niewykonującego innej pracy zarobkowej do Urzędu Pracy właściwego ze względu na siedzibę spółdzielni lub przedsiębiorstwa społecznego albo ze względu na miejsce wykonywania pracy przez skierowaną osobę.

Wniosek o przyznanie środków z Funduszu Pracy na finansowanie kosztów wynagrodzenia dla skierowanego bezrobotnego lub poszukującego pracy niepozostającego w zatrudnieniu lub niewykonującego innej pracy zarobkowej opiekuna osoby niepełnosprawnej, lub skierowanego poszukującego pracy niepozostającego w zatrudnieniu lub niewykonującego innej pracy zarobkowej, może być przez Urząd Pracy uwzględniony w przypadku, gdy spółdzielnia socjalna lub przedsiębiorstwo społeczne spełnia warunki:

- a) o których mowa w § 8 ust. 3 pkt 3–6 rozporządzenia Ministra Rodziny i Polityki Społecznej z dnia 12 maja 2023 r. w sprawie przyznawania środków na założenie lub przystąpienie do spółdzielni socjalnej, utworzenie stanowiska pracy oraz na finansowanie kosztów wynagrodzenia skierowanej osoby w spółdzielni socjalnej lub przedsiębiorstwie społecznym, tj.:
  - nie zalega w dniu złożenia wniosku z wypłacaniem wynagrodzeń pracownikom oraz z opłacaniem należnych składek na ubezpieczenia społeczne, ubezpieczenie zdrowotne,

Fundusz Pracy, Fundusz Gwarantowanych Świadczeń Pracowniczych, Fundusz Solidarnościowy oraz Fundusz Emerytur Pomostowych;

- nie zalega w dniu złożenia wniosku z opłacaniem innych danin publicznych;
  - nie posiada w dniu złożenia wniosku nieuregulowanych w terminie zobowiązań cywilnoprawnych;
  - nie była karana w okresie 2 lat przed dniem złożenia wniosku za przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu, w rozumieniu ustawy z dnia 28 października 2002 r. o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary;
- b) o którym mowa w § 12 ust. 4 pkt 1 ww. rozporządzenia, tj.
- w okresie 6 miesięcy bezpośrednio poprzedzających dzień złożenia wniosku lub w okresie swego funkcjonowania (w przypadku gdy prowadzi działalność gospodarczą krócej niż 6 miesięcy) nie został zmniejszony wymiar czasu pracy pracownika i nie został rozwiązany stosunek pracy z pracownikiem w drodze wypowiedzenia dokonanego przez spółdzielnię socjalną lub przedsiębiorstwo społeczne albo na mocy porozumienia stron z przyczyn nie dotyczących pracowników;
- c) dopuszczalności pomocy de minimis;
- d) oraz gdy złożony wniosek jest kompletny i prawidłowo sporządzony, a Urząd Pracy dysponuje środkami na jego sfinansowanie.

Wnioski o przyznanie środków z Funduszu Pracy na finansowanie kosztów wynagrodzenia dla skierowanego bezrobotnego, skierowanego opiekuna lub skierowanego poszukującego pracy rozpatrywane są przez Dyrektora/Zastępcę Dyrektora Miejskiego Urzędu Pracy w Płocku, działającego z upoważnienia Prezydenta Miasta Płocka, według daty wpływu do MUP w Płocku.

O uwzględnieniu lub odmowie uwzględnienia wniosku Miejski Urząd Pracy w Płocku powiadamia wnioskodawcę w formie pisemnej w postaci papierowej w terminie 30 dni od dnia złożenia kompletnego wniosku. W przypadku nieuwzględnienia wniosku MUP w Płocku podaje przyczynę odmowy.

W przypadku, gdy wniosek jest nieprawidłowo wypełniony lub niekompletny, wnioskodawcy zostanie pisemnie wyznaczony co najmniej 7-dniowy termin na jego uzupełnienie. Wniosek nieuzupełniony we wskazanym terminie pozostawia się bez rozpatrzenia.

Dyrektor lub Zastępca Dyrektora MUP w Płocku rozpatruje wnioski po zasięgnięciu opinii Komisji do spraw opiniowania wniosków. Do zadań Komisji należy opiniowanie wniosków spółdzielni socjalnej lub przedsiębiorstwa społecznego o przyznanie środków z Funduszu Pracy na finansowanie kosztów wynagrodzenia dla skierowanego bezrobotnego, skierowanego opiekuna lub skierowanego poszukującego pracy.

Opiniując wnioski o udzielenie środków na finansowanie kosztów wynagrodzenia dla skierowanego bezrobotnego, skierowanego opiekuna lub skierowanego poszukującego pracy Komisja kieruje się w szczególności:

- a) przepisami prawa,
- b) informacjami zawartymi w „Zasadach naboru wniosków”,
- c) potrzebami lokalnego rynku pracy,
- d) liczbą osób uprawnionych do skierowania w ramach programu zarejestrowanych w MUP w Płocku o wnioskowanych kwalifikacjach,
- e) dotychczasową współpracą z MUP w Płocku (o ile miała ona miejsce),
- f) proponowaną formę zabezpieczenia zwrotu dofinansowania

oraz kieruje się przepisami zawartymi w ustawie o finansach publicznych, tj. celowego i oszczędnego wydatkowania środków publicznych z zachowaniem zasad optymalnego doboru metod i środków służących osiągnięciu założonych celów i uzyskiwania najlepszych efektów z danych nakładów.

Przed zaopiniowaniem wniosku Komisja zastrzega sobie możliwość wezwania wnioskodawcy, celem uzyskania dodatkowych wyjaśnień.

Podstawą przyznania środków z Funduszu Pracy na finansowanie kosztów wynagrodzenia dla skierowanego bezrobotnego, skierowanego opiekuna lub skierowanego poszukującego pracy jest umowa zawarta przez Prezydenta Miasta Płocka za pośrednictwem Miejskiego Urzędu Pracy w Płocku ze spółdzielnią socjalną lub przedsiębiorstwem społecznym.

Środki z Funduszu Pracy przyznane na finansowanie kosztów wynagrodzenia dla skierowanej osoby są wypłacane miesięcznie w terminie i kwocie określonymi w umowie zawartej z MUP w Płocku.

Umowa o finansowanie ze środków Funduszu Pracy kosztów wynagrodzenia dla skierowanego bezrobotnego, skierowanego opiekuna lub skierowanego poszukującego pracy powinna być zawarta na piśmie pod rygorem nieważności oraz zawierać w szczególności zobowiązanie spółdzielni socjalnej lub przedsiębiorstwa społecznego do:

- a) zatrudnienia w pełnym wymiarze czasu pracy przez okres co najmniej 12 miesięcy skierowanego bezrobotnego, skierowanego opiekuna lub skierowanego poszukującego pracy;
- b) złożenia rozliczeń, o których mowa w § 15 rozporządzenia Ministra Rodziny i Polityki Społecznej z dnia 12 maja 2023 r. w sprawie przyznawania środków na założenie lub przystąpienie do spółdzielni socjalnej, utworzenie stanowiska pracy oraz na finansowanie kosztów wynagrodzenia skierowanej osoby w spółdzielni socjalnej lub przedsiębiorstwie społecznym, tj.:
  - comiesięczna wypłata środków z Funduszu Pracy na finansowanie kosztów wynagrodzenia dla skierowanego bezrobotnego, skierowanego opiekuna lub skierowanego poszukującego pracy, począwszy od drugiej wypłaty, jest dokonywana po uprzednim przedstawieniu przez spółdzielnię socjalną lub przedsiębiorstwo społeczne rozliczenia wydatków poniesionych na wynagrodzenia wypłacone za poprzedni miesiąc,
  - spółdzielnia socjalna lub przedsiębiorstwo społeczne przez okres wskazany w umowie o finansowanie ze środków Funduszu Pracy kosztów wynagrodzenia dla skierowanego bezrobotnego, skierowanego opiekuna lub skierowanego poszukującego pracy, dokonuje co miesiąc rozliczenia wydatków poniesionych na wynagrodzenia wypłacone dla skierowanego bezrobotnego, skierowanego opiekuna lub skierowanego poszukującego pracy i w terminie 14 dni od dnia dokonania wypłaty wynagrodzenia przedkłada w MUP w Płocku dokumenty potwierdzające dokonanie tej wypłaty, w szczególności:
    - kopię listy płac zawierającej imię (imiona) i nazwisko oraz kwotę wynagrodzenia z pokwitowaniem odbioru wynagrodzenia lub kopię przelewu wynagrodzenia na konto skierowanego bezrobotnego, skierowanego opiekuna lub skierowanego poszukującego pracy;
    - kserokopię listy obecności; oraz
    - oświadczenie o niezaleganiu z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne i ubezpieczenie zdrowotne.
  - spółdzielnia socjalna lub przedsiębiorstwo społeczne, w terminie miesiąca od dnia upływu okresu zatrudnienia w pełnym wymiarze czasu pracy przez okres co najmniej 12 miesięcy skierowanego bezrobotnego, skierowanego opiekuna lub skierowanego

poszukującego pracy, przedkłada w MUP w Płocku rozliczenie, za okres 12 miesięcy, zawierające wykaz wydatków poniesionych na wynagrodzenia wypłacone dla skierowanego bezrobotnego, skierowanego opiekuna lub skierowanego poszukującego pracy wraz z odpowiednim rozliczeniem finansowym, zaświadczenie o niezaleganiu z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne i ubezpieczenie zdrowotne oraz dokumenty (kopie list płac zawierające imię (imiona) i nazwisko oraz kwoty wynagrodzenia z pokwitowaniem odbioru wynagrodzenia lub kopie przelewów wynagrodzeń na konto skierowanego bezrobotnego, skierowanego opiekuna lub skierowanego poszukującego pracy; kserokopie list obecności) za miesiące, za które nie przedstawiono tych dokumentów w ramach comiesięcznych rozliczeń;

- c) zwrotu otrzymanych środków wraz z odsetkami ustawowymi w terminie 30 dni od dnia doręczenia wezwania Prezydenta, jeżeli okres zatrudnienia skierowanego bezrobotnego, skierowanego opiekuna lub skierowanego poszukującego pracy był krótszy niż 12 miesięcy, proporcjonalnie do okresu, jaki pozostał do 12 miesięcy zatrudnienia;
- d) zwrotu otrzymanych środków zgodnie z art. 46 ust. 3b ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy: „Spółdzielnia socjalna lub przedsiębiorstwo społeczne, które otrzymały z Funduszu Pracy środki, o których mowa w ust. 1 pkt 4 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy, są obowiązane dokonać ich zwrotu wraz z odsetkami ustawowymi, jeżeli zatrudniały w pełnym wymiarze czasu pracy łącznie przez okres krótszy niż 12 miesięcy od dnia przyznania tych środków skierowanego bezrobotnego lub skierowanego poszukującego pracy, o którym mowa w art. 49 ww. ustawy *pierwszeństwo w skierowaniu do udziału w programach specjalnych* pkt 7, lub skierowanego poszukującego pracy niepozostającego w zatrudnieniu lub niewykonującego innej pracy zarobkowej albo naruszyły inne warunki umowy o finansowanie kosztów wynagrodzenia. W przypadku niewywiązania się z ww. obowiązku dochodzenie roszczeń z tytułu zawartej umowy następuje na podstawie przepisów Kodeksu postępowania cywilnego.

## **FORMY ZABEZPIECZENIA ZWROTU OTRZYMANYCH ŚRODKÓW Z FUNDUSZU PRACY NA FINANSOWANIE KOSZTÓW WYNAGRODZENIA:**

- a) poręczenie osób fizycznych według prawa cywilnego (minimum 2 poręczycieli osiągających miesięcznie dochód nie niższy niż 3 200,00 zł netto każdy);
- b) weksel z poręczeniem wekslowym (aval) - (minimum 2 poręczycieli osiągających miesięcznie dochód nie niższy niż 3 200,00 zł netto każdy);
- c) gwarancja bankowa - przy wyborze tej formy zabezpieczenia, na dzień złożenia wniosku, należy dołączyć dane banku, który będzie udzielał gwarancji - kwota podlegająca gwarancji to 150% wnioskowanej kwoty;
- d) zastaw na prawach lub rzeczach - przy wyborze tej formy zabezpieczenia, na dzień złożenia wniosku, należy dołączyć dokument potwierdzający własność praw zbywalnych bądź rzeczy ruchomych oznaczonych co do tożsamości, które mają być przedmiotem zastawu oraz potwierdzenie ich ubezpieczenia. Wartość praw bądź rzeczy powinna wynosić minimum 150% wnioskowanej kwoty;
- e) blokada środków zgromadzonych na rachunku bankowym - przy wyborze tej formy zabezpieczenia, na dzień złożenia wniosku, należy dołączyć dokument potwierdzający posiadanie na rachunku bankowym środków w wysokości minimum 150% wnioskowanej kwoty;
- f) akt notarialny o poddaniu się egzekucji przez dłużnika - przy wyborze tej formy zabezpieczenia, na dzień złożenia wniosku, należy dołączyć oświadczenie o stanie majątkowym.

1. W przypadku zabezpieczenia zwrotu środków z Funduszu Pracy na finansowanie kosztów wynagrodzenia dla skierowanego bezrobotnego lub poszukującego pracy niepozostającego w zatrudnieniu lub niewykonującego innej pracy zarobkowej opiekuna osoby niepełnosprawnej, lub skierowanego poszukującego pracy niepozostającego w zatrudnieniu lub niewykonującego innej pracy zarobkowej wraz z należnymi odsetkami przez poręczenie bądź poręczenie wekslowe, poręczyciel winien spełniać następujące warunki:

- zatrudnienie na czas nieokreślony (krótsze okresy zatrudnienia proponowanego poręczyciela rozpatrywane są indywidualnie przez członków Komisji do spraw opiniowania wniosków), w zakładzie nie będącym w stanie likwidacji, upadłości lub w trakcie postępowania restrukturyzacyjnego,

- osiągany miesięczny dochód nie niższy niż 3 200,00 zł netto.

Do celów poręczenia dochód netto wyliczany jest poprzez pomniejszenie wskazanego w zaświadczeniu o zarobkach dochodu netto o wskazane w oświadczeniu poręczyciela aktualne zobowiązania finansowe.

- emeryt lub rencista (renta orzeczona na stałe – w przypadku, gdy proponowany poręczyciel legitymuje się decyzją przyznającą rentę czasowo Komisja do spraw opiniowania wniosków rozpatruje takie zabezpieczenie indywidualnie) w wieku do 70. roku życia z dochodem miesięcznym nie niższym niż 2 500,00 zł netto.

Do wniosku poręczyciel załącza decyzję o przyznaniu emerytury lub renty lub aktualne zaświadczenie podmiotu wypłacającego świadczenie o okresie, na który przysługuje emerytura lub renta oraz o wysokości świadczenia, kserokopię wyciągu bankowego potwierdzającego wpływ ostatniego świadczenia na rachunek bankowy bądź kserokopię przekazu pocztowego, dokumentującego otrzymanie ostatniego świadczenia.

Do celów poręczenia dochód netto wyliczany jest poprzez pomniejszenie wskazanego w: *decyzji o przyznaniu emerytury lub renty lub aktualnym zaświadczeniu podmiotu wypłacającego świadczenie o wysokości świadczenia, lub kserokopii wyciągu bankowego potwierdzającego wpływ ostatniego świadczenia na rachunek bankowy, lub kserokopii przekazu pocztowego, dokumentującego otrzymanie ostatniego świadczenia*, dochodu netto o wskazane w oświadczeniu poręczyciela aktualne zobowiązania finansowe.

- w przypadku, gdy proponowanym poręczycielem jest osoba prowadząca działalność gospodarczą na zasadach ogólnych, konieczne jest przedstawienie następujących dokumentów: wydruk z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej Rzeczypospolitej Polskiej lub Krajowego Rejestru Sądowego, wydruk ze strony internetowej Głównego Urzędu Statystycznego informacji o nadaniu numeru REGON, zaświadczenie z urzędu skarbowego o niezaleganiu w opłacaniu podatków ważne 3 miesiące od daty wystawienia, zaświadczenie z ZUS o niezaleganiu w opłacaniu składek na ubezpieczenia ważne 1 miesiąc od daty wystawienia, rozliczenie podatkowe za poprzedni rok podatkowy z potwierdzeniem złożenia lub wysłania do właściwego urzędu skarbowego.

W przypadku osób prowadzących działalność gospodarczą obowiązuje miesięczny dochód netto nie niższy niż 3.200,00 zł, po pomniejszeniu o aktualne zobowiązania finansowe wskazane w oświadczeniu.

Proponowanym poręczycielem nie mogą być przedsiębiorcy opłacający podatek dochodowy w formie ryczałtu od przychodów ewidencjonowanych lub prowadzący działalność opodatkowaną w formie karty podatkowej.

2. Poręczenie przez osobę fizyczną wymaga zgody współmałżonka poręczyciela wyrażonej w formie pisemnej w obecności uprawnionego pracownika urzędu w dniu zawarcia umowy z wnioskodawcą lub zgody poświadczonej notarialnie. Wyjątek stanowi rozdzielność majątkowa, której dokument poręczyciel przedkłada w dniu zawarcia umowy. W przypadku osób rozwiedzionych bądź w separacji wymagane jest dostarczenie sentencji wyroku sądu, aktualnego odpisu aktu małżeństwa lub aktualnego zaświadczenia o stanie cywilnym, natomiast wdowa/wdowiec – aktu zgonu współmałżonka, aktualnego odpisu aktu małżeństwa lub aktualnego zaświadczenia o stanie cywilnym. W przypadku powstania rozdzielności majątkowej na skutek ubezwłasnowolnienia lub ogłoszenia upadłości, wymagane jest dostarczenie postanowienia sądu o ubezwłasnowolnieniu lub ogłoszeniu upadłości.
3. W przypadku zabezpieczenia zwrotu środków z Funduszu Pracy na finansowanie kosztów wynagrodzenia dla skierowanego bezrobotnego lub poszukującego pracy niepozostającego w zatrudnieniu lub niewykonującego innej pracy zarobkowej opiekuna osoby niepełnosprawnej, lub skierowanego poszukującego pracy niepozostającego w zatrudnieniu lub niewykonującego innej pracy zarobkowej wraz z należnymi odsetkami przez akt notarialny o poddaniu się egzekucji przez dłużnika wnioskodawca zobowiązany jest do złożenia do wniosku oświadczenia majątkowego.
4. Wszelkie koszty związane z zabezpieczeniem zwrotu środków ponosi wnioskodawca.
5. W przypadku poręczenia zwrotu środków przez osobę fizyczną, poręczyciel przedkłada oświadczenie o uzyskiwanych dochodach, ze wskazaniem źródła i kwoty dochodu, oraz o aktualnych zobowiązaniach finansowych, z określeniem wysokości miesięcznej spłaty zadłużenia, podając jednocześnie imię, nazwisko, adres zamieszkania, numer PESEL, jeżeli został nadany, oraz nazwę, serię i numer dokumentu potwierdzającego tożsamość.
6. Poręczyciel potwierdza własnoręcznym podpisem, prawdziwość informacji zawartych w oświadczeniu, o którym mowa w pkt 5, z zastrzeżeniem pkt 7.
7. Do oświadczenia, o którym mowa w pkt 5 poręczyciel przedstawia zaświadczenie z zakładu pracy potwierdzające dochody uzyskiwane ze stosunku pracy oraz spełnienie warunku niepozostawania zakładu pracy w stanie likwidacji, postępowania upadłościowego lub postępowania ugodowego. Zaświadczenie ważne 30 dni od dnia wystawienia.
8. Niezależnie od wyboru formy zabezpieczenia zwrotu przyznanych środków, wnioskodawca składa do dyspozycji Urzędu weksel własny niezupełny (in blanco) wraz z deklaracją wystawcy weksla własnego niezupełnego (in blanco). W przypadku, gdy wnioskodawca pozostaje w związku małżeńskim, wymagana jest zgoda współmałżonka na udzielenie zabezpieczenia wekslowego, wyrażona w formie pisemnej w obecności uprawnionego pracownika urzędu w dniu zawarcia umowy z wnioskodawcą lub zgoda poświadczona notarialnie. Wyjątek stanowi rozdzielność majątkowa, której dokument wnioskodawca przedkłada w dniu zawarcia umowy. W przypadku osób rozwiedzionych bądź w separacji wymagane jest dostarczenie sentencji wyroku sądu, aktualnego odpisu aktu małżeństwa lub aktualnego zaświadczenia o stanie cywilnym, natomiast w przypadku wdowy/wdowca - aktu zgonu współmałżonka, aktualnego odpisu aktu małżeństwa lub aktualnego zaświadczenia o stanie cywilnym.
9. **Dyrektor/Zastępca Dyrektora Miejskiego Urzędu Pracy w Płocku dokonuje wyboru formy zabezpieczenia ewentualnego zwrotu środków, kierując się jej skutecznością.**

## INFORMACJA DOTYCZĄCA POMOCY DE MINIMIS

Przyznane środki na finansowanie kosztów wynagrodzenia dla skierowanego bezrobotnego lub poszukującego pracy niepozostającego w zatrudnieniu lub niewykonującego innej pracy zarobkowej opiekuna osoby niepełnosprawnej, lub skierowanego poszukującego pracy niepozostającego w zatrudnieniu lub niewykonującego innej pracy zarobkowej stanowią pomoc de minimis spełniającą warunki określone w rozporządzeniu Komisji (UE) nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. Urz. UE L 352 z 24.12.2013) i są udzielane zgodnie z przepisami tego rozporządzenia.

Przyznanie środków na finansowanie kosztów wynagrodzenia dla skierowanego bezrobotnego lub poszukującego pracy niepozostającego w zatrudnieniu lub niewykonującego innej pracy zarobkowej opiekuna osoby niepełnosprawnej, lub skierowanego poszukującego pracy niepozostającego w zatrudnieniu lub niewykonującego innej pracy zarobkowej nie jest dokonywane, jeżeli ich przyznanie łącznie z inną pomocą ze środków publicznych, niezależnie od jej formy i źródła pochodzenia, w tym ze środków pochodzących z budżetu Unii Europejskiej, udzieloną w odniesieniu do tych samych kosztów kwalifikowalnych, spowoduje przekroczenie dopuszczalnej intensywności pomocy określonej dla danego przeznaczenia pomocy.

Dofinansowania nie udziela się, a w przypadku jej wcześniejszego udzielenia – nie wypłaca się, jeżeli na wnioskodawcy ciąży obowiązek zwrotu pomocy publicznej, wynikający z decyzji Komisji Europejskiej uznającej taką pomoc za niezgodną z prawem oraz rynkiem wewnętrznym.

Podmiot ubiegający się o pomoc de minimis zgodnie z art. 37 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej /Dz. U z 2023 r. poz. 702/ zamierzający ubiegać się o przyznanie środków Funduszu Pracy na finansowanie kosztów wynagrodzenia dla skierowanego bezrobotnego lub poszukującego pracy niepozostającego w zatrudnieniu lub niewykonującego innej pracy zarobkowej opiekuna osoby niepełnosprawnej, lub skierowanego poszukującego pracy niepozostającego w zatrudnieniu lub niewykonującego innej pracy zarobkowej jest zobowiązany do przedstawienia podmiotowi udzielającemu pomocy, wraz z wnioskiem o udzielenie pomocy:

- wszystkich zaświadczeń o pomocy de minimis lub pomocy de minimis w rybołówstwie, jakie otrzymał w roku, w którym ubiega się o pomoc oraz w ciągu 2 poprzedzających go lat podatkowych, albo oświadczenia o wielkości pomocy de minimis lub pomocy de minimis w rybołówstwie otrzymanej w tym okresie;
- wszystkich zaświadczeń o pomocy de minimis w rolnictwie, jakie otrzymał w roku, w którym ubiega się o pomoc oraz w ciągu 2 poprzedzających go lat podatkowych, albo oświadczenia o wielkości pomocy de minimis w rolnictwie otrzymanej w tym okresie;
- informacji niezbędnych do udzielenia pomocy de minimis dotyczących w szczególności wnioskodawcy i prowadzonej przez niego działalności gospodarczej oraz wielkości i przeznaczenia pomocy publicznej otrzymanej w odniesieniu do tych samych kosztów kwalifikujących się do objęcia pomocą, na pokrycie których ma być przeznaczona pomoc de minimis.

**Oświadczam, że zapoznałem/łam się z treścią 'Informacji o programie' /str. 8-14 wniosku/.**

---

/podpis i pieczęć wnioskodawcy/

**WYPEŁNIA MIEJSKI URZĄD PRACY W PŁOCKU****/Dział Instrumentów Rynku Pracy i Dział Poradnictwa i Szkoleń/:**

Współpraca wnioskodawcy z Miejskim Urzędem Pracy w Płocku w latach 2022 – 2024:

| FORMA                                                                                                                                                                                        | Liczba miejsc pracy | W jakim okresie /rok/ | Liczba osób zatrudnionych po wygaśnięciu umowy | Uwagi |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|-----------------------|------------------------------------------------|-------|
|                                                                                                                                                                                              | 1                   | 2                     | 3                                              | 4     |
| Jednorazowe środki na założenie lub przystąpienie do spółdzielni socjalnej                                                                                                                   |                     |                       | -----                                          |       |
| Jednorazowe środki na utworzenie przez spółdzielnię socjalną stanowiska pracy                                                                                                                |                     |                       |                                                |       |
| Refundacja opłaconych składek na ubezpieczenia społeczne, o których mowa w art. 12 ust. 3a ustawy z dnia 27 kwietnia 2006 r. o spółdzielniach socjalnych                                     |                     |                       |                                                |       |
| Finansowanie kosztów wynagrodzenia skierowanego bezrobotnego, o którym mowa w art. art. 46 ust. 1 pkt 4 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy |                     |                       |                                                |       |
| Refundacja kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy                                                                                                                              |                     |                       |                                                |       |
| Prace interwencyjne                                                                                                                                                                          |                     |                       |                                                |       |
| Staż                                                                                                                                                                                         |                     |                       |                                                |       |
| Krajowy Fundusz Szkoleniowy                                                                                                                                                                  |                     |                       | -----                                          | ----- |

Dodatkowe uwagi: \_\_\_\_\_

**/Dział Instrumentów Rynku Pracy/:**

Wniosek o przyznanie środków Funduszu Pracy na finansowanie kosztów wynagrodzenia dla skierowanego bezrobotnego, skierowanego opiekuna lub skierowanego poszukującego pracy **STANOWI / NIE STANOWI** podstawę/y do zawarcia umowy o finansowanie ze środków Funduszu Pracy kosztów wynagrodzenia dla skierowanego bezrobotnego, skierowanego opiekuna lub skierowanego poszukującego pracy.

Dodatkowe uwagi: \_\_\_\_\_

Data i podpis pracownika MUP w Płocku: \_\_\_\_\_

**/Dział Pośrednictwa Pracy/:**

- I. MUP w Płocku **posiada / nie posiada / nie dotyczy\*** w ewidencji bezrobotnych posiadających kwalifikacje określone we wniosku spółdzielni socjalnej lub przedsiębiorstwa społecznego i spełniających warunki kierowania do programu.
- II. MUP w Płocku **posiada / nie posiada / nie dotyczy\*** w ewidencji poszukujących pracy niepozostających w zatrudnieniu lub niewykonujących innej pracy zarobkowej opiekunów osób niepełnosprawnych posiadających kwalifikacje określone we wniosku spółdzielni socjalnej lub przedsiębiorstwa społecznego i spełniających warunki kierowania do programu.
- III. MUP w Płocku **posiada / nie posiada / nie dotyczy\*** w ewidencji poszukujących pracy niepozostających w zatrudnieniu lub niewykonujących innej pracy zarobkowej posiadających kwalifikacje określone we wniosku spółdzielni socjalnej lub przedsiębiorstwa społecznego i spełniających warunki kierowania do programu.

Dodatkowe uwagi: \_\_\_\_\_

Data i podpis pracownika MUP w Płocku: \_\_\_\_\_

**Decyzja Dyrektora/Zastępcy Dyrektora Miejskiego Urzędu Pracy w Płocku:**

Dyrektor/Zastępca Dyrektora Miejskiego Urzędu Pracy w Płocku **wyraża / nie wyraża** zgodę/y na podpisanie umowy o finansowanie ze środków Funduszu Pracy kosztów wynagrodzenia dla \_\_\_\_ **bezrobotnych / poszukujących pracy niepozostających w zatrudnieniu lub niewykonujących innej pracy zarobkowej opiekunów osób niepełnosprawnych / poszukujących pracy niepozostających w zatrudnieniu lub niewykonujących innej pracy zarobkowej.**

Miesięczna kwota na finansowanie kosztów wynagrodzeń na 1 osobę: \_\_\_\_\_ zł.

Okres finansowania kosztów wynagrodzeń: \_\_\_\_\_ miesięcy.

Dodatkowe uwagi: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
/data, podpis i pieczęć Dyrektora/Zastępcy Dyrektora MUP w Płocku/