

Zasady naboru wniosków o organizowanie prac interwencyjnych ze środków Funduszu Pracy – rok 2024

A. INFORMACJE OGÓLNE

- 1) W ramach posiadanych środków Miejski Urząd Pracy w Płocku w roku 2024 planuje zorganizować 40 miejsc pracy w ramach prac interwencyjnych na podstawie art. 51 ust. 1 i art. 51a ust. 1 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy ze środków Funduszu Pracy.
- 2) Na podstawie art. 51 ust. 1 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy wysokość pomocy, uprzednio uzgodniona, nie może przekroczyć kwoty ustalonej jako iloczyn liczby zatrudnionych w miesiącu w przeliczeniu na pełny wymiar czasu pracy oraz kwoty zasiłku określonej w art. 72 ust. 1 pkt 1, obowiązującej w ostatnim dniu zatrudnienia każdego rozliczanego miesiąca i składek na ubezpieczenia społeczne od refundowanego wynagrodzenia. Na podstawie art. 51a ust. 1 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy wysokość pomocy, uprzednio uzgodniona, nie może przekroczyć kwoty ustalonej jako iloczyn liczby zatrudnionych w miesiącu w przeliczeniu na pełny wymiar czasu pracy oraz kwoty połowy minimalnego wynagrodzenia za pracę, obowiązującej w ostatnim dniu zatrudnienia każdego rozliczanego miesiąca i składek na ubezpieczenia społeczne od refundowanego wynagrodzenia.
- 3) Zgodnie z art. 59c ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy pomoc udzielana pracodawcom i przedsiębiorcom w ramach prac interwencyjnych jest udzielana zgodnie z warunkami dopuszczalności pomocy de minimis.
- 4) Miejski Urząd Pracy w Płocku nie będzie kierować do prac interwencyjnych osób, które w okresie ostatnich 6 miesięcy, poprzedzających dzień złożenia wniosku, były zatrudnione u wnioskodawcy.
- 5) Nabór wniosków będzie prowadzony od dnia 15. stycznia 2024 r. do dnia zamieszczenia informacji o zakończeniu naboru wniosków w Aktualnościach na stronie internetowej MUP w Płocku www.muplock.praca.gov.pl. Termin zakończenia naboru będzie ustalony na kolejny dzień roboczy do godziny 15:00 od dnia ukazania się informacji o zakończeniu naboru.

B. NABÓR WNIOSKÓW

- 1) Uprawniony podmiot zainteresowany zatrudnieniem osoby w ramach prac interwencyjnych składa do MUP w Płocku wniosek o organizowanie prac interwencyjnych na obowiązującym, udostępnionym przez MUP w Płocku, formularzu wraz z wymaganymi załącznikami w ogłoszonym terminie naboru wniosków.
- 2) **Formularz wniosku będzie udostępniony w formie elektronicznej (plik PDF) od dnia 15. stycznia 2024 r. na stronie internetowej www.muplock.praca.gov.pl w zakładkach: (Dla pracodawców i przedsiębiorców/Wsparcie tworzenia miejsc pracy/**



**MIEJSKI URZĄD PRACY
W PŁOCKU**

Prace interwencyjne - Prace interwencyjne MUP w Płocku) oraz (Dokumenty do pobrania - Prace interwencyjne).

3) Wypełnione w sposób czytelny, trwałym środkiem pisarskim, na obowiązującym formularzu i kompletne wnioski o organizowanie prac interwencyjnych (wraz z wymaganymi załącznikami) można składać od dnia 15. stycznia 2024 r. w jednej w niżej wymienionych form:

- składając oryginał wniosku w sekretariacie MUP w Płocku, ul. 3 Maja 16 /pok. 102, I piętro/ od poniedziałku do piątku w godzinach 800 - 1500;
- przysyłając oryginał wniosku za pośrednictwem operatora pocztowego (poczta tradycyjna) na adres: Miejski Urząd Pracy w Płocku, ul. 3 Maja 16 09-400 Płock (w przypadku nadania wniosku za pośrednictwem Poczty Polskiej lub innego operatora, zachowanie terminu na złożenie wniosku oceniane będzie według daty i godziny wpływu do Miejskiego Urzędu Pracy w Płocku, a nie według daty nadania przesyłki u tego operatora);
- przysyłając wypełniony formularz wniosku jako załącznik (podpisany elektronicznie przez wnioskodawcę) na Elektroniczną Skrzynkę Podawczą Miejskiego Urzędu Pracy w Płocku w ramach opracowanej przez Ministerstwo Spraw Wewnętrznych i Administracji Platformy Usług Administracji Publicznej – ePUAP - adres skrzynki: /MUPWPLOCKU/skrytka lub /MUPWPLOCKU/SkrytkaESP;
- przysyłając wypełniony formularz wniosku jako załącznik (podpisany elektronicznie przez wnioskodawcę) w formie „Pismo do urzędu (PSZ-PU)” za pośrednictwem portalu „Usługi Elektroniczne Publicznych Służb Zatrudnienia” – praca.gov.pl.

- 4) Wnioski, które zostaną złożone do MUP w Płocku przed lub po terminie naboru wniosków nie będą rozpatrywane.
- 5) Wyłącza się możliwość przysyłania wniosków na adres e-mail MUP w Płocku oraz faksem. Wnioski złożone w ten sposób nie będą rozpatrywane.
- 6) Na każdym wniosku odnotowana zostanie data i godzina jego wpływu do MUP w Płocku.
- 7) Nie dopuszcza się modyfikacji udostępnionego formularza wniosku i udostępnionych na stronie internetowej MUP w Płocku załączników do wniosku. Wnioski i załączniki złożone na zmodyfikowanych przez wnioskodawcę formularzach pozostawia się bez rozpatrzenia.
- 8) W przypadku złożenia wniosku zawierającego braki formalne, wnioskodawcy zostanie pisemnie wyznaczony co najmniej 7-dniowy termin na jego uzupełnienie.
- 9) Wniosek nieuzupełniony we wskazanym terminie pozostawia się bez rozpatrzenia
- 10) Wnioski wraz z załącznikami złożone na formularzu innym niż udostępnione w niniejszym naborze wniosków pozostawia się bez rozpatrzenia.
- 11) Wnioskodawca składając do MUP w Płocku wniosek o organizowanie prac interwencyjnych zobowiązany jest do dołączenia wymaganych załączników wskazanych w treści wniosku. Załączniki powinny być skserowane we własnym zakresie przez wnioskodawcę. W przypadku złożenia przez jednego wnioskodawcę kilku wniosków, komplet załączników należy dołączyć oddzielnie do każdego



**MIEJSKI URZĄD PRACY
W PŁOCKU**

z wniosków. Wszystkie dokumenty składane w formie kopii muszą być potwierdzone „za zgodność z oryginałem” przez wnioskodawcę.

- 12) Złożony wniosek oraz załączniki nie podlegają zwrotowi. Miejski Urząd Pracy w Płocku nie sporządza kopii składanego wniosku.

C. ROZPATRYWANIE WNIOSKÓW

- 1) Złożone wnioski zostaną poddane analizie pod względem merytorycznym. W sytuacji omyłek lub konieczności doprecyzowania informacji zawartych we wniosku wnioskodawca zostanie wezwany do poprawienia wniosku co najmniej w 7-dniowym terminie jego uzupełnienia. Termin uzupełnienia wniosku będzie odnotowywany przez pracownika i brany pod uwagę przy rozpatrywaniu wniosków przy ustaleniu kolejności rozpatrywania wniosków.
- 2) Kompletne i prawidłowo sporządzone wnioski będą rozpatrywane według kolejności wynikającej z daty wpływu do MUP w Płocku, w terminie 30 dni od dnia złożenia kompletnego wniosku, z uwzględnieniem daty ewentualnego uzupełnienia.
- 3) Wnioski rozpatruje Dyrektor lub Zastępca Dyrektora MUP w Płocku działający z upoważnienia Prezydenta Miasta Płocka, biorąc pod uwagę:
 - a) przepisy prawa,
 - b) dotychczasową współpracę wnioskodawcy z MUP w Płocku w zakresie wywiązywania się ze zobowiązań zawartych w umowach w ramach aktywizacji bezrobotnych (o ile miała ona miejsce),
 - c) potrzeby lokalnego rynku pracy,
 - d) liczbę osób uprawnionych zarejestrowanych w MUP w Płocku o wnioskowanych kwalifikacjach,
 - e) lokalizację wnioskowanego miejsca pracyoraz kieruje się przepisami zawartymi w ustawie o finansach publicznych, tj. celowego i oszczędnego wydatkowania środków publicznych z zachowaniem zasad optymalnego doboru metod i środków służących osiągnięciu założonych celów i uzyskiwania najlepszych efektów z danych nakładów.
- 4) Wnioski będą rozpatrywane do wysokości limitu środków finansowych przeznaczonych na realizację programu.
- 5) O rozpatrzeniu wniosku i podjętej decyzji MUP w Płocku poinformuje wnioskodawcę pisemnie.
- 6) Decyzja Dyrektora/Zastępcy Dyrektora MUP w Płocku o sposobie rozpatrzenia wniosku o organizowanie prac interwencyjnych nie jest decyzją administracyjną i nie przysługuje od niej odwołanie.

Dyrektor
Miejskiego Urzędu Pracy w Płocku

Daniel Olender